

**BAĞCILAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Banka Değişikliği	Dilekçe	1 iş günü
2	Adres Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe	2 gün
3	Kayıtlı Yok Yazısı İşlemleri	1- Nüfus Kaydı 2- Hizmet belgesi	1 iş günü
4	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b iler için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	<b>40 iş günü</b>

<b>5</b>	<b>Malullük Aylığı Bağlanması</b>	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	<b>70 iş günü</b>
<b>6</b>	<b>İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması</b>	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	<b>90 iş günü</b>
<b>7</b>	<b>Ölüm Aylığı Bağlanması</b>	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	<b>Aktif ve pasif ölüm için 30 iş günü</b>

8	Ölüm Geliri Bağlanması	<p><b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b>  1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi  2-Vasi ilamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.  3-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler</p>	Aktif ve pasif ölüm için 30 iş günü
9	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	<p><b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b>  1-Talep Dilekçesi</p>	20 iş günü
10	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Geirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	<p><b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b>  1-Talep Dilekçesi  2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi</p>	20 iş günü
11	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	<p><b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b>  1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi</p>	20 iş günü

12	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	20 iş günü
13	Toplan Ödeme Ve İhya İşlemleri	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	20 iş günü
14	Cenaze Ödeneği Ödenmesi	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	5 iş günü
15	Evlenme Ödeneği Verilmesi	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b> 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	20 iş günü
16	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b> 1- Talep Dilekçesi 2- İcra müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	7 iş günü
17	Banka/Ptt Şube Değişikliği	<b>SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;</b> 1-Talep Dilekçesi	1 iş günü

18	Emzirme Ödeneği Verilmesi			2 iş günü
19	Sağlık Aktivasyon İşlemleri		1-Beyan Taahhüt Belgesi	1 iş günü
20	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi		1-Talep Formu	2 iş günü
21	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti		1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	90 iş günü
22	Adres, Banka/PTT Değişiklikleri		1- Dilekçe	1 iş günü
23	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)		-	1 iş günü
24	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)		-	1 iş günü
25	Statü Tespiti		1-Talep dilekçesi	1 iş günü

26	Hizmet	1-Hizmet belgesi, 2-y.subay terhis belgesi, 3- imzalı talep dilekçesi	15 iş günü
27	Hizmet İhyası	1-İhya talep dilekçesi	15 iş günü
28	Hizmet Birleştirme	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	15 iş günü
29	İştirakçilik/ Sigortalılık işlemleri	1-Askerlik belgesi 2- Öğrenim belgesi, 3- 506 ve 1479 sayılı Kanuna tabi geçen hizmetler	15 iş günü
30	Borçlanma	1-Talep Dilekçesi, 2-Öğrenim belgesi Hizmet belgesi	1 iş günü
31	Borçlanma	1-Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	1 iş günü
32	Askerlik Borçlanması	1-Dilekçe,	1 iş günü
33	Borçlanma İşlemlerinden Vazgeçme	1-Dilekçe, 2-Çalışma Karnesi ve Türkçe tercümesi veya Konsolosluk veya Ataşeliktan alınacak belge 3-Hizmet Belgesi 4-Emniyet Müdürlüğünden yurda giriş çıkış tarihlerini gösterir belge	1 iş günü

34	<b>Tescil Düzeltme</b>	1-Sigortalı Dilekçesi	<b>1 iş günü</b>
35	<b>Hizmet Düzeltme</b>	1-Sigortalı dilekçesi	<b>15 iş günü</b>
36	<b>Askerlik Borçlanması</b>	1-Borçlanma Talep Formu	<b>3 iş günü</b>
37	<b>5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi</b>	<p>İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,</li><li>2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini,</li><li>3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini,</li><li>4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini,</li><li>5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini,</li><li>6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini,</li><li>7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin</li></ol>	<b>1 iş günü</b>

		<p>yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini,  8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini,  işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklendir.  İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler</p>	
<b>38</b>	<b>Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti</b>	Dilekçe	<b>7 iş günü</b>
<b>38</b>	<b>Dereceleme İşlemi</b>	-	<b>15 iş günü</b>
<b>40</b>	<b>E-Bildirge Başvuru</b>	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin	<b>15 iş günü</b>

		<p>yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.</p>	
41	<b>Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi</b>	1-Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	<b>1 iş günü</b>
42	<b>Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme</b>	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	<b>15 iş günü</b>
43	<b>Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer)</b>	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9) (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanun)	<p>Bilgi Edinme Kanunu Kapsamındaki Başvurular : 15 iş günü</p> <p>Dilekçe Hakkı Kanunu Kapsamındaki Başvurular :30 gün</p>