

SULTANGAZ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER

SIRA NO	İŞLEMİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İŞLEMİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Banka Değişikliği	Dilekçe	1 gün
2	Key Ödemesi İşlemleri	1-Dilekçe	15 gün
3	Adres Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe	2 gün
4	Kayı Yok Yazısı İşlemleri	1- Nüfus Kaydı 2- Hizmet belgesi	1 gün
5	çira Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	S GORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- çira müdürlüğü'nün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	7 gün
6	Banka/Ptt Şube Değişikliği	S GORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	1 gün

7	Taksitlendirme İlemi	<p>1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2- İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taahhüt ve taahhüt mallar gösterilmişse, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 5-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçlularıyla borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşları ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müavirler veya Yeminli Mali Müavirler tarafından Düzenlenen “Çok Zor Durum” Halinin Tespitine İlişkin Rapor 7-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü</p>	2 günü
8	Sağlık Aktivasyon İlemleri	<p>1-Beyan Taahhüt Belgesi</p>	1 günü

9	Geçici Göremezlik Ödene i Verilmesi	1-Talep Formu 2- Çalışmazlık Belgesi 3- Vizite Ka ıdı 4-Do um Raporu	2 günü
10	Kazası Meslek Hastalı ının Tespiti	1- Kazası Ve Meslek Hastalı ı Bildirim Formu (SS Y Ek 7) 2-Sa lık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutana ı	90 günü
11	Adres, Banka/PTT De i iklikleri	Dilekçe	1 günü
12	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Ba vuru)	-	1 günü
13	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Ba vuru)	-	1 günü
14	Statü Tespiti	1-Talep dilekçesi	1 günü
15	Hizmet	1-Hizmet belgesi, 2- Yedek subay terhis belgesi, 3- mızalı talep dilekçesi	15 günü
16	Hizmet hyası	1- hya talep dilekçesi	15 günü

17	Hizmet Birleştirme	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	15 günü
18	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalı tıkları yerlerinin Tescil Edilmesi	<p>verenler, iş yeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken,</p> <ol style="list-style-type: none">1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,2- Varsa iş veren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini,3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini,4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini,5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini,6- Kapıcılık iş yerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini,7- Hale konusu iş yerinde, iş yerinin sözleşmesinin veya iş yerini üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini,8- İş yerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı iş yerinin inşaat yapım sözleşmesini, <p>iş yerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde iş yerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.</p> <p>İş yerinden iş alan alt iş verenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, iş yeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl iş verenle yapımı olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kurumuna elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler.</p>	15 günü

19	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti	Dilekçe	7 günü
20	Dereceleme İlemi	-	15 günü
21	E-Bildirge Ba vuru	<p>1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı İfresi Ba vuru Formu</p> <p>2-e-Sigorta Sözleşmesi</p> <p>a- İveren gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan i verenlerce yapılabilece ği gibi, gerçek kişi i verenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmi vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte ba vuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>b- İveren tüzel kişi olması durumunda ba vuru formunda hem tüzel kişi iyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin i veren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, ba vuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.</p>	1 günü

22	Borcu Yoktur Yazıları	<p>1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurularını gerekmektedir.</p> <p>2-Onaylanmış Kesin Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır.</p>	5 gün
23	E-Borcu Yoktur Başvuruları	<p>1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında: 3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4- Miza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5 - Ortak olunan kişiler yerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişilerde: 6-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 7- Miza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8-Ortak olunan kişiler yerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9 - Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.</p>	7 gün

24	li iksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	1-Dilekçe	10 günü
25	KDV Mahsubu	1-Dilekçe	1 günü
26	Asgari çilik Uygulaması	1-Dilekçe	10 günü
27	5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalı tıran verenlere Kesilen dari Para Cezalarına tıraz	1-Dilekçe	30 günü