

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ŞANLIURFA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi	Dilekçe	1 İş Günü
2	Aylık Kesme İşlemleri	Dilekçe	5 İş Günü
3	Bankadan İade Edilen Aylıkların Ödenmesi İşlemleri	Dilekçe	5 İş Günü
4	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a'lılar İçin; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Çalıştığı işyerinden ayrılması SİGORTALILIK DURUMU 4/b'liler İçin; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, Dernek ve Oda Kaydı Olan Sigortalılar İçin İ.B.Formu)	15 Gün
5	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a'lılar İçin; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Çalıştığı İşyerinden Ayrılması SİGORTALILIK DURUMU 4/b'liler İçin; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-İşyerinin Kapatılması	15 Gün
6	Ölüm Aylığı / Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Vasi İlamı (Hak Sahiplerine Vasi Tayin Edilmesi Durumunda)	15 Gün
7	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 Gün
8	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 Gün
9	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	Dilekçe	15 Gün

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ŞANLIURFA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Bankada 12 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; Dilekçe	5 Gün
11	Belediye Başkanlarına Makam, Görev veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; 1- Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2- Valilik veya Kaymakamlıktan Alınan Görev Yeri ve Süresini Gösterir Belge 3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	10 Gün
12	Bağlanan Aylıkların Kontrolü ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; Dilekçe	5 Gün
13	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	7 Gün
14	Evlenmesi veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	7 Gün
15	Eşin Boşanması veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	10 Gün
16	2022 S.K Göre Aylık Alan Hak Sahiplerine Aylık Fark Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; 1- Dilekçe 2- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu	15 Gün
17	Toptan Ödeme ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Çalıştığı İşyerinden Ayrılması veya İşyerinin Kapatılması	10 Gün
18	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; Dilekçe	5 Gün
19	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; Dilekçe	10 Gün

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ŞANLIURFA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	Emzirme Ödeneği Verilmesi	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	10 Gün
21	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	1 Saat
22	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	10 Gün
23	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı ve Hak Sahiplerinin Hak Edipte Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b'liler İçin; 1- Dilekçe 2- Veraset İlamı	10 Gün
24	6183 Sayılı Kanun'un 48. Maddesine Göre Tecil ve Taksitlendirme İşlemleri	1- Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2- İlk Taksitin Ödendiğine Dair Makbuz veya Dekont 3- Mali Durum Bildirim Belgesi	1 Gün
25	İş Kazası ve Meslek Hastalığının Tespiti	1-İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek-7) 2- Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	6 Ay
26	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük / Yaşlılık Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 3201 Sayılı Kanun'a Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi 3- Yurtdışında İkamet Eden Sigortalılardan Güncel Tarihli Hizmet Belgesi	25 Gün

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ŞANLIURFA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	25 Gün
28	Yurtdışında Geçen Çalışma Sürelerinin Borçlandırılması	1- Dilekçe 2- Çalıştığı Ülkeye Göre Sigorta Mercinden veya Konsolosluk veya Ataşelikten Alınacak Hizmet Belgesi	15 Gün
29	Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen Sürelerin Borçlandırılması	1- Dilekçe 2- Pasaportun İlgili Bölümlerin Fotokopisi, 3- Emniyet Müdürlüğünden Alınacak Belge ve Yaşadığı Ülkeden Alınacak İkametgâh Belgesi	15 Gün
30	Borçlanma İşleminde Vazgeçme	Dilekçe	15 Gün
31	Hizmet İhyası	Dilekçe	5 Gün
32	Hizmet Birleştirme	Dilekçe	10 Gün
33	Tescil Düzeltme	Dilekçe	3 Gün
34	Hizmet Düzeltme	Dilekçe	5 Gün
35	Askerlik Borçlanması	Dilekçe	3 Gün
36	Doğum Borçlanması	Dilekçe	3 Gün
37	Doktora veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması	1- Dilekçe 2- Öğrenim Süresi Belgesi	3 Gün
38	Avukatların Staj Borçlandırılması	1- Dilekçe 2- Staj Belgesi	3 Gün
39	İşyeri Tescil İşlemleri	İşyeri Bildirgesi İle Birlikte Verilmesi Gereken Belgeler 1- Yerleşim Belgesi, Kimlik Fotokopisi İle İmza Sirküleri 2- Varsa İşveren Vekiline Ait Noterden Onaylı Vekâletname 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Tüzel Kişilerde Tescile İlişkin Ticaret Sicil Gazetesi 5- Adi Ortaklıklarda Noter Onaylı Ortaklık Sözleşmesi 6- İnşaat İşyerlerinde Yapı Ruhsatı Fotokopisi	3 Gün
40	E-Bildirge Başvuru	1- Başvuru Formu 2- E-Sigorta Sözleşmesi 3- İmza Sirküsü	2 Gün

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ŞANLIURFA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
41	Borcu Yoktur Yazıları	Dilekçe	1 Gün
42	E-Borcu Yoktur Başvuruları	1- E-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2- E-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi 3- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 4- İmza Sirküleri	2 Gün
43	İşyeri Tescil Kaydı Olmayan İşverenlerin Borç Yazısı İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
44	Asgari İşçilik Uygulaması	1- Dilekçe 2- İşin Bittiğinin Bildirilmesi 3- İlgili Kurumların Teyit Yazıları	1-30 Gün
45	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Asgari İşçilik ve Diğer İşlemlerin Tamamlanması Halinde	1 Gün
46	KDV Mahsubu	Dilekçe	1 Gün
47	İcra Kaldırma İşlemleri	1- Dilekçe 2- İcranın Kaldırıldığına Dair İcra Müdürlüklerinden Alınmış “Fek” Talimatı	3 İş Günü
48	5510 Sayılı Kanunun 4/1-a Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz İşlemleri	Dilekçe	30 Gün
49	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime Esas Günlük Kazanç Beyan Talep Formu (4/1-b’ liler için)	5 Gün
50	Emanete Alınmış Ölüm Yardımının Ödenmesi	Dilekçe	7 İş Günü
51	5510 Sayılı Kanunun 8.Maddesine İstinaden Yapılan 4/b Tescilleri	Ziraat Odası/İlçe Tarım Müdürlüklerinden Gelen İşe Giriş Bildirgelerine İstinaden Kurum Tarafından Talep Alınmaksızın Yapılmaktadır	5 Gün
52	5510 Sayılı Kanunun 60. Maddesi Gereğince Yapılan Genel Sağlık Sigortası Tescilleri	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından Elektronik Ortamda Aktarılan Kayıtlara İstinaden Kurum Tarafından Talep Alınmaksızın Yapılmaktadır.	5 Gün

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ŞANLIURFA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
53	Adres, Banka/PTT Değişiklikleri	Dilekçe	2 Gün
54	Rehberlik Hizmetleri (Hizmet Dökümü, Maaş Bordrosu vb.)	Şahsi Müracaat	2 Dakika
55	Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri	1- Dilekçe (Yazılı Başvuru İçin) 2- E-Posta (Elektronik Ortamda Başvuru İçin)	2 İş Günü
56	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (ALO 170) İşlemler	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	2 Gün
57	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	İşlemler Kurum Tarafından Sistem Üzerinden Yapılmaktadır	2 Gün
58	MEDULA Sistemi İle İlgili Vatandaşlarımızın Başvuruları (Hastanenin Provizyon Alamaması, Katılım Payı vb.)	Dilekçe	1 Saat
59	Sözleşme ve Protokol Yapılan Sağlık Hizmeti Sunucularına Bilgi ve Görüş Verme	Dilekçe	5 Gün
60	Eczacıların Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe	10 İş Günü
61	İlaçların Temini Hakkında Vatandaşlardan Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1- Kimlik ve İletişim Bilgilerini İçerir Dilekçe 2- Şikâyet veya Talebi Destekleyici Türde Bilgi ve Belge Örnekleri (Reçete, Sağlık Raporu, Fatura, Kasa Fişi, Resmi Yazı)	1 Gün
62	Doz Düzeltme	Dilekçe	15 Dakika
63	Emekli Maaşlarından Kesilen İlaç ve Muayene Katılım Paylarıyla İlgili Yapılan İtiraz İşlemleri	Dilekçe	15 Dakika

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ŞANLIURFA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
64	Tıbbi Malzeme, İade Kapsamındaki Malzeme ve İşitme Cihazları Ödeme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Reçete 4- Rapor 5- Malzemeye Ait Barkot ve UBB Çıktısı 6- Prova Gerektiren Tıbbi Malzemeler İçin İlgili Doktor Tarafından Uygunluk Onayı	30 Gün 60 Gün
65	İlaç, Tahlil, Tetkik ve Tedavi Ödemeleri İşlemleri	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Reçete (İlaç Barkotları veya Kupürleri Olacak) 4- Rapor	10 İş Günü
66	Sağlık Yol ve Gündelik Gideri Ödeme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sevk Formu 3- Ulaşım Aracına İlişkin Fatura/Bilet 4- Fatura 5- Reçete 6- Rapor	10 İş Günü
67	Yurtdışı Faturası İnceleme ve Ödeme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Reçete 4- Rapor 5- Yurtdışı Sağlık Belgesi 6- Müstahaklık Onayı	30 Gün
68	Yurtdışı Sağlık Yardımları	1- İkili Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Hükümlerine Göre Öngörölmüş Formüller	10 Gün
69	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması	1- Talep Dilekçesi ve Taahhütname 2- İşveren Görevlendirme / Ücretli İzin Yazısı	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Şanlıurfa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

Adı Soyadı: Nurettin NACAR

Unvanı: Sosyal Güvenlik Müdürü

Adres: PAŞABAĞ MAHALLESİ ADALET CAD. NO:7\A

(Eski Özel İdare Binasına)

Telefon: (414)318 26 00-318 26 02

Fax: (414)318 27 43

E-Posta: surfasgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Şanlıurfa Valiliği

Adı Soyadı: Onur ŞATIROĞLU

Unvanı: Vali Yardımcısı

Adres: Paşabağı Mah. Cumhuriyet Caddesi

No:77 Haliliye-Şanlıurfa

Telefon: +90 414 313 18 43

Fax: +90 414 313 17 31

E-Posta: sanliurfa@icisleri.gov.tr