

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
HATAY SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Adres, Banka/PTT şube Değişiklikleri	Dilekçe	30 Dakika
2	Bankadan İade Edilen Aylıkların Ödenmesi İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
3	Kanuni Varislere Ödeme Yapılması İşlemleri	1- Varislerin ayrı ayrı talep dilekçeleri 2- Veraset ilamı 3- Bağlı bulundukları vergi dairelerinden alacakları vergi muafiyeti yazısı	60 Dakika
4	Yurtdışı Sözleşme Aylıkları İşlemleri	Sosyal Güvenlik Sözleşmesince istenilen talep belgeleri Ülkemizde 1- sigortalı çalışmalarına dair belge 2-	7 iş günü
5	Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi	Dilekçe	30 Dakika
6	Kaydı Yok Yazısı İşlemleri	Dilekçe	1 iş günü
7	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	8-10 İş Günü 4/a 8-10 İş Günü 4/b

8	Malullük Aylığı Bağlanması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	Rapor sonucundan itibaren 3 iş günü
9	Kısmi Malullük Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi	1-3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 2-Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	6-8 iş günü
10	Malullük Aylığında Durum Değişiklikleri	Dilekçe,	3-5 iş günü
11	Yaşlılık Aylığında Durum Değişiklikleri	Dilekçe,	3-5 iş günü
12	Ölüm Aylığında Durum Değişiklikleri	1-Tahsis Talep dilekçesi, 2-Tıbbi Rapor (Talepte bulunan yetimler için) 3-Öğrenci Belgesi (Öğrenim gören erkek yetim çocuklar için), 4-Evlilik/Boşanma durumlarını gösterir belge (Yabancı uyruklular için)	8-10 iş günü

13	Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	Dilekçe	100 gün
14	Meslek Hastalığı Geliri Durum Değişikliği	Dilekçe	3-5 iş günü
15	Meslek Hastalığı Ölüm Geliri Bağlanması	Dilekçe	3-5 iş günü
16	Meslek Hastalığı Ölüm Gelirinde Durum Değişikliği	Dilekçe	3-5 iş günü
17	Verese Ödemeleri	1-Dilekçe, 2-Veraset İlamı, 3-Veraset ve İntikal Vergisi'nden muaf tutulduğuna ve vergisinin ödendiğine dair ilgili vergi dairesinden alınacak belge,	30 Dakika
18	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	45 iş günü

19	Ölüm Aylığı Bağlanması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4- Vasi ilamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5- /b sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 6- Boşanmış eşler için boşanma taahhütnamesi (Nüfus Kayıtlarına boşanma kararı işlenmemiş ise)	Aktif 4-6 iş günü Pasif ölüm için 8-10 iş günü
20	Ölüm Geliri Bağlanması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b olanlar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4- Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5- Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. Belgeler 6- Boşanmış eşler için boşanma taahhütnamesi (Nüfus Kayıtlarına boşanma kararı işlenmemiş ise)	Aktif 4-6 iş günü Pasif ölüm için 8-10 iş günü
21	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4 / b olanlar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	1 iş günü
22	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/ b olanlar için; 1-Talep dilekçesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	1 iş günü
23	Bankada 12 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/ b olanlar için; Talep Dilekçesi	1 iş günü
24	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4 / b olanlar için; Hastaneye sevk talebi	1 iş günü
25	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2- Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3-Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	1 iş günü

26	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/ b olanlar için; Talep Dilekçesi	4 İş günü
27	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b olanlar için; Talep Dilekçesi	3 İş günü
28	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	6 İş günü
29	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	4-6 İş günü
30	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	4-6 İş günü
31	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	1 İş günü
32	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	4-6 İş günü
33	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Talep Dilekçesi	1 İş günü
34	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2-İcra müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	1 iş günü

35	Verese işlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip de Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b li olanlar için; 1- Talep Dilekçesi 2- Veraset ilamı 3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge.	30 Dakika
----	---	---	-----------

36	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat (Borç tutarı 250.000,00 TL’ nin altında olması ve haciz kaldırma talebinin olmaması halinde teminat istenmemektedir.) 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 5-Borç miktarı 700.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 700.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen “Çok Zor Durum” Halinin Tespitine İlişkin Rapor 7-Borç miktarı 700.000-TL üzerinde olan halka açık Şirketlerin son 3 ay bilanço bilgileri 8- Tüzel kişilerde yetkili olunduğuna ilişkin imza sirküsü	1 iş günü
37	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1-Emzirme raporunun ilgili Sağlık Hizmet Sunucusu tarafından elektronik sisteme yüklenmesi (Talep şartı bulunmamaktadır)	1 iş günü
38	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Aktif Sigortalılar için Nüfus Cüzdanı ile müracaat (Anne Babalar için Beyan Taahhüt Belgesi)	10 Dakika
39	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-İstirahat raporunun ilgili Sağlık Hizmet Sunucusu tarafından elektronik sisteme yüklenmesi 2-Çalışmazlık Bildirimi (Elektronik ortamda) 3-Adli Vakalarda; İfade Tutanağı, Bilirkişi Tutanağı	1 iş günü
40	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3-Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	60 iş günü
41	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	-	10 Dakika
42	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)	-	4 Dakika
43	Statü Tespiti	Talep dilekçesi	10 Dakika
44	Hizmet İsteme	1-Hizmet belgesi (4/c), 2-Y.Subay terhis belgesi, 3-İmzalı talep dilekçesi	5 iş günü

45	Hizmet İhyası	İhya talep dilekçesi	1 iş günü
46	Hizmet Birleştirme	Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği ili belirtir dilekçe	5 iş günü
47	İştirakçilik/ Sigortalılık İşlemleri	1-Askerlik belgesi 2-Öğrenim belgesi, 3-506 ve 1479 sayılı Kanuna tabi geçen hizmetler	1 iş günü
48	Borçlanma İşlemi	1-Talep Dilekçesi, 2-Öğrenim belgesi / Hizmet belgesi	1 iş günü

49	Borçlanma İptali İşlemi	Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	1 iş günü
50	5510 sayılı Kanunun 41. Maddesine göre Borçlanma İşlemleri	1-Talep Dilekçesi 2-Doktora borçlanması için doktora diplomasının onaylı fotokopisi 3-Tıpta uzmanlık için sağlık bakanlığından öğrenim belgesi ve onaylı diploma 4-Hekimlerin fahri asistanlık süresi borçlanması için üniversite ya da hastaneden hizmet belgesi 5-Tutukluluk ve gözaltında geçen sürelerin borçlanması için Cumhuriyet Savcılığından alınan tutukluluk ve gözaltında geçen süre gösterir belge 6-Grev ve lokavt borçlanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından grev ve lokavt sürelerini gösterir onaylı belge 7-Usta öğretici borçlanması için halk eğitim merkezlerinden usta öğreticilikle geçen süreleri gösterir belge 8-Milletvekili borçlanması için TBMM den alınan milletvekilliğinde geçen süreleri gösterir belge 9-Seçim kanunlarına göre istifa edenlerin açıkta geçen süreleri borçlanmak için istifa ettikleri ve ilgili yerde çalışmaya başlangıç tarihi arasındaki süreyi gösterir belge	5 iş günü (Usta öğretici borçlanması hariç)
51	4/a Askerlik Borçlanması	1- Dilekçe 2-Terhis belgesi veya Yedek subay 3-Hizmet Belgesi	1 iş günü
52	Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen Sürelerin Borçlandırılması	1-Başvuru dilekçesi 2-Pasaportun ilgili bölümlerin fotokopisi veya Emniyet Müdürlüğünden yurda giriş – çıkış çizelgesi 3-İkamet edilen ülke mercilerinden alınacak ikamet belgesinin aslı ile birlikte Türkiye’de yeminli tercüme bürolarınca yapılmış tercümesinden ya da yurt dışında bulunan Türk temsilciliklerince akredite edilmiş tercümanlarca yapılmış ve ilgili temsilcilikçe onaylanmış tercümesinden, 4-Türk büyükelçilikleri, başkonsoloslukları, çalışma ve sosyal güvenlik müşavirlikleri veya ataşelikleri gibi temsilciliklerce düzenlenen ikamet belgesinden durumlarına uygun olan belgenin de Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir	7 iş günü

53	Yurtdışı Borçlanma	1-Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Akdedilmemiş Ülkelerde Geçen Sürelere Ait Belgeler. - Başvuru dilekçesi, - Yurt dışı borçlanma talebinde bulunacakların sosyal güvenlik sözleşmesi akdedilmemiş ülkelerde geçen sigortalılık ve/veya işsizlik sürelerini borçlanabilmeleri için; ilgili ülkelerdeki Türk büyükelçilikleri, başkonsoloslukları, çalışma ve sosyal güvenlik müşavirlikleri veya ataşelikleri gibi temsilciliklerden alınacak hizmet belgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. 2- Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Akdedilmiş Ülkelerde Geçen Sürelere Ait Belgeler. - Başvuru dilekçesi, - İlgili ülke sigorta kurumlarınca düzenlenmiş sigortalılık sürelerini gösterir belgenin aslıyla birlikte Türkiye’de yeminli tercüme bürolarınca yapılmış tercümesinden ya da yurt dışında bulunan Türk temsilciliklerince akredite edilmiş tercümanlarca yapılmış ve ilgili temsilcilikçe onaylanmış tercümesinden, - İlgili ülkelerdeki Türk büyükelçilikleri, başkonsoloslukları, çalışma ve sosyal güvenlik müşavirlikleri veya ataşelikleri gibi temsilciliklerden alınacak hizmet belgesinden durumlarına uygun olanını Kuruma ibraz etmeleri gerekmektedir. Sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülke sigorta kurumlarınca düzenlenmekte olan borçlanmaya esas belge örnekleri (Ek-3 ila Ek-32)'de yer almaktadır.	7 iş günü
54	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2-3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3-Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4-Borç Ödeme Makbuzu,	10 gün

55	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemleri (Taşra Birimi)	1-Dilekçe, 2-3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 3-3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 4-Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	7 iş günü
56	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	10 gün
57	Aile Yardımları	1-Öğrenim Belgesi, 2-Beyan/Taahhütname,	1 gün
58	İstisna Akdi (Taşra Birimi)	1-Tip sözleşme, 2-1000 EURO'luk teminat mektubu, 3-Sağlık raporu, 4-Firma müracaat yazısı,	1 gün
59	Kontrol Muayeneleri	1- Sözleşmeli ülke kurumunun yazısı	60 gün
60	Yurtdışı Sağlık Yardımları	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il 2-Sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülkelerde sağlık yardımları talep ve beyan taahhüt belgesi	1 iş günü

61	Tescil Düzeltme	Sigortalı dilekçesi	1 İş günü
62	Hizmet Güncelleme	Sigortalı Dilekçesi	1 İş günü
63	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gerekenler, 1-Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2-Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3-Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4-Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6-Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7-İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8-İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç sigortalı çalıştırmaya başladığı tarihte, işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.	15 dakika

64	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti	Dilekçe	1 İş günü
65	Dereceleme İşlemi	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünden gönderilen Liste	15 İş günü
66	E-Bildirge Başvuru	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a) İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekâletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.	15 Dakika

67	Borcu Yoktur Yazıları	1-4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibariyle Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 20075 sayılı Genelge ekinde yer alan “4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu (Ek-6) dilekçesi” ile başvurmaları gerekmektedir. 2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 200106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu (EK-1) ile yapılacaktır.	30 Dakika
68	E-Borcu Yoktur Başvuruları	1-e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2-e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında: 3-Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurusunda: 6-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 7-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9- Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	15 Dakika
69	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	1 Saat
70	KDV Mahsubu	Dilekçe	30 Dakika
71	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	4 Saat
72	İşveren Teminat İadesi	İş Bitirme Dilekçesi	4 Saat

73	5510 Sayılı Kanunun 4/A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	1-3 İş günü
74	Günlük Kazanç Beyanının Alınması işlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 Saat

75	Şahıs Fatura Ödemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	10 İş günü
76	Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)	1-sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2-sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler vb. 3-Erkekse askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu 4-Var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5-Talep dilekçesi	30 Gün
77	Meslek Hastalığı Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti	1-Sigortalıda bulunan ve meslek hastalığı niteliği olan durumları gösteren usulüne uygun düzenlenmiş ayrıntılı sağlık kurulu raporu/ raporları, dayanağı tıbbi belgeler ile hasta yatış dosyası ve epikrizler 2-Çalışma süre ve koşullarını belirleyen mesai listesi yada listeleri ve/veya meslek hastalığı ile ilgili müfettiş tahkikat raporu 3-Talep Dilekçesi 4-Meslek hastalığına neden olabilen etkenleri içeren ortam analiz raporları 5-Periyodik muayene raporları 6-Yükümlülük ve mazuriyet süresi yönünden gerekli hallerde sosyal sigorta yüksek sağlık kurulunun kararı 7-Sigortalı vefatı halinde ölüm tutanağı ve/veya defin ruhsatı belgesi	5 Ay
78	İş Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespiti	1-İş kazası sonrası ilk başvurduğu sağlık kuruluşu veya hastanelerden epikrizler ve varsa ameliyat notları vb tıbbi belgeler 2-İlk işe giriş sağlık raporu 3-İş kazası sonrası düzenlenmiş sağlık kurulu raporları ve dayanağı tıbbi belgeler 4-İş kazası sonrası yapılan tedavisonucunda çalışır/ çalışamaz tarihini gösterir sağlık kurulu raporu veya belge yada bölge üst yazısı(geçici iş göremezlik ödeneği süresini belirtir şekilde) 5-Olayın iş kazası olduğuna dair Kurumun denetim ve kontrol ile yetkilendirilen memurları tarafından veya Bakanlık İş Müfettişlerince düzenlenmiş tahkikat raporları, Sosyal Güvenlik Kurumu müfettiş tahkikat raporu 6-Talep Dilekçesi 7-Askerlik süre belgesi şayet askerlik yapmamış ise sakat raporu	5 Ay
79	Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Sigortalının Malul Sayılması	1 -Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep Dilekçesi	1 Ay
80	Malul Sayılması Sigortalıların Hak Sahibi Veya Geçindirmekle Yükümlü	1-Sağlık Kurulu Raporu ve dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Erkekse askerlik süre belgesi veya varsa asker sakat raporu (20 yaşından büyük erkek çocukları için)	1 Ay
	Olduğu Çocuklarının Çalışma Gücü Kaybı Tespiti		

81	GSS İnceleme ve Ödeme İşlemleri	Ortez, Protez ve İade Cihaz Ödemeleri: 1-Dilekçe, 2-Reçete aslı, 3-Fatura aslı, 4-Kimlik fotokopisi 5-Sağlık kurulu raporu aslı (Bazı malzemelerde tek uzman hekim raporu yeterlidir) 6-Faturada kayıtlı malzemelere ait (İsmlama olmayan hazır malzemeler için) UBB belgesi 7-İsmlama olan malzemeler için firmaya ait açılış izin belgesi 8- Bayilik belgesi 8-İade cihazlar için (Tekerlekli sandalye dahil) garanti belgesi	30 İş günü
----	---------------------------------	--	------------

		Tedavi, Yol, Kaplıca, Gündelik, Metabolizma Hastalıklarında Kullanılan Ürünlerin Ödemeleri v.b : Tedavi : 1-Dilekçe 2- Fatura aslı 3-Epikriz 4-Sevk belgesi (Özelde yapılan tetkikler için) Yol : 1-Dilekçe 2-Bulunduğu ildeki sağlık kurumundan sevk belgesi 3- Sevk eden sağlık kurumu tarafından düzenlenmiş sevk belgesi (EK-4/A sevk belgesi) Kaplıca : 1-Dilekçe 2-Kaplıcaya sevkin öngörüldüğü sağlık kurulu raporu 3-Fatura 4-Üç iş günü içinde kaplıcaya giriş yapılamazsa EK4/A sevk formu Çölyak-MB : 1-Dilekçe 2-Sağlık kurulu raporu fotokopisi (Rapor yılda bir kez süre bitiminde yenilenecek) Yurt dışı tetkik : 1-Dilekçe 2-Sağlık Bakanlığı'nca onaylı sağlık kurulu raporu 3- Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığı'nda gelen olur yazısı 4-Fatura (Türkçe tercümeli)	
82	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında 2-Yönetmelik: Madde 9)	10 iş günü
83	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) İşlemleri	Cimer üzerinden gelen başvurulara cevap verilme süresi	7 iş günü
84	Optik Sözleşmeleri	Sözleşme, Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, kimlik fotokopileri, optisyenlik diploması veya ruhsat fotokopisi (onaylı), optisyenlik müessese ruhsatnamesi, personel çalışma belgesi fotokopisi (2. optisyeni varsa), Sut eki EK-6/B	1 iş günü
85	Optik Faturaları Ödemeleri	Reçete, Reçete çıktısı, fatura, fatura çıktısı, hak sahipleri listesi,	60 iş günü

86	SMS ile Bilgilendirme İşlemi	Dilekçe	10 Dakika
----	------------------------------	---------	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK Hatay Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Hamit BAL
Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres : Altınçay Mahallesi Mehmet Kafadar Caddesi No:103/1
Antakya /HATAY

Tel : 0 326 227 62 34
Faks : 0 326 227 62 37
E-Posta : hataysgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : HATAY Valiliği
İsim : Emin KAYMAK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akasya Mahallesi 2019. Sokak No:13
Antakya / HATAY

Tel : 0 326 214 62 13
Faks : 0 326 214 62 69
E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr