

ŞEREFLİKOÇHİSAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Banka Değişikliği	Dilekçe	1 iş günü
2	Adres Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe	1 gün
3	Kaydı Yok/Borcu Yazısı İşlemleri	1- Dilekçe	1 iş günü
4	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b iler için; Merkezimizde Maluliyet Tespit işlemleri yürütülmektedir.	30 iş günü

5	Banka/Ptt Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	1 iş günü
6	Emzirme Ödeneği Verilmesi		1 iş günü
7	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi	1 iş günü
8	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi		3 iş günü
9	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1- İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSIY Ek 7) 2- Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	90 iş günü
10	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	-	1 iş günü
11	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)	-	1 iş günü

12	Statü Tespiti	1-Talep dilekçesi	1 iş günü
13	Hizmet	1-Hizmet belgesi, 2- y.subay terhis belgesi, 3- imzalı talep dilekçesi	5 iş günü
14	Hizmet İhyası	1-İhya talep dilekçesi	2 iş günü
15	Hizmet Birleştirme	1- Dilekçe	5 iş günü
16	İştirakçilik/ Sigortalılık İşlemleri	1- Askerlik belgesi 2- Öğrenim belgesi, 3- 506 ve 1479 sayılı Kanuna tabi geçen hizmetler	1 iş günü
17	Borçlanma	1-Talep Dilekçesi, 2-Hizmet belgesi	1 iş günü
18	Borçlanma işleminden vazgeçme	1-Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	1 iş günü
19	Askerlik Borçlanması	1- Dilekçe, 2- Terhis belgesi veya Yedek subay terhis belgesi, 3- Hizmet Belgesi	1 iş günü

20	Borçlanma İşleminde Vazgeçme	1- Dilekçe, 2- Çalışma Karnesi ve Türkçe tercümesi veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge 3- Hizmet Belgesi	1 iş günü
21	Tescil Düzeltme	1-Sigortalı Dilekçesi	1iş günü
22	Hizmet Düzeltme	1-Sigortalı dilekçesi	1 iş günü

23	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin	3 iş günü
----	---	---	------------------

		yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	
24	E-Bildirge Başvuru	1- e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2- e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin	1 iş günü

		yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	
25	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 iş günü
26	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	1- Dilekçe	15 iş günü
27	T.C Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (Cimer)		2 iş günü