

CEYLANPINAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ: (EN GEÇ)
1	Adres Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe	1 gün
2	Kaydı Yok Yazısı İşlemleri	1-Nüfus Kaydı	1 iş günü
3	Emzirme Ödenği Verilmesi	1-Doğum Raporu veya KPS'den Alınan Bilgiler	5 iş günü
4	Sağlık Aktivasyon ve Genel Sağlık Sigortası İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi	1 iş günü
5	Geçici İş Göremezlik Ödenği Verilmesi	1-Otomatik olarak iş verence çalış çalışmadığı bildirimi yapılması 1-Nüfus Kaydı	5 iş günü
6	Adres, Banka/PTT Değişiklikleri	1- Dilekçe	1 iş günü
7	Rehberlik Hizmetleri	1- Bizzat Başvuru	1 iş günü
8	Rehberlik Hizmetleri	1- Telefonla Başvuru	1 iş günü
9	Hizmet İhyası	1-İhya talep dilekçesi	5 iş günü
10	Hizmet Birleştirme	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il.	5 iş günü
11	Borçlanmalar; Askerlik, Doğum ve Avukatlık stajında geçen sürelerin v.b. borçlanması	1-Borçlanma Talep Dilekçesi ve Kimlik Fotokopisi	1 iş günü
12	4/A, 4/B Tescil ve Düzeltme	1-Sigortalı Talebi 2-Resen Tescil	1 iş günü
13	Gelir, Aylık, Ödenek taleplerinin alınması	1-Talep belgesi (Sigortalı veya Hak Sahipleri)	1 iş günü
14	Kadim İşlemleri	1-Merkez Müdürlüğümüz görev alanındaki kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini takip etmek. 2-Dilekçe	1 iş günü
15	Sevk Yolluk Ödemeleri	1-Dilekçe 2-Hastane sevk formu	1 iş günü

16	Sigorta primi ve benzeri yükümlölükler	1-Tahakkuk, tebliğ, terkin, tecil, iade ve benzeri işlemleri yapmak. 2-Dilekçe	1 İş günü
17	Merkez Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili	1-Dilek ve şikâyetleri incelemek ve değerlendirmek. 2-Dilekçe	1 İş günü
18	Kurum hizmetleri ile ilgili	1-Kurum hizmetleri ile ilgili taleplerin ilgili ünitelere gönderilmesi 2-Dilekçe	1 İş günü