

ADANA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇUKUROVA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Adres ve Banka/PTT Değişikliği İşlemleri	Islak İmzalı Dilekçe veya E-Devlet Portalı	1 İş günü
02	Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi	Dilekçe (şahsen)	1 İş günü
03	Aylık Kesme İşlemleri	1- Dilekçe (vefat, evlenme, göreve girme, mezuniyet, yaş haddi, muhtaçlık iptali, aylıkların tahsil edilmemesi vb.) 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi (erkek yetimler için) 3- Göreve girme yazısı 4- Muhtaçlık iptal belgesi	1 İş günü
04	Bankadan İade Edilen Aylıkların Ödenmesi İşlemleri	Islak İmzalı Dilekçe veya E-Devlet Portalı	3 İş günü
05	Kaydı Yok Yazısı İşlemleri	Hizmet belgesi	1 İş günü
06	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 İş günü
07	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	30 İş günü
08	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; Tahsis Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 İş günü

09	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4- Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5- 4/b sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için Ğ.B. formu)	15 İş günü
10	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe idare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4- Vasi ilamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.	15 İş günü
11	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	3 İş günü
12	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 İş günü
13	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	3 İş günü
14	Kontrol Muayenesi ile İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Aylıkların Ertelenmesini isteyenlerin talep dilekçesi	3 İş günü
15	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2- Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	15 İş günü
16	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Dilekçe	5 İş günü
17	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Dilekçe	5 İş günü
18	Öğrencilik Halinin Son Bulması ile Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	5 İş günü

19	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı	15 İş günü
20	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 İş günü
21	2022 S.K. Göre Aylık Alan Hak Sahiplerine Aylık Fark Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi 2- Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı veya Vergi Dairelerinin sevk işlemleri sonucu hastanelerden alınan sağlık kurulu raporu	5 İş günü
22	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 İş günü
23	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Islak İmzalı Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi	3 İş günü
24	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için kontrol memurları tarafından borçlanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	3 İş günü
25	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi, 2- Veraset İlamı, 3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge	5 İş günü
26	Taksitlendirme İşlemi	1- Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu, 2- İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont, 3- Teminat, 4- Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri, 5- Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi, 6- Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor	3 İş günü

		7- Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık Şirketlerin en son bilanço bilgileri Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	
27	İsviçre Prim Transferi	1- İsviçre prim transferi dilekçesi 2- İsviçre'de çalışmalarını gösterir belge	5 İş günü
28	Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	Dilekçe	20 İş günü
29	Meslek Hastalığı Geliri Durum Değişikliği	Dilekçe	10 İş günü
30	Meslek Hastalığı Ölüm Geliri Bağlanması	Dilekçe	20 İş günü
31	Meslek Hastalığı Ölüm Gelirinde Durum Değişikliği	Dilekçe	10 İş günü
32	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	-	1 İş günü
33	5510 Sayılı Kanun'un 41. Maddesinde geçen Borçlanmalar. (Askerlik Borçlanması Elden)	Islak İmzalı Dilekçe ve E-Devlet Portalı	10 İş günü
34	Yurtdışı Hizmet Borçlanması	1- Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi 2- Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi	10 İş günü
35	Bulgaristan (Göçmen) Hizmet Borçlanması	1-Bulgaristan Hizmetlerini Borçlanma Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı çalışma sürelerini gösterir hizmet belgesi	10 İş günü
36	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı Bağlanması	1- Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi, Sağlık Kurulu raporu 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan son bir gün içerisinde düzenlenmiş güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Borç Ödeme Makbuzu,	15 İş günü
37	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı İkinci Karar İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sağlık Kurulu Raporu 3- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi 4- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi 5- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi	5 İş günü
38	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi 4- Borç Ödeme Makbuzu	15 İş günü

39	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemleri, (Taşra Birimi)	1- Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı 2- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi 3- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi 4- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi	15 İş günü
40	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması	Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi veya E-Devlet Portalı	15 İş günü
41	İstisna Akdi (Taşra Birimi)	1- Tip sözleşme 2- 1000 EURO'luk teminat mektubu 3- Sağlık raporu 4- Firma müracaat yazısı	3 İş günü
42	Kontrol Muayeneleri (Taşra Birimi)	Sözleşmeli ülke kurumunun yazısı	3 İş günü
43	Mevzuata Tabi Kalma (Taşra Birimi)	1- İşveren görevlendirme yazısı ve talep dilekçesi 2- Dışişleri Bakanlığı görevlendirme yazısı	1 İş günü
44	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1- Talep dilekçesi ve taahhütname 2- İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı	1 İş günü
45	Yurtdışı Fatura İncelemeleri (Taşra Birimi)	Sağlık yardımına ilişkin raporlar ve faturalar	90 İş günü
46	Yurtdışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörülmüş formülerler	1 İş günü
47	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 İş günü
48	Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)	1- Sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2- Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler vb. 3- Erkekse askerlik süre belgesi Şayet askerlik yapmamış ise muaf raporu 4- Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5- Talep dilekçesi	5 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK Adana Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Bilal CANBOLAT
Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres : Döşeme Mah. Erdal Acet Cad.No:20 Seyhan/ADANA
Tel : 0 322 363 46 42
Faks : 0 322 363 48 64
E-Posta : adanasgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Adana Valiliği
İsim : Abdullah ŞAHİN
Unvan : İl Vali Yardımcısı
Adres : Döşeme Mah. M. Nuri Sabuncu Bul. Seyhan/ADANA
Tel : 0 322 459 27 43
Faks : 0 322 458 83 52
E-Posta : adana@icisleri.gov.tr