

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ÇİNE SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Yaşlılık Aylığı İşlemleri	4/A Sigortalılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) 4/B Sigortalılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) Sigortalılardan ilgili dilekçeler ve ekleri alınarak son çalışmasının bulunduğu Müdürlüğe gönderilmektedir.	7 İş Günü
2	Malullük Aylığı İşlemleri	4/A ve 4/B Sigortalılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b İller için; 3-İlgili Sağlık Kurulu Onayı 4-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 5-Askerlik Durum Belgesi Sigortalılardan ilgili dilekçeler ve ekleri alınarak son çalışmasının bulunduğu Müdürlüğe gönderilmektedir.	5 İş Günü
3	Maluliyet Sevk İşlemleri	4/A ve 4/B Sigortalılar için; 1-Sağlık Kuruluşuna Sevk Talep Belgesi 2-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 3-Erkek Sigortalılar İçin Askerlik Durum Belgesi 4-Varisa Sigortalının Elinde Rahatsızlığıyla İlgili Son Altı Ay içinde Alınmış Sağlık Kurulu Raporu	1 İş Günü
4	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a İllar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi Sigortalılardan ilgili dilekçeler ve ekleri alınarak son çalışmasının bulunduğu Müdürlüğe gönderilmektedir.	7 İş Günü
5	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b İller için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi 3-Vası İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir 4-4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) Sigortalılardan ilgili dilekçeler ve ekleri alınarak son çalışmasının bulunduğu Müdürlüğe gönderilmektedir.	7 İş Günü
6	Sigortalı Tescil İşlemleri	Ek-5 Tarım Sigortası Tescilli için; Hizmet Akdiyle Süresiz Çalışanlara Ait Giriş Bildirgesi 2-Sigortalı Bilgilendirme Tutanağı 4/B İsteğe Bağlı Sigorta Tescilli için; 1-İsteğe Bağlı Sigorta Giriş Bildirgesi 1-Tarım İşlerinde	3 İş Günü
7	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Sağlık Aktivasyonu Talep Dilekçesi 2-Sağlık Yardımı Beyan ve Taahhüt Belgesi	1 İş Günü
8	Rehberlik Hizmetleri	-	Aynı Anda
9	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-Askerlik süre belgesi	1 İş Günü
10	Doğum Borçlanması	Borçlanma belgesi	1 İş Günü
11	Doktora Veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-Öğrenim süresi belgesi	1 İş Günü
12	Avukatların Staj Borçlandırılması	1-Borçlanma belgesi 2-Staj belgesi	1 İş Günü
13	Diğer Borçlanmalar	1-Borçlanma belgesi	1 İş Günü
14	Borcu Yoktur Yazıları	1-4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan istekçilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığna dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 20075 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurmaları gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 200106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır. Müdürlüğümüzde Türkiye geneli işveren kaydı sorgulamasında aktif veya pasif işveren kaydı bulunmayan sigortalı ve emeklilerimize borcu yoktur yazısı verilmektedir.	1 İş Günü
15	Şahıs Fatura Ödemeleri	Hasta Alt Bezi Ödemeleri için; Nakdi Ödeme Talep Dilekçesi 2-Hasta Alt Bezi Raporu 1-Hasta Alt Bezi	1 İş Günü
16	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme (Alo 170)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	1 İş Günü
17	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CIMER) İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	1 İş Günü