

| PURSAKLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER |                             |                                                                                                         |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| SIRA NO                                                                   | HİZMETİN ADI                | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                              | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1                                                                         | Sigortalı Tescil İşlemleri  | 1- EK/5 giriş bildirgesi<br>2- EK/6 giriş bildirgesi, iş sözleşmesi<br>3- İsteğe Bağlı Giriş Bildirgesi | 1 iş günü                           |
| 2                                                                         | Banka Değişikliği           | Dilekçe                                                                                                 | 1 iş günü                           |
| 3                                                                         | Adres Değişikliği İşlemleri | Dilekçe                                                                                                 | 1 iş günü                           |
| 4                                                                         | Kaydı Yok Yazısı İşlemleri  | Dilekçe                                                                                                 | 1 iş günü                           |
| 5                                                                         | Sağlık Aktivasyon İşlemleri | 1- Sağlık Yardımı Talep ve Taahhüt Formu<br>2- Öğrenci Belgesi                                          | 1 iş günü                           |

|    |                                                    |                                                                                                                   |            |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6  | <b>Genel Sağlık Sigortası<br/>Tescil İşlemleri</b> | 1- Kişisel başvuru için dilekçe<br>2- C'den g' ye geçiş dilekçesi<br>3- Yurtdışı sağlık yardım, ikametgah belgesi | 1 iş günü  |
| 7  | <b>YUPASS İşlemleri</b>                            | 1- İlgili ülke formülleri                                                                                         | 1 iş günü  |
| 8  | <b>Bakmakla Yükümlü Malül<br/>Çocuk işlemleri</b>  | 1- Dilekçe<br>2- Varsa SKR Raporu                                                                                 | 15 iş günü |
| 9  | <b>Geçici İş Göremezlik<br/>Ödeneği Verilmesi</b>  | İşgöremezlik Sisteminden Alınan Bilgiler                                                                          | 5 iş günü  |
| 10 | <b>Emzirme Ödeneği<br/>Verilmesi</b>               | KPS'den Alınan Bilgiler                                                                                           | 1 iş günü  |
| 11 | <b>Şahıs Ödemeleri<br/>Başvurularının Alınması</b> | 1-Şahıs ödeme dilekçesi (Hasta Alt Bezi, Çölyak, İlaç,Ortez, protez vb)                                           | 1 iş günü  |
| 12 | <b>Hizmet İhyası</b>                               | 1-İhya talep dilekçesi                                                                                            | 1 iş günü  |
| 13 | <b>Hizmet Birleştirme</b>                          | 1-Hizmet Birleştirme Dilekçesi                                                                                    | 1 iş günü  |

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 14 | <b>Tescil Düzeltme<br/>(Ad Soyad)</b>                                                                             | 1-Sigortalı Dilekçesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 iş günü |
| 15 | <b>Hizmet Düzeltme (4/b)</b>                                                                                      | 1-Sigortalı Dilekçesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 iş günü |
| 16 | <b>Askerlik Borçlanması</b>                                                                                       | 1-Dilekçe<br>2-Sistemden alınan bilgiler veya Terhis belgesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 iş günü |
| 17 | <b>Doğum Borçlanması</b>                                                                                          | 1-Talep Dilekçesi<br>2-Aile Kayıt Örneği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 iş günü |
| 18 | <b>Borçlanma İadesi</b>                                                                                           | 1-Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 iş günü |
| 19 | <b>5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi</b> | İşverenler internet üzerinden işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken,<br>1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,<br>2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini,<br>3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini,<br>4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, | 1 iş günü |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini,</p> <p>6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini,</p> <p>7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini,</p> <p>8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini,</p> <p>işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 20 | <b>E-Bildirge Başvuru</b>                            | <p>1- e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu</p> <p>2- e-Sigorta Sözleşmesi</p> <p>a) İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>b) İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.</p> | 1 iş günü |
| 21 | <b>Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi (4/b)</b> | 1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 iş günü |

|    |                                                          |                                                                                                                               |           |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 22 | <b>E-Borcu Yoktur Aktivasyon</b>                         | 1-Başvuru Formu<br>2-İmza Sirküleri<br>3-Vergi Levhası                                                                        | 1 iş günü |
| 23 | <b>ALO 170</b>                                           | * Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9) | 1 iş günü |
| 24 | <b>CİMER</b>                                             | * Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9) | 1 iş günü |
| 25 | <b>SMS Bilgilendirme Talebi</b>                          | Talep Dilekçesi                                                                                                               | 1 iş günü |
| 26 | <b>Başka Merkezlere ait başvuruların alınması</b>        | Talebi belirtir dilekçe                                                                                                       | 1 iş günü |
| 27 | <b>Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)</b>             | -                                                                                                                             | 1 iş günü |
| 28 | <b>Rehberlik Hizmetleri (E-posta, E-devlet, Tlf Vb.)</b> | Talep                                                                                                                         | 1 iş günü |