

OSTİM SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Banka/Ptt Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi	1 Gün
2	Adres Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe	1 gün
3	Kaydı Yok Yazısı İşlemleri	1- Nüfus Kaydı 2- Hizmet belgesi 3- Dilekçe 4- 4734 KİK kapsamında Ekap Çıktısı /İhale Dav. Mek.	1 iş günü
4	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	10 iş günü
5	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 3-4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	Aktif ölüm için 10 iş günü
6	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Hastaneye sevk talebi	2 iş günü
7	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	10 iş günü
8	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	5 iş günü

9	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri □	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	5 iş günü
10	Cenaze Ödeneği Ödenmesi	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	5 iş günü

11	Emzirme Ödeneği Verilmesi	SHS’ce canlı doğum bilgisinin Nüfus Müdürlüğü kayıtlarına düşmesine (TC kimlik numarası oluşmasına) müteakip ödemeye müstahak ise	1 iş günü
12	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Sağlık Yardımı Beyan Taahhüt Belgesi	1 iş günü

13	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	İşverence e-sigorta eliyle çalışmazlık bildiriminin yapılmasına müteakip ödemeye müstahak ise	1 iş günü
14	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1- İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2- Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	90 iş günü
15	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	-	1 iş günü
16	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)	-	1 iş günü
17	Statü Tespiti	1-Talep dilekçesi	1 iş günü
19	Hizmet İhyası	1-İhya talep dilekçesi 4b	3 iş günü
20	Hizmet Birleştirme	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	3 iş günü
21	Borçlanma	1-Talep Dilekçesi, 4b	1 iş günü
22	Borçlanma	1-Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	1 iş günü
23	Askerlik Borçlanması	1-Dilekçe,	1 iş günü

24	Tescil Düzeltme	1-Sigortalı Dilekçesi (4a-4b)	1 iş günü
25	Hizmet Düzeltme	1-Sigortalı dilekçesi (4a-4b)	1 iş günü
26	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Ek-9 Kolay İşverenlik Kapsamın Bina-Site Yönetimi Karar Defterleri 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	1 iş günü

27	E-Bildirge Başvuru	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir. 3-İşyeri Tescil Uygulama/İnternette Verilen Değ.İşlemleri/e-bildirge Değ. Onay İşlemleri menüsünden onaylanan e-bildirge işlemleri	1 iş günü
28	Borcu Yoktur Yazıları	1-4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 02/03/2020 tarih 2020-5 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-3)" ile başvurmaları gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 02/03/2020 tarih 2020-5 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-19) ile yapılacaktır.	5 iş günü
29	E-Borcu Yoktur Başvuruları	1- e-Borcu elektronik başvuru	1 iş günü

30	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Sistemden başvuru	30 gün
31	KDV Mahsubu	1-Dilekçe	1 iş günü
32	Asgari İşçilik Uygulaması	1-Dilekçe	1 iş günü
33	5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	1-Dilekçe	15 gün

34	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 iş günü
35	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme Alo 170	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	2 iş günü
36	Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (Cimer)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	2 iş günü
37	Yersiz Karne ve Kamu Alacaklarının Takibi	Merkezimizde bu işlem yürütülmemektedir. (Denetim raporları gereği yürütülen GSS güncelleme işlemlerinin sonucu Bahçelievler SSGM'ne bildirilmektedir.)	15 gün