

# İŞYERİ TESCİLİ

# SİGORTALI BİLDİRİMİ

✓ Sosyal Güvenlik Mevzuatı açısından sigortalı çalıştırmaya başladığınız tarihten itibaren işveren sayılırsınız.

✓ İşveren, en geç sigortalı çalıştırmaya başladığı tarihte işyeri bildirgesini internet ortamında e-sigorta kanalıyla kuruma göndermek zorundadır.

✓ İşyeri bildirgesinin Kurumumuza e-Sigorta kanalıyla gönderilmesinin ardından, Yönetmelikte yer alan belgelerle birlikte 7 işgünü içinde ilgili sosyal güvenlik merkezine başvuruda bulunulması halinde, gerekli kontroller yapıldıktan sonra işyeri tescil işlemleri gerçekleştirilecektir.

✓ İşyerinizi;  
-Faaliyette bulunduğu adresten başka bir ildeki adrese nakletmeniz halinde kendinizce; başka bir işverene devretmeniz halinde ise devralan işverence nakil veya devir tarihini takip eden on gün içinde,  
-İşyerinin mirasçılara intikali hâlinde mirasçılarca, ölüm tarihinden itibaren üç ay içinde,  
-TTK hükümlerine tabi şirketlerin nevelerinin değişmesi, birleşmesi, bölünmesi veya diğer bir şirkete katılması durumunda, bu hususların ticaret siciline tesciline ilişkin ilan tarihini takip eden on gün içinde,  
-Adi şirketlerde şirkete yeni ortak alınması halinde ise, en geç yeni ortağın alındığı tarihi takip eden on gün içinde,  
işyeri bildirgesini e-sigorta yolu ile SGK'ya bildirmelisiniz.

✓ Çalıştırmaya başlatacağınız sigortalıyı işe başlayacağı tarihten en geç 1 gün öncesine kadar SGK'ya elektronik ortamda işe giriş bildirgesi ile bildirmelisiniz. Ancak;  
-İnşaat, balıkçılık ve tarım işyerlerinde çalışmaya başlayacak sigortalılar için, en geç çalışmaya başlatıldığı gün,  
-Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçlarına sefer esnasında işe alınan sigortalılar için çalışmaya başladıkları tarihten itibaren bir aylık süre içerisinde,  
-Ev hizmetlerinde 10 gün ve üzeri süre ile çalışanları, çalışmaya başladıkları ayın sonuna kadar,  
-Yabancı uyruklu çalışanların işe çalışma izin başlangıç ya da çalışma izin başlangıç tarihinin size tebliği tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde,  
e-sigorta yolu ile SGK'ya bildirmelisiniz.

✓ E-sigorta yoluyla yaptığınız işe giriş bildirimlerini; bildirgede belirtilen işe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar e-sigorta yoluyla iptal edebilirsiniz.

✓ Ay içinde çalıştırdığınız sigortalıları ve primlerini, izleyen ayın 23'üncü günü saat 23.59'a kadar e-Sigorta kanalıyla SGK'ya bildirip, primlerini ay sonuna kadar da SGK'nın anlaşmalı olduğu bankalara ödemelisiniz.

✓ İşten ayrılan çalışanlarınızın, işten ayrılma tarihini takip eden on gün içinde sigortalı işten ayrılış bildirgesi ile e-sigorta yoluyla Kurumumuza bildirilmesi gerekmektedir.

✓ Yeni tescil edilen işyerlerinizde, sigortalı çalıştırmaya başladığınız tarihten itibaren bir ay içinde işe alacağınız kişilerin sigortalı işe giriş bildirgesini en geç işyerinizin tescil tarihinden itibaren bir ay içinde vermeniz halinde süresi içinde verilmiş sayılacaktır.

✓ Yeni tescil edilen işyerlerinizde tescil tarihinden itibaren, bir ay içinde çalışmaya başlamış olan sigortalılardan hizmet akdi sona erenlerin söz konusu bir aylık sürenin dolduğu tarihi takip eden onuncu güne kadar vereceğiniz işten ayrılış bildireleri yasal süresinde verilmiş sayılır.

# İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİMİ

## BUNLARI BİLİYORMUSUNUZ?

✓ İşyerinizde iş kazası yaşanması durumunda iş kazasını “o yer” yetkili kolluk kuvvetlerine derhal ve SGK’ya da en geç kazanın gerçekleştiği tarihi takip eden üç iş günü içinde bildirmelisiniz.

✓ Sigortalıların, işverenin kontrolü dışındaki yerlerde iş kazası geçirmeleri halinde ise, iş kazası ile ilgili bilgi almasına engel olacak durumlarda, iş kazasının öğrenildiği tarihten itibaren bildirim süresi 3 iş günüdür.

✓ 4/B (Bağ-Kur) sigortalılar bakımından, meydana gelen iş kazasının, kazanın meydana geldiği tarihten itibaren bir aylık süreyi geçmemek şartıyla, bildirim yapmaya engel halin ortadan kalktığı günü takip eden günden başlanarak kendisi tarafından 3 iş günü içerisinde Kuruma bildirilmesi gerekmektedir.

✓ Tarafınızca çalışanın meslek hastalığına tutulduğunun öğrenilmesi ya da size bildirilmesi halinde, durumun öğrenildiği günden başlayarak üç iş günü içinde SGK’ya bildirmelisiniz.

✓ Tarafınızca çalışanın meslek hastalığına tutulduğunun öğrenilmesi ya da size bildirilmesi halinde, durumun öğrenildiği günden başlayarak üç iş günü içinde SGK’ya bildirmelisiniz.

✓ Ay içinde bazı iş günlerinde çalıştırılmayan ve ücret ödenmeyen sigortalıların eksik gün nedeni ve eksik gün sayısı, işverence ilgili aya ait muhtasar ve prim hizmet beyannamesiyle beyan edilir. İlgili belgelerin Kurumumuzca istenilmesine rağmen ibraz edilmemesi veya ibraz edilen bilgi ve belgelerin geçerli sayılmaması halinde eksik bildirilen süreler ait bildirge/-beyannamenin, yapılan tebligata rağmen bir ay içinde verilmemesi veya noksan verilmesi halinde re’sen düzenlenmekte ve muhteviyatı primler tahsil edilmektedir.

✓ İşyerinizde ücretsiz çalışan eşiniz sigortalı sayılmaz.

✓ İşveren, işyeri sahipleri; işyeri defter, kayıt ve belgelerini ilgili olduğu yılı takip eden yıl başından başlamak üzere on yıl süreyle, kamu idareleri otuz yıl süreyle, tasfiye ve iflâs idaresi memurları ise görevleri süresince, saklamak ve Kurumun denetim ve kontrol ile görevlendirilen memurlarınca istenilmesi halinde onbeş gün içinde ibraz etmek zorundadır.

✓ Emekli olduktan sonra 4/b (Bağ-Kur) statüsünde çalışmaya devam etmeniz halinde emekli aylıklarınızdan Sosyal Güvenlik Destek Primi kesilmez.



“Daima Yanınızda...”



BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI - 10

ANKARA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Atatürk Bulvarı No:225 Çankaya/Ankara  
0 312 457 81 00 @ankara.sgk.gov.tr ankarasgim@sgk.gov.tr  
/ankarasgkilmd /ankarasgkilmd /ankarasgkilmd