

BEŞİKTAŞ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıktıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirküleri, 2- Yasa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirküleri, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî mülkiyet belgelerini, 4- Tüzel kişilerle tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapselik işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin bitirilmediğini gösterir idarecinin yazınca aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İhale işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa ana sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine verecektir. İşverenden iş alan altı işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamanın önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverence yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	1 iş günü
2	5510 Sayılı Kanununun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	15 iş günü
3	Adres Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe	2 iş günü
4	Aile Yardımları (Taşra Birimi)	1- Öğrenim Belgesi, 2- Beyan/Taahhütname,	15 iş günü
5	Asgari İşçilik Uygulaması	1-Dilekçe	10 iş günü
6	Askeri Personelin Sivil Öğrencilikte Geçen Süreleri	1- 30.08.2008 tarihi ve öncesi nasp edilenler için Dilekçe, 2- Öğrenim süresini gösterir belgesi 3- Hizmet Belgesi	2 iş günü
7	Askerlik Borçlanması	1- Dilekçe, 2- Terhis belgesi veya Yedek subay terhis belgesi, 3- Hizmet Belgesi	1 iş günü
8	Avukatlık Staj Borçlanması	1- Dilekçe, 2- Öğrenim belgesi, 3- Öğrenim süresinin uzmanlıktan sayılıp sayılmadığını gösterir belge, 4- Hizmet Belgesi	2 iş günü
9	Aylıklardan Fazlulen Kesilen Miktarların İlgillilere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b İLLER İÇİN; Talep Dilekçesi	7 iş günü
10	Aylıksız İzin Borçlanması	1- İlgilinin borçlanma istemini belirtir dilekçesi , 2- Kurumdan hizmet belgesi, 3- Aylıksız izin onayı, 4- Aylıksız izin nedenine göre doğum yaptığı tarih, 5- Mazeret izin süreleri, 6- Eşinin statüsü, 7- Yurt dışında aldığı eğitimin mesleği ile ilgili olup olmadığına ilişkin belge	5 iş günü
11	Banka Değişikliği	Dilekçe	1 iş günü
12	Banka/Ptt Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b İLLER İÇİN; 1-Talep Dilekçesi	1 iş günü
13	Borcu Yoktur Yazıları	1- 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(EK-6)" ile başvuruları gerekmektedir . 2- Onaylanmış Kişi Statüsü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır.	2 iş günü
14	Borçlanma İşleminin Vazgeçme	1- Dilekçe, 2- Çalışma Karnesi ve Türkiye tercümesi veya Konsolosluk veya Ataşeliktan alınacak belge 3- Hizmet Belgesi	1 iş günü
15	Doğum Borçlanması	Borçlanma belgesi	2 iş günü
16	Doktora Borçlanması	1- Dilekçe, 2- Öğrenim belgesi, 3- Doktora diploması, 4- Hizmet Belgesi	2 iş günü
17	E-Bildirge Başvuru	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiye temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	1 iş günü
18	E-Borcu Yoktur Başvuruları	1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında: 3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5- Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurularında: 6- Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8- Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9- Üst düzey yöneticilerin görevle başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	5 iş günü
19	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1- Talep Dilekçesi 2- Doğum Raporu veya KPS'den Alınan Bilgiler	2 iş günü
20	Fahri Asistanlık Borçlanması	1- Dilekçe, 2- Öğrenim belgesi, 3- Fahri asistan olarak görev yaptığı süreyi gösterir belge, 4- Hizmet Belgesi	2 iş günü
21	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1- Talep Formu 2- Çalışmazlık Belgesinin işveren onayı 3- Doğum Raporu	2 iş günü
22	Genel Sağlık Sigortası Mevzuatına İlişkin Değişiklik Önerisi	1- Dilekçe, 2- Yeni önerinin gerekçesi,	5 iş günü
23	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 iş günü
24	Hizmet	1-Hizmet belgesi, 2-y.subay terhis belgesi, 3- imzalı talep dilekçesi	15 iş günü
25	Hizmet Birleştirme	Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	15 iş günü
26	Hizmet Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	7 iş günü
27	Hizmet İhyası	1-İhya talep dilekçesi	15 iş günü
28	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	1- Talep Dilekçesi 2- İcra Müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	5 iş günü
29	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	1-Dilekçe	10 iş günü
30	İş Kazası - Meslek Hastalığının Tespiti	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2- Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzım Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	60 iş günü
31	Kadın Sigortalının Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Dercede Mahul Çocuğunun Bulunması Halinde	1- Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep dilekçesi	45 iş günü
32	Kanuni Varislere Ödeme Yapılması İşlemleri	1- Varislerin ayrı ayrı talep dilekçeleri 2- Veraset ilamı 3- Bağlı bulundukları vergi dairelerinden alacakları vergi muafiyeti yazısı	7 iş günü

33	Kayı Yok Yazısı İşlemleri	Dilekçe	1 iş günü
34	KDV Mahsubu	Dilekçe	1 iş günü
35	Key Ödemesi İşlemleri	1-Dilekçe	15 iş günü
36	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti	Dilekçe	7 iş günü
37	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b iller için; Hastaneye sevk talebi	7 iş günü
38	Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)	1- Sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2- Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler vb. 3- Erkekse askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 4- Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5- Talep dilekçesi	45 iş günü
39	Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b iller için; Hastaneye sevk talebi	1 iş günü
40	Mevzuata Tabi Kalma (Taşra Birimi)	1- İşveren görevlendirme yazısı ve talep dilekçesi, 2- Dışişleri Bakanlığı görevlendirme yazısı,	2 iş günü
41	Ödemelerin Yönetimi	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	30 iş günü
42	Rehberlik Hizmetleri	-	1 iş günü
43	Rehberlik Hizmetleri (Telefonia Başvuru)	-	1 iş günü
44	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi	1 iş günü
45	Seçimler Nedeniyle Açıkta Geçen Sürelerin Borçlandırılması	1- Dilekçe, 2- İstifa ettiği ve istifasının kabul edildiğini gösterir olur belgesi 3- Hizmet Belgesi	2 iş günü
46	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9)	10 iş günü
47	Sözleşmeli Ükelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1- Talep dilekçesi ve taahhütname, 2- İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı,	1 iş günü
48	Statü Tespiti	1-Talep dilekçesi	1 iş günü
49	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9)	10 iş günü
50	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-İk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olanak sayması ve başkasına mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarına ve hukuk müşavirlerine tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya rubat belgeleri 4-Boş miktarda 250.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçlularını ile boş miktarda bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 5-Boş miktarda 250.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" İhaleli Tespitine İlişkin Rapor 6-Boş miktarda 250.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 5-Tüzel kişilerin yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	2 iş günü
51	Tescil Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	1 iş günü
52	Uzmanlık Borçlanması	1- Dilekçe, 2- Öğrenim belgesi, 3- Öğrenim süresinin uzmanlıktan sayılıp sayılmadığını gösterir belge, 4- Hizmet Belgesi	2 iş günü
53	Yurtdışı Borçlanması	1- Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi 3- Emniyet Müdürlüğünden alınacak belge veya yaşadığı ülkeden alınacak ikametgah belgelerinden birisi (Yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi)	10 iş günü
54	Yurtdışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörülmuş formlerler	30 iş günü
55	Yurtdışında Tedavi	1- İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi 2- Usulüne uygun düzenlenmiş Sağlık Kurulu Raporu	7 iş günü
56	Zorunlu Göçe Tabi Tutulduktan Sonra Türk Vatandaşlığına Alınanların Borçlanma İşlemleri	Dilekçe	7 iş günü