T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ARDAHAN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi**	Dilekçe	**1 İş Günü**
2	**Aylık Kesme İşlemleri**	Dilekçe	**5 İş Günü**
3	**Bankadan İade Edilen Aylıkların Ödenmesi İşlemleri**	Dilekçe	**5 İş Günü**
4	**Yaşlılık Aylığı Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a'lılar İçin;** 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Çalıştığı işyerinden ayrılması	**10 İş Günü**
		SİGORTALILIK DURUMU 4/b'liler İçin; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, Dernek ve Oda Kaydı Olan Sigortalılar İçin İ.B.Formu)	**10 İş Günü**
5	**Malullük Aylığı Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a'lılar İçin;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Çalıştığı İşyerinden Ayrılması	**10 İş Günü**
		SİGORTALILIK DURUMU 4/b'liler İçin; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-İşyerinin Kapatılması	**10 İş Günü**
6	**Ölüm Aylığı / Geliri Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Vasi İlamı (Hak Sahiplerine Vasi Tayin Edilmesi Durumunda)	**10 İş Günü**
7	**İş Kazası ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**10 İş Günü**
8	**Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**10 İş Günü**
9	**5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Dilekçe	**10 İş Günü**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	**Bankada 12 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Dilekçe	**5 İş Günü**
11	**Belediye Başkanlarına Makam, Görev veya Temsil Tazminatı Ödenmesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** 1- Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2- Valilik veya Kaymakamlıktan Alınan Görev Yeri ve Süresini Gösterir Belge 3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	**5 İş Günü**
12	**Bağlanan Aylıkların Kontrolü ve Düzeltilmesi Talepleri**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Dilekçe	**5 İş Günü**
13	**Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	**5 İş Günü**
14	**Evlenmesi veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**5 İş Günü**
15	**Eşin Boşanması veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**5 İş Günü**
16	**2022 S.K Göre Aylık Alan Hak Sahiplerine Aylık Fark Ödenmesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** 1- Dilekçe 2- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu	**5 İş Günü**
17	**Toptan Ödeme ve İhya İşlemleri**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Çalıştığı İşyerinden Ayrılması veya İşyerinin Kapatılması	**5 İş Günü**
18	**Cenaze Ödeneği Verilmesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Dilekçe	**5 İş Günü**
19	**Evlenme Ödeneği Verilmesi**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** Dilekçe	**5 İş Günü**
20	**Emzirme Ödeneği Verilmesi**	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	**5 İş Günü**
21	**Sağlık Aktivasyon İşlemleri**	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	**1 Saat**
22	**Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi**	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	**5 İş Günü**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23	**Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı ve Hak Sahiplerinin Hak Edipte Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)**	**SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin;** 1- Dilekçe 2- Veraset İlamı	**5 İş Günü**
24	**6183 Sayılı Kanunun 48. Maddesine Göre Tecil ve Taksitlendirme İşlemleri**	1- Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2- İlk Taksitin Ödendiğine Dair Makbuz veya Dekont 3- Mali Durum Bildirim Belgesi	**3 İş Günü**
25	**İş Kazası ve Meslek Hastalığının Tespiti**	1-İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek-7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3-Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	**6 Ay**
26	**Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük / Yaşlılık Aylığı Bağlanması**	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 3201 Sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi 3- Yurtdışında İkamet Eden Sigortalılardan Güncel Tarihli Hizmet Belgesi	**10 İş Günü**
27	**Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması**	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**10 İş Günü**
28	**Yurtdışında Geçen Çalışma Sürelerinin Borçlandırılması**	1- Dilekçe 2- Çalıştığı Ülkeye Göre Sigorta Merciinden veya Konsolosluk veya Ataşelikten Alınacak Hizmet Belgesi	**10 İş Günü**
29	**Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen Sürelerin Borçlandırılması**	1- Dilekçe 2- Pasaportun İlgili Bölümlerin Fotokopisi, 3- Emniyet Müdürlüğünden Alınacak Belge ve Yaşadığı Ülkeden Alınacak İkametgâh Belgesi	**10 İş Günü**
30	**Borçlanma İşleminden Vazgeçme**	Dilekçe	**5 İş Günü**
31	**Hizmet İhyası**	Dilekçe	**5 İş Günü**
32	**Hizmet Birleştirme**	Dilekçe	**5 İş Günü**
33	**Tescil Düzeltme**	Dilekçe	**3 İş Günü**
34	**Hizmet Düzeltme**	Dilekçe	**5 İş Günü**
35	**Askerlik Borçlanması**	Dilekçe	**3 İş Günü**
36	**Doğum Borçlanması**	Dilekçe	**3 İş Günü**
37	**Doktora veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması**	1- Dilekçe 2- Öğrenim Süresi Belgesi	**3 İş Günü**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
38	**Avukatların Staj Borçlandırılması**	1- Dilekçe 2- Staj Belgesi	**3 İş Günü**
39	**İşyeri Tescil İşlemleri**	**İşyeri Bildirgesi İle Birlikte Verilmesi Gereken Belgeler** 1- Yerleşim Belgesi, Kimlik Fotokopisi İle İmza Sirküleri 2- Varsa İşveren Vekiline Ait Noterden Onaylı Vekâletname 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Tüzel Kişilerde Tescile İlişkin Ticaret Sicil Gazetesi 5- Adi Ortaklıklarda Noter Onaylı Ortaklık Sözleşmesi 6- İnşaat İşyerlerinde Yapı Ruhsatı Fotokopisi	**3 İş Günü**
40	**E-Bildirge Başvuru**	1- Başvuru Formu 2- E-Sigorta Sözleşmesi 3- İmza Sirküsü	**2 İş Günü**
41	**Borcu Yoktur Yazıları**	Dilekçe	**1 İş Günü**
42	**E-Borcu Yoktur Başvuruları**	1- E-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2- E-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi 3- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 4- İmza Sirküleri	**2 İş Günü**
43	**İşyeri Tescil Kaydı Olmayan İşverenlerin Borç Yazısı İşlemleri**	Dilekçe	**1 İş Günü**
44	**Asgari İşçilik Uygulaması**	1-Dilekçe 2-İşin Bittiğinin Bildirilmesi 3-İlgili Kurumların Teyit Yazıları	**1-30 İş Günü**
45	**İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi**	Asgari İşçilik ve Diğer İşlemlerin Tamamlanması Halinde	**1 İş Günü**
46	**KDV Mahsubu**	Dilekçe	**1 İş Günü**
47	**İcra Kaldırma İşlemleri**	1- Dilekçe 2- İcranın Kaldırıldığına Dair İcra Müdürlüklerinden Alınmış “Fek” Talimatı	**3 İş Günü**
48	**5510 Sayılı Kanunun 4/1-a Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz İşlemleri**	Dilekçe	**30 İş Günü**
49	**Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi**	Prime Esas Günlük Kazanç Beyan Talep Formu (4/1-b’ liler için)	**5 İş Günü**
50	**Emanete Alınmış Ölüm Yardımının Ödenmesi**	Dilekçe	**7 İş Günü**
51	**5510 Sayılı Kanunun 8.Maddesine İstinaden Yapılan 4/b Tescilleri**	Ziraat Odası/İlçe Tarım Müdürlüklerinden Gelen İşe Giriş Bildirgelerine İstinaden Kurum Tarafından Talep Alınmaksızın Yapılmaktadır	**5 İş Günü**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
52	**5510 Sayılı Kanunun 60. Maddesi Gereğince Yapılan Genel Sağlık Sigortası Tescilleri**	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından Elektronik Ortamda Aktarılan Kayıtlara İstinaden Kurum Tarafından Talep Alınmaksızın Yapılmaktadır.	**5 İş Günü**
53	**Adres, Banka/PTT Değişiklikleri**	Dilekçe	**2 İş Günü**
54	**Rehberlik Hizmetleri (Hizmet Dökümü, Maaş Bordrosu vb.)**	Şahsi Müracaat	**5 Dakika**
55	**Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri**	1- Dilekçe (Yazılı Başvuru İçin) 2- E-Posta (Elektronik Ortamda Başvuru İçin)	**2 İş Günü**
56	**Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ALO 170 İşlemleri**	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	**2 İş Günü**
57	**T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri**	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	**2 İş Günü**
58	**MEDULA Sistemi İle İlgili Vatandaşlarımızın Başvuruları (Hastanenin Provizyon Alamaması, Katılım Payı vb.)**	Dilekçe	**1 Saat**
59	**Sözleşme ve Protokol Yapılan Sağlık Hizmeti Sunucularına Bilgi ve Görüş Verme**	Dilekçe	**5 İş Günü**
60	**Eczacıların Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi**	Dilekçe	**10 İş Günü**
61	**İlaçların Temini Hakkında Vatandaşlardan Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi**	1- Kimlik ve İletişim Bilgilerini İçerir Dilekçe 2- Şikâyet veya Talebi Destekleyici Türde Bilgi ve Belge Örnekleri (Reçete, Sağlık Raporu, Fatura, Kasa Fişi, Resmi Yazı)	**1 İş Günü**
62	**Doz Düzeltme**	Dilekçe	**15 Dakika**
63	**Emekli Maaşlarından Kesilen İlaç ve Muayene Katılım Paylarıyla İlgili Yapılan İtiraz İşlemleri**	Dilekçe	**15 Dakika**
64	**Tıbbi Malzeme, İade Kapsamındaki Malzeme ve İşitme Cihazları Ödeme İşlemleri**	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Reçete 4- Rapor 5- Malzemeye Ait Barkot ve UBB Çıktısı 6- Prova Gerektiren Tıbbi Malzemeler İçin İlgili Doktor Tarafından Uygunluk Onayı	**30 İş Günü** **60 İş Günü**
65	**İlaç, Tahlil, Tetkik ve Tedavi Ödemeleri İşlemleri**	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Reçete (İlaç Barkotları veya Kupürleri Olacak) 4- Rapor	**10 İş Günü**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
66	**Sağlık Yol ve Gündelik Gideri Ödeme İşlemleri**	1- Dilekçe 2- Sevk Formu 3- Ulaşım Aracına İlişkin Fatura/Bilet 4- Fatura 5- Reçete 6- Rapor	**10 İş Günü**
67	**Yurtdışı Faturası İnceleme ve Ödeme İşlemleri**	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Reçete 4- Rapor 5- Yurtdışı Sağlık Belgesi 6- Müstehaklık Onayı	**30 İş Günü**
68	**Yurtdışı Sağlık Yardımları**	1- İkili Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Hükümlerine Göre Öngörülmüş Formüller	**10 İş Günü**
69	**Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması**	1- Talep Dilekçesi ve Taahhütname 2- İşveren Görevlendirme / Ücretli İzin Yazısı	**10 İş Günü**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	**Ardahan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü**	**İkinci Müracaat Yeri**	:	**Ardahan Valiliği**
Adı Soyadı	:	Fahri Toprak VARGÜN	Adı Soyadı	:	Mustafa Berat KASIMOĞLU
Unvanı	:	Sosyal Güvenlik İl Müdürü	Unvanı	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Yeni Mah. Kars Cad. No : 47 Merkez/ARDAHAN	Adres	:	Karagöl Mahallesi, Kongre Cd. No:67/1 Merkez/ARDAHAN
Telefon	:	0 (478) 211 62 58	Telefon	:	0 (478) 211 32 34
Faks	:	0 (478) 211 62 46	Faks	:	0 (478) 211 56 94
E-Posta	:	ardahansgim@sgk.gov.tr	E-Posta	:	yaziisleri.ardahan@icisleri.gov.tr