

ADANA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
TUFANBEYLİ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1- E-Ödenek Sisteminden Gelen Raporlar, 2- İşveren Onayı	5 gün
02	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	-	3 dakika
03	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösteren listesini, 6- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 7- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat Yapım sözleşmesini işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. 8- İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler,	1 gün
04	5510 Sayılı Kanun'un 4/b Kapsamında Bulunan Sigortalıların Tescil ve Hizmet İşlemleri	1- Vedop Kaydı, 2- Ziraat Odası Kaydı	1 gün
05	Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Prim İşlemleri	1- On-Line Kayıt 2- Gelir Testi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK Adana Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Bilal CANBOLAT
Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres : Döşeme Mah. Erdal Acet Cad.No:20 Seyhan/ADANA

İkinci Müracaat Yeri : Adana Valiliği
İsim : Adem ARSLAN
Unvan : Adana Vali Yardımcısı
Adres : Döşeme Mah. M. Nuri Sabuncu Bul. Seyhan/ADANA

Tel : 0 322 363 46 40 (Pbx)
Faks : 0 322 363 48 64
E-Posta : adanasgim@sgk.gov.tr

Tel : 0 322 459 27 43
Faks : 0 322 458 83 52
E-Posta : adana@icisleri.gov.tr