

NİĞDE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	16 GÜN
2	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; -Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; -Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	16 GÜN
3	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; -Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; -Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	16 GÜN
4	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaş üstü erkek çocuklarda öğrenci belgesi, 3- 4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	16 GÜN
5	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaş üstü erkek çocuklarda öğrenci belgesi, 3- Mernis Ölüm Tutanağı	16 GÜN
6	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; -Talep Dilekçesi	7 GÜN
7	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2- Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	13 GÜN
8	Aylıklardan Yapılan Yersiz Kesintilerin İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; -Talep Dilekçesi	7 GÜN

9	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	15 GÜN
10	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; -Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 GÜN
11	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; -Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 GÜN
12	2022 S.K. Göre Aylık Alan Hak Sahiplerine Aylık Fark Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- 2022 S.K. göre aylık miktarını gösterir resmi belge	15 GÜN
13	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; -Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	7 GÜN
14	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; -Cenaze yardımı talep dilekçesi	15 GÜN
15	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; -Talep Dilekçesi	15 GÜN
16	Maaşlardaki İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2-İcra Müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	20 GÜN
17	Banka/PTT Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; -Talep Dilekçesi	3 GÜN
18	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Alamadığı Aylık/Gelirelerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- Veraset ilamı 3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge	15 GÜN
19	İşverenlerin Prim Borçlarının Taksitlendirme İşlemi	1- Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2- Mali Durum Bildirim Formu 3- İlk taksidin ödendiğine dair makbuz veya dekont 4- 50.000 TL' yi aşan borçlarda teminat 5- Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	5 İŞ GÜNÜ
20	GSS Tescili	Gelir Testi Sonucu	2 GÜN
21	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Beyan Taahhüt Belgesi	15 Dakika

22	Emzirme Ödeneği Verilmesi	Şahsen başvuru yapması yeterlidir (Belge gerekli değildir)	2 GÜN
23	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	Aile hekiminden alınan geçici iş göremezlik belgesi (Hastaneden alınan raporlarda belge gerekli değildir)	2 GÜN
24	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1-Dilekçe 2-Çalışma Gücünün %10' unu yitirdiğine dair belge	100 GÜN
25	Yurtdışı Hizmet Borçlanması	1- Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi	15 GÜN
26	Bulgaristan (Göçmen) Hizmet Borçlanması	1- Bulgaristan Hizmetlerini Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışı çalışma sürelerini gösterir hizmet belgesi,	7 GÜN
27	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, Sağlık Kurulu raporu, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Borç Ödeme Makbuzu,	30 GÜN
28	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı İkinci Karar İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Sağlık Kurulu Raporu, 3- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 4- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 5- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	10 GÜN
29	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Borç Ödeme Makbuzu,	30 GÜN
30	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemleri (Taşra Birimi)	1- Dilekçe, 2- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 3- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 4- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	10 GÜN
31	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Borç Ödeme Dekontu	30 GÜN
32	Aile Yardımları (Taşra Birimi)	1- Öğrenim Belgesi, 2- Beyan/Taahhütname,	5 İŞ GÜNÜ

33	İstisna Akdi (Taşra Birimi)	1- Tip sözleşme, 2- 1000 EURO' luk teminat mektubu, 3- Sağlık raporu, 4- Firma müracaat yazısı,	5 İŞ GÜNÜ
34	Yurtdışındaki Sigortalıların Kontrol Muayeneleri (Taşra Birimi)	Sözleşmeli ülke kurumunun yazısı	10 GÜN
35	Mevzuata Tabi Kalma (Taşra Birimi)	1- İşveren görevlendirme yazısı ve talep dilekçesi, 2- Dışişleri Bakanlığı görevlendirme yazısı,	3 İŞ GÜNÜ
36	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1- Talep dilekçesi ve taahhütname, 2- İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı,	1 İŞ GÜNÜ
37	Yurtdışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörülmüş formülerler	1 İŞ GÜNÜ
38	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma talep belgesi 2-Askerlik süre belgesi	2 GÜN
39	Doğum Borçlanması	Borçlanma talep belgesi	2 GÜN
40	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	1- İşyeri Bildirgesi 2- İmza Sirküleri 3- Şirketlerde Ticari Sicil Gazetesi 4- Taşeronlarda Sözleşme 5- İnşaat İş Yerlerinde Ruhsat	5 İŞ GÜNÜ
41	E-Bildirge Başvuru	1- Başvuru Formu 2- Yetkili kılınan kişi varsa noter onaylı vekaletname	3 İŞ GÜNÜ
42	Borcu Yoktur Yazıları	Talep Dilekçesi	1 GÜN
43	E-Borcu Yoktur Başvuruları	1- Başvuru Formu 2- Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklıklarda Ticari Sicil Gazetesi, 3- Ortak Olunan İşyerinin Ticari Sicil Gazetesi	1 GÜN
44	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	15 GÜN
45	KDV Mahsubu	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
46	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	30 GÜN

47	5510 Sayılı Kanunun 4/1- A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	30 GÜN
48	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 İŞ GÜNÜ
49	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Talep Formu	15 İŞ GÜNÜ
50	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CIMER) İşlemleri	Bilgi Edinme Talep Formu	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: SGK Niğde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

İsim : Eray BUZ
Unvan : İl Müdürü
Adres : Selçuk Mah. Deniz sok. No:10 Niğde
Tel : (388) 2323615
Faks : (388) 2323619
E-Posta : nigdesgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Niğde Valiliği

İsim : Mutlu ALMALI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Niğde Valiliği
Tel : (388) 2322324
Faks : (388) 2322326
E-Posta : nigde@icisleri.gov.tr

