SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
KADİRLİ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---|---|---|---|
| 1 | Yaşlılık Aylığının Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için)<br>3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)<br>SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 2 | Malullük Aylığı Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)<br>SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)<br>3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 3 | İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)<br>SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)<br>3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 4 | Ölüm Aylığı Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi,<br>3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için)<br>4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.<br>5- 4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama<br>işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 5 | Ölüm Geliri Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi,<br>3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için)<br>4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.<br>5-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 6 | Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 7 | Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>Talep Dilekçesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 8 | Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>Hastaneye sevk talebi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi<br>2-Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge<br>3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 10 | Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>Talep Dilekçesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 11 | Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>Talep Dilekçesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 12 | Öğrencilik Halinin Son Bulmasıİle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;<br>1-Talep Dilekçesi<br>2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 13 | Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;<br>Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 14 | Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması | SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;<br>Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 15 | Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 16 | Cenaze Ödeneği Verilmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 17 | Evlenme Ödeneği Verilmesi | SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;<br>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi<br>(İşlemin sonuçlandırılması için kontrol memurları tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.) | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>1- Talep Dilekçesi<br>2- İcra müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı | 1 gün |
| 19 | Banka/PTT Şube Değişikliği | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>Talep Dilekçesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 20 | Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi) | SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;<br>1- Talep Dilekçesi<br>2-Veraset ilamı<br>3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 21 | Taksitlendirme İşlemi | 1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu<br>2-İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont<br>3-Teminat<br>4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri<br>5-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi<br>6-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen “Çok Zor Durum” Halinin Tespitine İlişkin Rapor<br>7-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri<br>8-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü | 1 gün |
| 22 | Emzirme Ödeneği Verilmesi | 1-Doğum Raporu veya KPS’den Alınan Bilgiler | 9 gün |
| 23 | Sağlık Aktivasyon İşlemleri | Beyan Taahhüt Belgesi | Aynı gün |
| 24 | Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi | 1-Çalışmazlık Belgesi<br>2- Vizite Kâğıdı<br>3-Doğum Raporu | 9 gün |
| 25 | İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti | 1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7)<br>2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor<br>3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 26 | Yaşlılık Aylığı Bağlanması | Tahsis Talep dilekçesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 27 | Yurtdışı Borçlanma Talepleri | 1-Yurtdışında çalışanlar için çalıştığı ülkeden alacağı hizmet belgesi (sözleşme olmayan ülkelerde hizmet belgesi Ataşelik onaylı olacak)<br>2-Ev hanımları için oturduğu yerdeki yerel yönetimden aldıkları belgelerin Elçilikten onaylatılması ve pasaportların ilgili bölüm fotokopileri, | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Bulgaristan (Göçmen) Hizmet Borçlanması | 1- Bulgaristan Hizmetlerini Borçlanma Talep Dilekçesi,<br>2- Yurtdışı çalışma sürelerini gösterir hizmet belgesi, | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 29 | Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi) | 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi,<br>2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi,<br>3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,<br>4- Borç Ödeme Makbuzu | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 30 | Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi) | 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 31 | Hizmet İhyası | 1-İhya talep dilekçesi<br>2-Vergi Kayıtları<br>3- İ.B. Formu<br>4-Şirket kayıtları | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 32 | Hizmet Birleştirmesi | 1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il<br>2-İhya talep dilekçesi<br>3-Vergi Kayıtları<br>4- İ.B. Formu<br>5-Şirket kayıtları | 5 gün |
| 33 | İştirakçilik/ Sigortalılık İşlemleri | 1-Askerlik belgesi<br>2- Öğrenim belgesi,<br>3- 506 ve 1479 sayılı Kanuna tabi geçen hizmetler | 3 gün |
| 34 | Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Yapılan Ülkelerde Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemlerini Yapmak | Hizmet birleştirilmesi için talep dilekçesi | 15 gün |
| 35 | 5434 Sayılı Kanunun Uygulamalarıyla İlgili Olarak Kurumlara Görüş Bildirmek | Kurum yazıları veya iştirakçi talep dilekçeleri | 10 gün |
| 36 | Borçlanma İşleminden Vazgeçme | 1-Dilekçe, | 1 gün |
| 37 | Tescil Düzeltme | Sigortalı Dilekçesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 38 | Hizmet Düzeltme | Sigortalı Dilekçesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 39 | Askerlik Borçlanması | 1-Borçlanma belgesi<br>2-Askerlik süre belgesi ( Askerlik süresi Yedek Subay olarak geçenlerde terhis belgesi ) | 1 gün |
| 40 | Doğum Borçlanması | Borçlanma belgesi | 1 gün |
| 41 | Avukatların Staj Borçlandırılması | 1-Borçlanma belgesi<br>2-Staj belgesi (Barodan onaylı) | 1 gün |
| 42 | Kesenek İadesi Ve Toptan Ödeme Yapılarak Tasfiye Olan Hizmetlerin İhya İşlemi | İhya talep dilekçesi | TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR |
| 43 | 5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında<br>Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi | İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken,<br>1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,<br>2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekâletname ve imza sirkülerini,<br>3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerin<br>4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini,<br>5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini,<br>6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini,<br>7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini,<br>8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini,<br>işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.<br>İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler | 1 gün |
| 44 | E-Bildirge Başvuru | 1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu<br>2-e-Sigorta Sözleşmesi<br>a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekâletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.<br>b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir | 1 gün |
| 45 | Borcu Yoktur Yazıları | 1-4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibariyle Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6 )" ile başvurmaları gerekmektedir.<br>2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır. | Aynı gün |
| 46 | E-Borcu Yoktur Başvuruları | 1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu<br>2- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi<br>Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında:<br>3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi<br>4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi<br>5 - Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi<br>Gerçek Kişi başvurusunda:<br>6-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi<br>7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi<br>8-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi<br>9 - Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi. | Aynı gün |
| 47 | İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi | Dilekçe | 3 gün |
| 48 | Asgari İşçilik Uygulaması | Dilekçe | 3 gün |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 49 | 5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz | Dilekçe | 15 gün |
| 50 | Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi | Prime esas günlük kazanç beyan talep formu | 2 gün |
| 51 | Şahıs Fatura Ödemeleri | İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi | 30 gün |
| 52 | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme | Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9) | 10 gün |
| 53 | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Başvuruları (CİMER) | | 5 gün |
| 54 | Çalışma Hayatı İletişim Merkezi Başvuraları (Alo 170) | | 2 gün |
| 55 | Genel Sağlık Sigortası (GSS) | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı gelir tespit sonucunun bildirilmesi halinde | Aynı gün |