

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
BEŞİRİ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kaydı Yoktur Yazısı İşlemleri	Dilekçe	AYNI GÜN
2	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Sağlık Yardımı Talep ve Taahhüt Formu	AYNI GÜN
3	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	-	AYNI GÜN
4	Borçlanmalar (4/B)	Borçlanma Talep Dilekçesi	2 GÜN
5	Durdurulan Sürelerin İhyası (4/B)	Talep Dilekçesi	2 GÜN
6	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapatıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	AYNI GÜN

7	e-Bildirge Başvuru	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	AYNI GÜN
8	Borcu Yoktur Yazıları	Talep dilekçesi	AYNI GÜN
9	e-Borcu Yoktur Başvuruları	1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında: 3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5 - Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurusunda: 6-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9 - Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	AYNI GÜN
10	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	AYNI GÜN
11	KDV Mahsubu	Dilekçe	2 GÜN
12	Asgari İşçilik Uygulaması	İşin Bittiğine Dair Dilekçe	7 GÜN
13	5510 Sayılı Kanun'un 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen idari Para Cezalarına itiraz	-	7 GÜN

14	Günlük Kazanç Beyanının Alınması işlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	AYNI GÜN
15	Sigortalıların Hak Sahibi Veya Geçindirmekle Yükümlü Olduğu Çocuklarının Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	1- Sağlık Kurulu Raporu ve dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2- Erkekse askerlik süre belgesi veya varsa asker sakat raporu (20 yaşından büyük erkek çocukları için)	15 GÜN
16	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı (CİMER) İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	AYNI GÜN
17	Alo 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi	Vatandaşların çağrı merkezine telefon ile ulaşarak elektronik ortamda ilgili birimler tarafından alınıp değerlendirilmesi	AYNI GÜN

İlk Müracaat Yeri : SGK Beşiri Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü
İsim : Hasan YILMAZ
Unvan : Merkez Müdürü
Adres : Mehmet Yatkın Mah. Mahmut Şener Cad.
No:8 Beşiri/BATMAN
Tel : 0488 311 22 69
E-Posta : besirisgm@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Beşiri Kaymakamlığı
İsim : Muhammed YILMAZ
Unvan : Kaymakam
Adres : Beşiri Kaymakamlığı Mehmet Yatkın Mah.
Hükümet Konağı Binası Beşiri/BATMAN
Tel : 0488 311 20 01
Faks : 0488 311 21 00
E-Posta : besiri@icisleri.gov.tr