

ADANA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Muhasebe Gelir-Gider İşlemleri	1- Tahsilat 2- Ödeme Emri	1 gün
02	Kurum Alacakları Takip İşlemleri	1- Yersiz Ödeme Bildirimi	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK Adana Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Bilal CANBOLAT
Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres : Döşeme Mah. Erdal Acet Cad.No:20 Seyhan/ADANA
Tel : 0 322 363 46 40 (Pbx)
Faks : 0 322 363 48 64
E-Posta : adanasgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Adana Valiliği
İsim : Adem ARSLAN
Unvan : Adana Vali Yardımcısı
Adres : Döşeme Mah. M. Nuri Sabuncu Bul. Seyhan/ADANA
Tel : 0 322 459 27 43
Faks : 0 322 458 83 52
E-Posta : adana@icisleri.gov.tr