

AYVALIK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLER VE İSTENEN BELGELER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Maluliyet Tespiti Kararlarına İlişkin İşlemler	Görevde bulunanlar için; Kurumları aracılığı ile Kurum yazısı veya Talep Dilekçesi, İlgilinin Sağlık Kurulu Raporu İlgilinin Sağlık Kurulunda doktor bulundurup bulundurmayaacağına dair beyanı Açıkta bulunanlar için; Kurumları aracılığı ile Kurum yazısı veya Talep Dilekçesi İlgilinin Sağlık Kurulu Raporu İlgilinin Sağlık Kurulunda doktor bulundurup bulundurmayaacağına dair beyanı Şahıstan halen ikamet edinilen yerdeki Vergi Dairesinden veya Mal Müdürlüğünden alınacak vergi mükellefi olup olmadığına dair resmi yazı -5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre hizmetinin olup olmadığına dair birinci derece imzaya yetkili personel tarafından imzalı resmi yazı Ayrıca, görevinden ayrıldıktan sonra 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine tabi çalışıp çalışmadığına dair kendisi tarafından doldurulacak beyanname	2 SAAT
2	Dul Ve Yetim Aylıkları İşlemleri	Görevde iken veya emekli iken vefat edenler için; Kurumdan onaylı Hizmet Belgesi (Görevde iken vefat edenler) Dilekçe Kimlik araştırma belgesi Mal bildirim belgesi (anne, baba ve malul erkek çocuk için) Muhtaçlık belgesi (anne, baba ve malul erkek çocuk için) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından temin edilecek muhtaçlık belgesi, (18 yaşından büyük erkek çocuklar için)	4/b 20 İŞ GÜNÜ

		Malul olanlardan sağlık kurulu raporu (erkek çocuklar ve baba için) Feratname (Görevde iken vefat edenlerin İkramiyeden vazgeçen Ana Babası İçin) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine tabi geçen hizmetinin gösterir belge Açıkta iken vefat edenler İçin; Yukarıdaki belgelere ilaveten 1 - Şahıstan halen ikamet edinilen yerdeki Vergi Dairesinden veya Mal Müdürlüğünden alınacak vergi mükellefi olup olmadığına dair resmi yazı -5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre hizmetinin olup olmadığına dair birinci derece imzaya yetkili personel tarafından imzalı resmi yazı 2- Ayrıca, görevinden ayrıldıktan sonra 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine tabi çalışıp çalışmadığına dair kendisi tarafından doldurulacak beyanname	
3	Ölüm Yardımı İşlemleri	Emekli, Malullük veya Vazife Malullüğü aylığı alırken vefat edenler için; Dilekçe Aile bireyleri dışındaki kişilere ödeme yapılmasını gerektiren durumlarda cenaze giderlerine esas teşkil eden faturalar Aile bireyleri dışındaki kişilere ödeme yapılmasını gerektiren durumlarda muhtarlık onaylı cenazenin kim tarafından kaldırıldığına dair ilmühaber	10 İŞ GÜNÜ
4	Key Ödemesi İşlemleri	Dilekçe	15 DAKİKA
5	Bankadan İade Edilen Aylıkların Ödenmesi İşlemleri	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Kanuni Varislere Ödeme Yapılması İşlemleri	Varislerin ayrı ayrı talep dilekçeleri Veraset ilamı Bağlı bulundukları vergi dairelerinden alacakları vergi muafiyeti yazısı	3 İŞ GÜNÜ

7	T.C. Başbakanlık	Bilgi Edinme Talep Formu (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9)	15 GÜN
	Bilgi Edinme İşlemleri (BİMER)		
8	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Talep Formu (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9)	15 GÜN
9	Kaydı Yok Yazısı İşlemleri	1 - Nüfus Kaydı 2- Hizmet belgesi	AYNI GÜN
10	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1 - Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	20 İŞ GÜNÜ
11	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1 - Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	4/b 20 İŞ GÜNÜ
12	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1 - Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	4/b 20 İŞ GÜNÜ

13	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir 4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/b 20 İŞ GÜNÜ
14	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1 - Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde	4/b 20 İŞ GÜNÜ
		25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, İl veya İlçe Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfından temin edilecek muhtaçlık belgesi (Anne, Baba) Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	
15	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Hastaneye sevk talebi	2 SAAT
16	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1 - Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	15 İŞ GÜNÜ
17	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Talep Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

18	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
19	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Talep Dilekçesi Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	15 İŞ GÜNÜ
20	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 İŞ GÜNÜ
	Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi		

21	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 İŞ GÜNÜ
22	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1 - Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	TOPTAN: 15 İŞ GÜNÜ İHYA: 3 GÜN
23	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	10 İŞ GÜNÜ
24	Banka/PTT Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	ELDEN: 1 İŞ GÜNÜ POSTA: 5 İŞ GÜNÜ
25	Taksitlendirme İşlemi	1 - Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont Teminat Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi	3 İŞ GÜNÜ
		Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	

26	Emzirme Ödeneği Verilmesi	Talep Dilekçesi Doğum Raporu veya KPS' den Alınan Bilgiler	3 İŞ GUNU
27	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Beyan Taahhüt Belgesi	15 DAKİKA
28	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	Talep Formu Çalışmazlık Belgesi Doğum Raporu	3 İŞ GUNU
29	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	5 İŞ GUNU
30	Malullük Aylığında Durum Değişiklikleri	Dilekçe Hizmet Cetveli	12 İŞ GUNU
31	Yaşlılık Aylığında Durum Değişiklikleri	Dilekçe Hizmet Cetveli	15 İŞ GUNU
32	Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	Dilekçe	12 İŞ GUNU
33	Meslek Hastalığı Geliri Durum Değişikliği	Dilekçe	12 İŞ GUNU
34	Meslek Hastalığı Ölüm Geliri Bağlanması	Dilekçe	12 İŞ GUNU

35	Meslek Hastalığı Ölüm Gelirinde Durum Değişikliği	Dilekçe	12 İŞ GÜNÜ
36	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)		3 DAKİKA
37	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)		5 DAKİKA
38	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1 - Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi Borç Ödeme Makbuzu	20 İŞ GÜNÜ
39	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	4/b 20 İŞ GÜNÜ
40	Aile Yardımları (Taşra Birimi)	1 - Öğrenim Belgesi 2- Beyan/Taahhütname	5 İş Günü
41	İstisna Akdi (Taşra Birimi)	Tip sözleşme 1000 EURO' luk teminat mektubu Sağlık raporu Firma müracaat yazısı	15 İŞ GÜNÜ
42	Kontrol Muayeneleri	Sözleşmeli ülke kurumunun yazısı	1 SAAT

	(Taşra Birimi)		
43	Mevzuata Tabi Kalma (Taşra Birimi)	1 - İşveren görevlendirme yazısı ve talep dilekçesi 2- Dışişleri Bakanlığı görevlendirme yazısı	5 İŞ GÜNÜ
44	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1 - Talep dilekçesi ve taahhütname 2- İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı	1 İŞ GÜNÜ
45	Yurtdışı Fatura İncelemeleri (Taşra Birimi)	Sağlık yardımına ilişkin raporlar ve faturalar	2 YIL
46	Yurtdışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörülmüş formülerler	1 İŞ GÜNÜ
47	Yedek Subay Hizmeti	Hizmet belgesi Y. subay terhis belgesi İmzalı talep dilekçesi	4/c 3 İŞ GÜNÜ
48	Toptan Ödemeden Dolayı Hizmet İhyası	İhya talep dilekçesi	4/a 2 İŞ GÜNÜ
49	Hizmet Birleştirme	Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	5 İŞ GÜNÜ
50	Askerlik Borçlanması	Dilekçe Terhis belgesi veya Yedek subay terhis belgesi Hizmet Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
51	Avukatlık Staj Borçlanması	Dilekçe Öğrenim belgesi Öğrenim süresinin uzmanlıktan sayılıp sayılmadığını gösterir belge Hizmet Belgesi	2 İŞ GÜNÜ

52	Doktora Borçlanması	Dilekçe Öğrenim belgesi Doktora diploması	3 İŞ GÜNÜ
		4- Hizmet Belgesi	
53	Uzmanlık Borçlanması	Dilekçe Öğrenim belgesi Öğrenim süresinin uzmanlıktan sayılıp sayılmadığını gösterir belge Hizmet Belgesi	3 İŞ GÜNÜ
54	Tescil Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
55	Hizmet Düzeltme	Sigortalı dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ
56	Doğum Borçlanması	Borçlanma belgesi	2 İŞ GÜNÜ
57	Doktora Veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması	1 - Borçlanma belgesi 2- Öğrenim süresi belgesi	2 İŞ GÜNÜ
58	Kesenek İadesi Ve Toptan Ödeme Yapılarak Tasfiye Olan Hizmetlerin İhya İşlemi	İhya talep dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ

59	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter	1 İŞ GÜNÜ
		onaylı inşaat yapım sözleşmesini İşyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	
60	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
61	Dereceleme İşlemi	SPGM den Gönderilen Liste	15 İŞ GÜNÜ
62	E-Bildirge Başvuru	E-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu E-Sigorta Sözleşmesi a-İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. b-İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	1 İŞ GÜNÜ

63	Borcu Yoktur Yazıları	4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibariyle Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 20075 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurmaları gerekmektedir. Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 200106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır.	10 İŞ GÜNÜ
64	E-Borcu Yoktur Başvuruları	E-Borcu Yoktur Başvuru Formu E-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında; Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurusunda;	1 İŞ GÜNÜ
		Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	
65	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
66	KDV Mahsubu	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
67	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

68	5510 Sayılı Kanunun 4/ A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
69	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	2 SAAT
70	Yaşlılık Sigortasından Erken Emeklilik	Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler Talep Dilekçesi İlk işe giriş sağlık raporu	15 İŞ GÜNÜ
71	Kadın Sigortalının Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Derecede Malul Çocuğunun Bulunması Halinde	Sağlık Kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler Talep dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ