

## MUĞLA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                 | SÜRE           |
|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 1       | Banka Değişikliği                                            | Gün içerisinde |
| 2       | Adres Değişikliği işlemleri                                  | Gün içerisinde |
| 3       | Sağlık Aktivasyon İşlemleri                                  | Gün içerisinde |
| 4       | Yurtdışı sağlık provizyon işlemleri                          | Gün içerisinde |
| 5       | Hizmet dökümü verilmesi                                      | Gün içerisinde |
| 6       | Maaş dökümü verilmesi                                        | Gün içerisinde |
| 7       | Kaydı Yok Yazısı işlemleri                                   | Gün içerisinde |
| 8       | 4/a Sigortalıları için emeklilik tarihinin hesaplanması      | Gün içerisinde |
| 9       | 4/b sigortalıları için emeklilik tarihi hakkında bilgi verme | Gün içerisinde |
| 10      | 4/a ve 4/b sigortalıları için tahsis talep dilekçesi kabulü  | Gün içerisinde |
| 11      | Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi | Gün içerisinde |
| 12      | Soyadı Değişikliği İşlemleri                                 | Gün içerisinde |
| 13      | Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi                      | Gün içerisinde |
| 14      | Askerlik Borçlanması                                         | 1 iş günü      |
| 15      | Doğum Borçlanması                                            | 1 iş günü      |
| 16      | Doktora Veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması               | 1 iş günü      |
| 17      | Avukatların Staj Borçlandırılması                            | 1 iş günü      |
| 18      | Tescil Düzeltme                                              | 1 iş günü      |
| 19      | Hizmet Düzetme                                               | 1 iş günü      |
| 20      | Hizmet Birleştirme 4/a-b                                     | 15 iş günü     |
| 20      | Hizmet Birleştirme 4/c                                       | 30 iş günü     |
| 21      | Aylık Kesme işlemleri                                        | 1 iş günü      |
| 22      | Kanuni Varislere Ödeme Yapılması işlemleri                   | 5 iş günü      |
| 23      | Dereceleme İşlemleri                                         | 15 iş günü     |
| 24      | Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri                          | 2 iş günü      |
| 25      | Yaşlılık Aylığı Bağlanması                                   | 15 iş günü     |
| 26      | Malullük Aylığı Bağlanması                                   | 30 iş günü     |
| 27      | İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması              | 15 iş günü     |
| 28      | Ölüm Aylığı Bağlanması                                       | 15 iş günü     |
| 29      | Ölüm Geliri Bağlanması                                       | 10 iş günü     |

## MUĞLA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|    |                                                              |                |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 30 | Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Bağlatılması       | 15 iş günü     |
| 31 | 5335 S.K. İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İl | 15 iş günü     |
| 32 | Bankada Hareket Görmeyen Aylıkların iadesi                   | 7 iş günü      |
| 33 | Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler                        | 1 iş günü      |
| 34 | Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Öde | 15 iş günü     |
| 35 | Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri       | 15 iş günü     |
| 36 | Aylıklardan Fuzuli Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi   | 20 iş günü     |
| 37 | Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak | 15 iş günü     |
| 38 | Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması veya Boşanması | 15 iş günü     |
| 39 | Eşin Boşanması veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağ | 15 iş günü     |
| 40 | Toptan Ödeme ve İhya İşlemleri                               | 15 iş günü     |
| 41 | Cenaze Ödeneği Verilmesi                                     | 7 iş günü      |
| 42 | Evlenme Ödeneği Verilmesi                                    | 15 iş günü     |
| 43 | Kanuni Varislere Ödeme Yapılması işlemleri                   | 5 iş günü      |
| 44 | TOKİ Kampanya Hak Sahipliği Belgesi                          | Gün içerisinde |
| 45 | Vazife Malullüğü Durum Belgesi                               | Gün içerisinde |
| 46 | Yersiz Ödenen Aylıkların Borç Çıkarılması ve Takibe Bildiril | 15 iş günü     |
| 47 | Kamu Görevlileri Emeklilik Evrak ve Dilekçelerinin Gereği    | 10 iş günü     |
| 48 | Mahkeme Yazılarının Gereği                                   | 3 iş günü      |
| 49 | Diğer Kurumlardan Gelen Yazıların Gereği                     | 3 iş günü      |
| 50 | 5335 Sk. İşten Ayrılan ve Yeniden Aylığa Bağlanacaklarla İlg | 15 iş günü     |
| 51 | Bilgi Edinme, Görüş İsteme İşlemleri                         | 2 iş günü      |
| 52 | SGK Başkanlığı Bilgi Edinme                                  | 7 iş günü      |
| 53 | Yurtdışı Hizmet Borçlanması                                  | 10 iş günü     |
| 54 | Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı Bağlanması       | 35 iş günü     |
| 55 | Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı İkinci Karar İşl | 35 iş günü     |
| 56 | Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması       | 20 iş günü     |
| 57 | Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşl | 20 iş günü     |
| 58 | Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması           | 20 iş günü     |
| 59 | Yabancı Aylık Taleplerinin Alınması                          | 15 iş günü     |
| 60 | Yabancı Ülke Yazışmaları                                     | 15 iş günü     |

## MUĞLA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|    |                                                      |                |
|----|------------------------------------------------------|----------------|
| 61 | 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların İşyeri Tescili  | Gün içerisinde |
| 62 | Borcu Yoktur Yazıları                                | Gün içerisinde |
| 63 | E-borcu Yoktur Başvuruları                           | Gün içerisinde |
| 64 | İlişiksiz Belgesinin Düzenlenmesi                    | 10 iş günü     |
| 65 | KDV Mahsubu                                          | Gün içerisinde |
| 66 | Asgari İşçilik Uygulaması                            | 1 iş günü      |
| 67 | İdari Para Cezalarına İtiraz                         | 15 iş günü     |
| 68 | Taksitlendirme İşlemleri                             | 10 iş günü     |
| 69 | Emzirme Ödeneği Verilmesi                            | 5 iş günü      |
| 70 | Geçici İş Göremezlik Ödeneği (Hastalık)              | 1 iş günü      |
| 71 | Geçici İş Göremezlik Ödeneği (İş Kazası)             | 10 iş günü     |
| 72 | İş Kazasının Tespiti                                 | 25 iş günü     |
| 73 | İş Kazası Maluliyet Dosyasının Kurula Gönderilmesi   | 25 iş günü     |
| 74 | Kurul Kararı Dosyasının Tahsis Birimine Gönderilmesi | 3 iş günü      |
| 75 | Meslek Hastalığı Dosyasının Kurula Gönderilmesi      | 7 iş günü      |
| 76 | Meslek Hastalığı Kurul Kararının Gönderilmesi        | 3 iş günü      |
| 77 | Maluliyet Tespiti (Bölge Sağlık Kurulu)              | 2 iş günü      |
| 78 | CİMER Bilgi Edinme                                   | 7 iş günü      |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirli sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat yeri: Muğla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

İsim: Özkan ARSLAN

Ünvan: İl Müdürü

Adres: Orhaniye Mah. Haluk Özsoy Cad: No:31 Menteşe/Muğla

Telefon: (252) 214 18 06

Faks: (252) 214 36 80

E-Posta: muglasgim@sgk.gov.tr