

KAYSERİ SAĞLIK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sağlığa ilişkin (Eczane, Hastane, Optik vb.) Kurum içi ve Kurum dışından gelen talepleri değerlendirmek, sağlık verilerinin tek yerden raporlanması işlemlerini yürütmek ve dağılımını sağlamak.	Resmi Yazı, Dilekçe,	15 İş Günü
2	MEDULA Hastane Uygulaması Düzenlemeleri	Resmi Yazı.	2 İş Günü
3	MEDULA Sistemi ile ilgili Vatandaşlarımızın Başvuruları (Hastanenin provizyon alamaması, Katılım Payı vb.)	Dilekçe	2 İş Günü
4	Sağlık Hizmet Sunucularının MEDULA Sistemi ile ilgili başvuruları (provizyon alınamaması, kayıtların düzeltilmesi, örnekleme İptali vb.)	Dilekçe	2 İş Günü + Gen. Müdürlükten Cevap Beklenecek Durumlardaki Süre

6	Şahıs Fatura Ödemeleri	Genel Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	25 İş Günü
8	Eczacıların talep ve Şikayetlerin değerlendirilmesi,	Dilekçe	15 İş günü
9	Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesi	Dilekçe, Müstahaklık Belgesi, Sağlık Kurulu Raporu, (Epikriz, kullanım Raporu) Reçete, Fatura (2008 yılı sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen belgeler)	15 İş günü
10	Optikçilerden Gelen Şikayet ve Talepleri Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 İş günü

11	İlaçların temini hakkında vatandaşlardan Gelen şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1)Kimlik ve iletişim bilgilerini içerir dilekçe, 2) Şikayet veya talebi destekleyici türde bilgi ve belge örnekleri (reçete, sağlık raporu,	2 İş Günü
-----------	---	--	------------------

		fatura, kasa fişi, resmi yazı vb.)	
12	Maluliyet tespiti (Çalışma gücü kaybı)	1-sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler vb. 3-Erkekse askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 4-Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5-Talep dilekçesi	13 İş Günü
13	Başka birisinin sürekli bakımına muhtaç sigortalının malul sayılması	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi	12 İş Günü
14	Kontrol Muayenesi	1-Kurum Sağlık Kurulunca verilen kararları ve kararlara esas olan Sağlık Kurulu Raporlarını içerir dosyasının tamamı 2-Kontrol muayenesine ilişkin sağlık kurulu raporu ile dayanağı	12 İş Günü

		tıbbi belgeler, epikriz vb.	
15	Sigortalıların hak sahibi veya geçindirmekle yükümlü olduğu çocuklarının çalışma gücü kaybı tespiti	1-Sağlık Kurulu Raporu ve dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Erkekse askerlik süre belgesi veya varsa asker sakat raporu (20 yaşından büyük erkek çocukları için) 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği	12 İş Günü
16	Tıbbi malzeme	Başvuru için belirlenmiş bir prosedür bulunmamaktadır. UBB kaydı bulunan tıbbi malzeme ile ilgili aksi bir hüküm bulunmaması halinde kurumca bedeli karşılanmaktadır.	20 İş Günü
17	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun	15 İş Günü

		Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	
18	T.C Bilgi Edinme (CİMER)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : KAYSERİ SAĞLIK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ	İkinci Müracaat Yeri: KAYSERİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : M. Bülent BAŞAYİĞİT	İsim : Mustafa TÜRKOĞLU
Unvan : Merkez Müdürü V.	Unvan : İl Müdürü V.
Adres : Köşk Mh Talas Bulvarı No:75 Melikgazi/KAYSERİ	Adres : Köşk Mh Talas Bulvarı No:75 Melikgazi/KAYSERİ
Tel : (352) 327 10 50	Tel : 0352 232 88 60
Faks : 0352 326 05 75	Faks : 0352 222 49 77
E-Posta : kayserissgm@sgk.gov.tr	E-Posta : kayserisgim@sgk.gov.tr