SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
SİNOP SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
SİNOP MALİ HİZMETLER SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Gelen Ödeme Evraklarının Kontrol Edilmesi**	1- Dilekçe 2- Fatura/Makbuz	**1 Saat**
2	**Banka Hesap Tanımlaması**	Kişinin talebi halinde	**5 Dakika**
3	**Veraset Ödemeleri**	1- Dilekçe, 2- Veraset İlamı, 3- Veraset ve İntikal Vergisi'nden muaf tutulduğuna ve vergisinin ödendiğine dair ilgili vergi dairesinden alınacak belge,	**30 Dakika**
4	**Ödemelerin Merkeze Gönderilmesi**	Ödeme evraklarının kontrol edilmesinden sonra yapılan işlem	5 Dakika
5	**Bankadan Geri Dönen Paraların İadesi**	Kişinin talebi halinde	5 Dakika
6	**Firma/Şirket Banka Hesap Tanımı ve Değiştirilmesi**	Firma ya da şirketin vereceği dilekçe ile yapılan işlem	5 Dakika
7	**4B/4C/Ek-5/GSS Mahsup İşlemleri**	-Dilekçe -Servislerden gelen talep yazısı	15 Dakika
8	**Yapılandırma ve Tahsilat Bozma Onayı**	Servislerden gelen talep yazısı	5 Dakika
9	**Emekli Hareketsiz İade Talep ve Bloke Çözme Talep Onayı**	4A/4B Emeklilik servislerinden gelen talep	5 Dakika

10	**Askerlik ve Yurtdışı Borçlanma Mahsup İşlemleri**	-Sigortalı dilekçesi -Servislerden gelen talep yazısı	5 Dakika
11	**Mali Tahsilatların Kontrolü ve Mahsubu**	-Kurum talep yazıları	5 Dakika
12	**Beyan Usulü Yatan Tahsilatların İlgili Hesaplara Aktarılması**	-Sigortalı dilekçesi -Servislerden gelen talep yazısı	15 Dakika
13	**OBT İşlemi**	-Sigortalı dilekçesi -Servislerden gelen talep yazısı	15 Dakika
14	**Kişilerden Alacaklar Dosyalarının Açılışlarının Yapılması**	Servislerden sisteme girişi yapılan kişi borçları ve talep yazıları	10 Dakika
15	**Kişi Borcu Tebligat Gönderilmesi**	Dosya kontrollerinden sonra;	1 Gün
16	**Kişi Borcu Taksitlendirilmesi**	Borçlunun veya varislerinin talep dilekçesi	30 Dakika
17	**Emekli Maaş Kesinti Kontrolleri**	Emeklinin Şahsen Müracaatı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sinop Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi
İsim :Ali ÖZDİL
Unvan :Merkez Müdür Yardımcısı
Adres : Gelincik Mah. 100 Nolu Sok. No:8 Merkez/SİNOP
Telefon :0368 271 4464
Faks :0368 271 4473
E-Posta : aozdil@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sinop Sos.Güv.İl Müdürlüğü
İsim :Sami ŞAHİN
Unvan :Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres :Gelincik Mah. 100 Nolu Sok. No:8 Merkez/SİNOP
Telefon :0368 271 4464
Faks :0368 271 4473
E-Posta : ssahin3@sgk.gov.tr