SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
KÜRTÜN SOSYAL GÜVENLİK MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri**	1- Dilekçe (yazılı başvuru için) 2- E-posta (elektronik ortamda başvuru için)	**3 GÜN**
2	**Kaydı Yok Yazısı İşlemleri**	1- Kimlik Belgesi	**5 DAKİKA**
3	**Yaşlılık Aylığı Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi **2-**Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) **SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi **2-**Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	**Aynı gün talep dilekçesi alınıp ile ilgili üniteye gönderilir**
4	**Malullük Aylığı Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi **2-**Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) **SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi **2-**İşyerinin Kapatılması	**Aynı gün talep dilekçesi alınıp ile ilgili üniteye gönderilir**
6	**Ölüm Aylığı Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	**Aynı gün talep dilekçesi alınıp ile ilgili üniteye gönderilir**
7	**Ölüm Geliri Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	**Aynı gün talep dilekçesi alınıp ile ilgili üniteye gönderilir**
10	**Bankada 12 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;** 1-Talep Dilekçesi	**Aynı gün talep dilekçesi alınıp ile ilgili üniteye gönderilir**
16	**Evlenmesi Veya Sigortalı**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;**	**Aynı GÜN (talep**

	Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	**dilekçesi alınıp gönderilme)**
17	**Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
20	**Cenaze Ödeneği Verilmesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
21	**Evlenme Ödeneği Verilmesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için kontrol memurları tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
22	**İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;** 1- Talep Dilekçesi 2- İcra müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
23	**Banka/Ptt Şube Değişikliği**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;** 1-Talep Dilekçesi	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**

26	**Emzirme Ödeneği Verilmesi**	e-devlet üzerinden	**2 GÜN**
27	**Sağlık Aktivasyon İşlemleri**	1-Beyan Taahhüt Belgesi	**10 DAKİKA**
28	**Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi**	1-İşveren tarafından bildirimin yapılması 2- Çalışmazlık Belgesi	**2 GÜN**
32	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	**-**	**15 DAKİKA**
33	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)	**-**	**10 DAKİKA**

34	**Yurtdışı Hizmet Borçlanması**	1- Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
61	**E-Bildirge Başvuru**	e-devlet üzerinden	**1 GÜN**
62	**Borcu Yoktur Yazıları**	1-4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibariyle Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurmaları gerekmektedir.	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
63	**E-Borcu Yoktur Başvuruları**	e-devlet üzerinden	**1 SAAT**
64	**İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi**	1-Dilekçe	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
65	**KDV Mahsubu**	1-Dilekçe	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
66	**Asgari İşçilik Uygulaması**	1-Dilekçe	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
67	**5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz**	1-Dilekçe	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**
68	**Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi**	1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	**Aynı GÜN (talep dilekçesi alınıp gönderilme)**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kürtün Sosyal Güvenlik Rehberlik Merkezi İsim : Ömer ŞAYIK Unvan : V.H.K.İ	İkinci Müracaat Yeri :Gümüşhane Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İsim : Eyyüp İSLAMOĞLU Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü

Adres	: Kaymakamlık Binası 4.Kat Kürtün /Gümüşhane		Adres	: Cumhuriyet Cad. No:82 GÜMÜŞHANE	
Tel	: 0456 711 61 73		Tel	: 0456 213 28 86	
Faks	:		Faks	: 0456 213 46 90	
E-Posta	: osayik@sgk.gov.tr		E-Posta	: eislamoglu@sgk.gov.tr	