SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

URLA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Banka Değişikliği**	Dilekçe	**Aynı gün**
2	**Adres Değişikliği işlemleri**	Dilekçe	**Aynı gün**
3	**Sağlık Aktivasyon İşlemleri**	Beyan Taahhüt Belgesi	**Aynı gün**
4	**Yurtdışı sağlık provizyon işlemleri**	1- Dilekçe 1- İlgili Ülkeye ait formülerler	**Aynı gün**
5	**Hizmet dökümü verilmesi**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**Aynı gün**
6	**Maaş dökümü verilmesi**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**Aynı gün**
7	**Kaydı Yok Yazısı işlemleri**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**Aynı gün**
8	**4/a Sigortalıları için emeklilik tarihinin hesaplanması**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**Aynı gün**
9	**4/b sigortalıları için emeklilik tarihi hakkında bilgi vermek**	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	**Aynı gün**
10	**4/a ve 4/b sigortalıları için tahsis talep dilekçesi kabulü**	Talep Dilekçesi	**Aynı gün**

11	**Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi**	Dilekçe	**Aynı gün**
12	**Soyadı Değişikliği İşlemleri**	Dilekçe	**Aynı gün**
13	**Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi**	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	**Aynı gün**
14	**Askerlik Borçlanması**	1-Borçlanma Belgesi	**Aynı gün**
15	**Doğum Borçlanması**	Borçlanma belgesi	**Aynı gün**
16	**Doktora Veya TıptaUzmanlık SüresiBorçlanması**	1-Borçlanma belgesi2-Öğrenim süresi belgesi3-Dokdora diplomasının onaylı fotokopisi4-Sağlık Bakanlığı Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün uzmanlık süresine ilişkin onay yazısı	**Aynı gün**
17	**Avukatların Staj Borçlandırılması**	1-Borçlanma belgesi 2-Staj belgesi	**Aynı gün**
18	**Tescil Düzeltme**	Sigortalı Dilekçesi	**15 gün**
19	**Hizmet Düzetme**	Sigortalı Dilekçesi	**15 gün**
20	**Hizmet Birleştirme**	Sigortalı Dilekçesi	**15 gün**
21	**Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler**	Talep Dilekçesi	**2-3 gün**

22	**Vazife Malüllüğü Durum Belgesi Düzenlenmesi ve Elden Teslim Edilmesi**	**Dilekçe**	**Aynı gün**
23	**Diğer Kurumlardan Gelen Yazıların Gereği**	Mahkeme Müzekkeresi	**15 gün**
24	**5335 Sk. Göre Kamu kurumlarında Çalışması Nedeni İle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan ve Yeniden Aylığa Bağlanacaklarla İlgili İşlemler**	Kurum Yazısı	**15 gün**
25	**5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi Borcu Yoktur Yazıları**	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirküleri 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirküleri 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgeleri 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirküleri 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesi 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopileri 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan	**3 gün**

26	**Borcu Yoktur Yazıları** **E-borcu Yoktur Başvuruları**	1-4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibariyle Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurmaları gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile 3-5510 Sayılı Kanunun 90 ıncı maddesinin 6 ıncı fıkrası kapsamında talep edilen yazılar 4-Kredi Garanti Fonuna verilmek üzere talep edilen borcu yoktur yazıları 5-Hakediş(istihkak) ödemesi alabilmek için talep edilen yazılar(2008/88 sayılı genelge)	**1 gün**
27	**E-borcu Yoktur Başvuruları İlişiksiz Belgesinin Düzenlenmesi**	1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 1- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi **Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında:** 1-Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 2-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 3-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi **Gerçek Kişi Başvurusunda:** 1-Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 2-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 3-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 4-Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	**1 gün**

28	**KDV Mahsubu**	Dilekçe	**3 gün**
29	**Asgari İşçilik Uygulaması**	Dilekçe	**1 gün**
30	**5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz**	Dilekçe	**1gün**
31	**Taksitlendirme işlemleri**	Dilekçe	**10 gün**
32	**Hastalık Kapsamında Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi**	KPS'den Alınan Bilgiler	**7 gün**
33	**İş Kazası Kapsamında Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi**	1-Talep Formu 2-Çalışmazlık Belgesi 3-Vizite Kağıdı 4-Doğum Raporu	**7 gün**
34	**T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER)**	Bilgi edinme talep formu	**2 gün**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirli sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.