SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
DİYARBAKIR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK SGM'DE VERİLEN HİZMETLER

SIR A NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sağlığa İlişkin (Eczane, Hastane, Optik Vb.) Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Talepleri Değerlendirmek, Sağlık Verilerinin Tek Yerden Raporlanması İşlemlerini Yürütmek ve Dağılımını Sağlamak	1-Resmi Yazı 2-Dilekçe	7 Gün
2	MEDULA Hastane Uygulaması Düzenlemeleri	Resmi Yazı.	1 Saat
3	MEDULA Sistemi İle İlgili Vatandaşlarımızın Başvuruları (Hastanenin Provizyon Alamaması, Katılım Payı Vb.)	Dilekçe	1 Saat
4	Sağlık Hizmet Sunucularının MEDULA Sistemi İle İlgili Başvuruları (Provizyon Alınamaması, Kayıtların Düzeltilmesi, Örnekleme İptali vb.)	Dilekçe	1 Saat

5	MEDULA Hastane Uygulaması Eğitimi	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazı.	10 Gün

6	Sözleşme ve Protokol Yapılan Sağlık Hizmeti Sunucularına Bilgi ve Görüş Verme	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	7 Gün
7	Şahıs Fatura Ödemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	30 Gün
8	Ödemelerin Yönetimi	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	5 Gün
9	Eczacıların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 Gün
10	Tıbbi Malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesi	1-Dilekçe, 2-Müstahaklık Belgesi 3- Sağlık Kurulu Raporu (Epikriz, kullanım Raporu) 4-Reçete 5-Fatura 6- Sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen belgeler	20 Gün
11	Optikçilerden Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	1 Saat
12	İlaçların Temini Hakkında Vatandaşlardan Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1) Kimlik ve iletişim bilgilerini içerir dilekçe 2) Şikâyet veya talebi destekleyici türde bilgi ve belge örnekleri (reçete, sağlık raporu, fatura, kasa fişi, resmi yazı vb.)	15 Dakika

13	Serbest Eczanelerden İlaç Temin Protokolü, Yurtdışından İthal İlaç Temin Protokolü, Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi,	Merkez Teşkilatı, Hizmet Başvuru Esasına Dayanmamaktadır.	15 Gün

14	Optikçiler İle Kurum Arasında İmzalanan Sözleşmelerin Hazırlanması, Güncellenmesi, Kurum Taşra Teşkilatından Gelen Şikayet ve Talepleri Değerlendirmek, Görüş Oluşturmak.	Merkez Teşkilatı, Hizmet Başvuru Esasına Dayanmamaktadır.	1 Gün
15	Erken Yaşlanma Hali	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler, epikrizler, yatış dosyası vb. 2-Talep dilekçesi	5 Gün
16	Kadın Sigortalının Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Derecede Malul Çocuğunun Bulunması Halinde	1-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler 2-Talep dilekçesi	5 Gün
17	İtirazların Değerlendirilmesi (Yüksek Sağlık Kurulu)	1-İtiraz Dilekçesi 2-Kurum Sağlık Kurulu Kararı ve karara esas teşkil eden tüm belgeleri içerir dosya/tahsis dosyası 3-Mahkemelerden gelen dava dosyaları	5 Gün

18	Ödeme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönergenin 5-1.(e) Maddesi Kapsamındaki Başvuruların Değerlendirilmesi	Ödeme listesinden çıkartılma başvurusu: 1- Dilekçe 2- Varsa ruhsat/şerh iptal belgesi (SB'den)	1 Gün
19	Optik Provizyona Pazarlamacı Firma Kaydı	1- Firma iletişim bilgileri formu (form-1) 2- Taahhütname (form-2) 3- Optik çerçeve bilgi formu (form-3) 4- Optik çerçevesi garanti belgesi 5- Optik çerçevesi E-garanti belgesi 6- Marka tescil belgesi 7- TSE-EN ISO 12870 standart uygunluk raporu 8- Ürün kapasite raporu (üreticiye ait) 9- Ticaret sicil belgesi 10- Ticaret odası faaliyet belgesi 11- İmza sirküleri (firma yetkilisi için) 12- Sanayi sicil belgesi (üreticiye ait) 13- Sigorta prim belgesi(üreticiye ait) 14- Hizmet sözleşmesi (üretici ile yapılan) 15- Adet gösterir sipariş faturası	1 Saat
20	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	7 Gün

21	T.C Başbakanlık Bilgi Edinme (Bimer)	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda İl Müdürlüğümüze müracaat ediniz.