ÇORLU SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER			
SIRA NO	**HİZMETİN ADI**	**BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**	**HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)**
1	**Banka Değişikliği**	1-Dilekçe	**1 İş günü**
2	**Adres Değişikliği İşlemleri**	1- Dilekçe	**1iş günü**
3	**Kaydı Yok Yazısı İşlemleri**	1- T.C. Kimlik Numarası	**1 iş günü**
4	**Yaşlılık Aylığı Bağlanması**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1**-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi** **2- İşten ayrılış bildirgesi** **3- Erkek sigortalılardan askerlik süre belgesi**	**26 iş günü**

5	**Malullük Aylığı Bağlanması**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	**20 iş günü**
6	**İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**30 iş günü**
7	**Ölüm Aylığı Bağlanması**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.	**Aktif ve pasif ölüm için 30 iş günü**

8	**Ölüm Geliri Bağlanması**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 3-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 4- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 5-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 6-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	**Aktif ve pasif ölüm için 30 iş günü**
9	**Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1-Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	**15 iş günü**
10	**Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	**15 iş günü**

11	**Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	**15 iş günü**
	Cenaze Ödeneği	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**20 iş günü**
12	**Evlenme Ödeneği Verilmesi**	**Sigortalılık Durumu 4/a olanlar için;** 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	**30 iş günü**
13	**Emzirme Ödeneği Verilmesi**	1-Talep Dilekçesi 2-Doğum Raporu veya KPS'den Alınan Bilgiler	**5 iş günü**
14	**Sağlık Aktivasyon İşlemleri**	1-Beyan Taahhüt Belgesi	**1 iş günü**
15	**Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi**	1- Çalışmazlık Belgesi 2-Doğum Raporu	**7 iş günü**
16	**İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti**	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	**90 iş günü**
17	**Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)**	**-**	**1 iş günü**

18	**Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)**	**-**	**1 iş günü**
19	**Statü Tespiti**	1-Talep dilekçesi	**1 iş günü**
20	**Hizmet İhyası**	1-İhya talep dilekçesi	**5 iş günü**
21	**Hizmet Birleştirme**	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	**5 iş günü**
22	**Askerlik Borçlanması (4/a-4/b)**	1-Dilekçe, 2-Askerlik Süre belgesi,	**1 iş günü**
23	**Borçlanma İşleminden Vazgeçme**	1-Dilekçe,	**1 iş günü**
24	**Tescil Düzeltme**	1-Sigortalı Dilekçesi	**1iş günü**
25	**Hizmet Düzetme**	1-Sigortalı dilekçesi	**1 iş günü**

26	**5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi**	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.	**2 iş günü**

		İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	
27	**Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti**	Dilekçe	**1 iş günü**
28	**Dereceleme İşlemi**	-	**15 iş günü**
29	**E-Bildirge Başvuru**	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun	**1 iş günü**

		ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	
30	**Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi**	1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	**1 iş günü**
31	**Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme**	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	**1 iş günü**
32	**T.C Başbakanlık Bilgi Edinme (Bimer)**	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	**1 günü**