SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

KONAK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Banka Değişikliği**	Dilekçe	**2 dk**
2	**Adres Değişikliği işlemleri**	Dilekçe	**2 dk**
3	**Sağlık Aktivasyon İşlemleri**	Beyan Taahhüt Belgesi	**2 dk**
4	**Yurtdışı sağlık provizyon işlemleri**	1- Dilekçe 1- İlgili Ülkeye ait formülerler	**5 dk**
5	**Hizmet dökümü verilmesi**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**1 dk**
6	**Maaş dökümü verilmesi**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**1 dk**
7	**Kaydı Yok Yazısı işlemleri**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**15 dk**
8	**4/a Sigortalıları için emeklilik tarihinin hesaplanması**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**10 dk**
9	**4/b sigortalıları için emeklilik tarihi hakkında bilgi vermek**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**10 dk**
10	**4/a ve 4/b sigortalıları için tahsis talep dilekçesi kabulü**	Talep Dilekçesi	**10 dk**

11	**Soyadı Değişikliği İşlemleri**	Dilekçe	**1 dk**
12	**Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi**	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	**10 dk**
13	**Askerlik Borçlanması**	1-Borçlanma Belgesi	**2 iş günü**
14	**Doğum Borçlanması**	Borçlanma belgesi	**2 iş günü**
15	**Doktora Veya TıptaUzmanlık SüresiBorçlanması**	1-Borçlanma belgesi2-Öğrenim süresi belgesi3-Dokdora diplomasının onaylı fotokopisi4-Sağlık Bakanlığı Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün uzmanlık süresine ilişkin onay yazısı	**2 iş günü**
16	**Avukatların Staj Borçlandırılması**	1-Borçlanma belgesi 2-Staj belgesi	**2 iş günü**
17	**Tescil Düzeltme**	Sigortalı Dilekçesi	**1 iş günü**
18	**Hizmet Düzetme**	Sigortalı Dilekçesi	**1 iş günü**
19	**Hizmet Birleştirme**	Sigortalı Dilekçesi	**5 iş günü**
20	**Dereceleme İşlemleri**	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünden Gönderilen Liste	
21	**Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri**	1- Dilekçe (yazılı başvuru için) 2- E-posta (elektronik ortamda başvuru için)	**2 iş günü**
22	**Toptan Ödeme Ve ihya işlemleri**	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	**1 iş günü (İhya)**
23	**Mahkeme Yazılarının Gereği**	Mahkeme Müzekkeresi	**3 iş günü**
24	**Diğer Kurumlardan Gelen Yazıların Gereği**	Kurum Yazısı	**3 iş günü**

25	**Bilgi Edinme, Görüş İsteme İşlemleri**	Dilekçe	**2 iş günü**
26	**Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme**	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Bilgi Edinme Formu	**7 iş günü**
27	**5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi**	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirküleri 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirküleri 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgeleri 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirküleri 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesi 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopileri 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan	**15 dk.**
28	**Borcu Yoktur Yazıları**	1-4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibariyle Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurmaları gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile	**25 dk**

		3-5510 Sayılı Kanunun 90 ıncı maddesinin 6 ıncı fıkrası kapsamında talep edilen yazılar 4-Kredi Garanti Fonuna verilmek üzere talep edilen borcu yoktur yazıları 5-Hakediş(istihkak) ödemesi alabilmek için talep edilen yazılar(2008/88 sayılı genelge)	
29	**E-borcu Yoktur Başvuruları**	1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 1- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi **Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında:** 1-Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 2-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 3-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi **Gerçek Kişi Başvurusunda:** 1-Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 2-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 3-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 4-Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	**10 dk**
30	**İlişiksiz Belgesinin Düzenlenmesi**	Dilekçe	**10 iş günü**
31	**KDV Mahsubu**	Dilekçe	**25 dk**
32	**Asgari İşçilik Uygulaması**	Dilekçe	**1 iş günü**
33	**5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz**	Dilekçe	**15 iş günü**

34	**Emzirme Ödeneği Verilmesi**	KPS'den Alınan Bilgiler	**5 iş günü**
35	**Hastalık Kapsamında Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi**	1-Talep Formu 2-Çalışmazlık Belgesi 3-Vizite Kağıdı 4-Doğum Raporu	**3 iş günü**
36	**İş Kazası Kapsamında Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi**	1-Çalışamazlık girişi 2-APHB Belgesi 3-İş kazası bildirimi 4-Adli vaka/trafik kazası tespit tutanağı	**10 iş gücü**
37	**İş Kazasının Tespiti (Kısa Vadeli Sigorta Kolları Servisi İşlemi)**	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3-Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	**30 iş günü**
38	**İş Kazası Maluliyet İçin Oluşturulan Dosyanın Kurula Gönderilmesi**	1-Talep dilekçesi 2-İş kazası geçirilen iş yerinde işe giriş sağlık raporu, (bulunmadığı durumlarda bu raporun olmadığına dair sigortalı beyanı bulunacak veya dosyanın gönderilişine ait üst yazıya not düşülecektir) 3-Sigortalıların askerlik terhis belgesinin elektronik ortamda alınamaması durumunda askerlikten muaf tutulmuş ise bununla ilgili ayrıntılı muayene bulgularını içeren askerliğe elverişli olmadıklarına ilişkin rapor, 4-Olayın iş kazası olduğunu net olarak belirtir ünite/komisyon kararı veya tahkikat raporu, 5-Sigortalının iş kazasından sonrası başvurduğu hastanelerde görmüş olduğu tedavi, ameliyat bilgilerini içerir epikrizleri (çıkış özeti) ve varsa ameliyat notları, 6-Sigortalının tedavisi tamamlandıktan sonra son durumunu ve çalışıp çalışamayacağı tarihi gösterir sağlık kurulu raporu,-	**10 iş günü**

		7-Sigortalı hakkında daha önce Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu veya ilgili Kurum sağlık kurulunca verilmiş bir karar mevcut ise, bu kararın bir örneği ile dayanağı rapor ve tıbbi belgeler,	
39	**İş Kazası İle İlgili Kurul Kararının Dosya İle Birlikte Gelir Bağlanması İçin İlgili Tahsis Birimine Gönderilmesi**	Kurul kararı	**5 iş günü**
40	**Meslek Hastalığı Tespitine İlişkin Oluşturulan Dosyanın Tespit İçin Kurula Gönderilmesi**	1-Meslek hastalığı tespitine ilişkin talep dilekçesi, 2-Sigortalının meslek hastası olduğunu iddia ettiği iş yerindeki işe giriş sağlık raporu, bulunmadığı durumlarda bu raporun olmadığına dair yazılı beyan, 3-Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbi belgeler, 4-Periyodik muayene ve dayanağı tıbbi belgeler, 5-Meslek hastalığının tedavisi için başvurduğu hastanelerden alınan epikrizler, 6-Sigortalıların askerlik terhis belgesinin elektronik ortamda alınamaması durumunda askerlikten muaf tutulmuş ise bununla ilgili ayrıntılı muayene bulgularını içeren askerliğe elverişli olmadıklarına ilişkin rapor, 7-Varsa, İş sağlığı ve güvenliği uzmanları veya iş müfettişleri ve Kurumun denetimle görevli memurları tarafından düzenlenen raporlar, çalışılan ortamda kullanılan toz kimyasal madde ve ergonomik faktörler, ürün güvenlik formları	**5 iş günü**
41	**Meslek Hastalığı İle İlgili Kurul Kararının Olumsuz İse Sigortalıya Olumlu İse İlgili Tahsis Birimine Gönderilmesi**	Kurul kararı	**5 iş günü**
42	**T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER)**	Bilgi edinme talep formu	**7 iş günü**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirli sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.