BAĞLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENEN BELGELER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	15 Dakika
2	Adres Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe	30 Dakika
3	Banka/Ptt Şube Değişikliği	1-Talep Dilekçesi	15 Dakika
4	Kaydı Yok Yazısı İşlemleri	1-Nufus Cüzdanı	1 Saat
5	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1-Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	1 saat
6	E-Bildirge Başvuru	1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu	30 Dakika
7	Tescil Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	20 Dakika
8	Askerlik Borçlanması	1- Borçlanma belgesi 2- Askerlik süre belgesi	20 Dakika
9	Doğum Borçlanması	Borçlanma belgesi	20 Dakika
10	Avukatların Staj Borçlandırılması	1- Borçlanma belgesi 2- Staj belgesi	20 Dakika
11	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	6 Gün
12	KDV Mahsubu	Dilekçe	1 Gün
13	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	2 Gün
14	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Bağlar Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü

İsim: Seyithan AYTAR
Unvan: Merkez Müdürü
Adres:Mevlana Halit Mh. Cengizler cd. No:75 Bağlar/Diyarbakır
Tel: 237 21 49
Faks: 237 21 46
E-Posta: saytar@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Diyarbakır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

İsim: Garip KARATAAY
Unvan: İl Müdürü V.
Adres: Yenişehir Mahl. 391/1 Sokak No:4 Yenişehir/DİYARBAKIR
Tel: 0 (412) 224 39 35
Faks: 0 (412) 224 39 36
E-Posta: gkaratay@sgk.gov.tr