

ATIK KAĞIT SATIŞ İLANI

Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde toplam tahmini **90** ton muhtelif hükmü kalmamış belge, arşiv olma özelliğini kaybetmiş her türlü kağıt ve karton ürünlerinin, 14.03.2009 Tarih 27169 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sosyal Güvenlik Kurumu Taşınır Satış İşlemleri Yönetmeliğinin 31 maddesi 1.(a) fıkrası Açık Teklif Usulüne göre dosyasında mevcut tahmini bedel üzerinden satışı yapılacaktır.

Söz konusu ihale, Köşk Mah. Talas Bulvarı No:77/A Melikgazi/KAYSERİ (irtibat telefonu: 0352 232 88 60 Dahili: 1666) adresindeki Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğümüz ihale toplantı salonunda **26.07.2016 Salı günü 11:00**'de yapılacak olup dosya aynı adresteki Destek Hizmetleri (Satınalma) Servisinde incelenerek şartname ve diğer belgeler ücretsiz temin edilebilir. Ayrıca atık kağıtlar aşağıdaki adreste görülebilir.

İhaleye katılacak istekliler, teklif mektubu hariç aşağıda istenen evrakları ekleyerek hazırlayacakları teklif zarfının üzerine isteklinin adı, soyadı ve ticaret ünvanı ile açık adresini ve teklifin hangi işe ait olduğunu belirten teklif zarfını **26.07.2016 Salı günü saat 11:00**'e kadar İl Müdürlüğümüz evrak servisine vermeleri veya iadeli taahhütlü posta ile göndermeleri gerekmektedir. Postada meydana gelecek gecikmelerden Kurumumuz sorumluluk kabul etmeyecektir. Teklifler aynı gün ve saatte isteklilerin huzurunda açılacaktır.

İsteklilerce teklif zarfının içerisine

- 1.Tebliğat adresini gösterir beyan ve ayrıca irtibat için telefon ile varsa faks numarası beyanı,
- 2.Gerçek kişilerin T.C Kimlik numaralı nüfus cüzdanı suretini (aslı ihale sırasında ibraz edilecektir.) Özel hukuk tüzel kişilerinin, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, isteklinin bulunduğu yerdeki idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri mesleki kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi,
- 3.Teklif edecekleri toplam bedel üzerinden en az % 5' i oranındaki kanuni geçici teminatı (geçici teminatı nakit yatırmak isteyenlerin herhangi bir bankadan Mosip online Diğer Tahsilatlar Beyan Usulü "1001 – Geçici Teminat" bölümüne) yatırması ve makbuzlarının teklif zarfının içerisinde sunulması.
- 4.İmza sirküleri ve imza beyannamesi.
- 5.Vekaletname (ihaleye vekaleten katılanların vermesi zorunludur.)
- 6.Teklif mektuplarının istekliler tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açıkça yazılması zorunludur.

Teklif zarfına koyacaklardır.

İsteklilerce bu belgelerin aslı ya da noter tasdiklisinin veya aslının idarece onaylanmış örneğinin verilmesi mecburidir.

İhale üzerinden hesaplanacak her türlü vergi, resim ve harçlar ve sözleşme giderlerinin tamamı alıcı tarafından ödenecektir.

Hurda kağıdın miktarı tahmini olup teslimi aşamasında yapılacak tartı sonucu tahmini miktarının üzerinde bir teslimin söz konusu olması halinde ortaya çıkan fazla miktarın ihalede oluşacak fiyata isabet edecek Kg. birimin teklif edilen bedelle çarpımı sonucu bulunacak bedel ayrıca tahsil edilecektir.

Teslimat öncesinde teklif edilen bedel ile tahmini miktarın çarpımı sonucu bulunan tutarın tamamı Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün, Kamu Bankalarının MOSİP tahsilat ekranında Beyan usulü Sorgu tipi altındaki Geçici Teminat hesabına firmanın Vergi Kimlik Numarasıyla ve “Hurda Satış Geliri “ açıklamasıyla yatırılacaktır. Teslim edilen miktar az çıkarsa fazla yatırılan tutar en geç 3 iş günü içerisinde iade edilecek, miktar fazla olursa teslimat tamamlandıktan en geç 3 iş günü içinde kalan tutar aynı hesaba yüklenici tarafından yatırılacaktır.

İstekliler ihale konusu olan işin teklif edilen bedelinin % 5 den az olmamak üzere, belirlenecek oranda geçici teminat vereceklerdir. Kati teminat miktarı %10 dur. Kati teminat teslim edilen evrakların imha edilmesi işlemi tamamlandığında iade edilecektir. Satışı yapılan taşınır yüklenici tarafından hemen teslim alınacaktır. Peşin ödeme yapılacağı için sözleşme yapılmayacaktır.

Teslim edilen hurda evrakların imha edilme süreci yer teslimi sonrası 20 iş gününü geçmeyecektir.

Evrakların taşınması kapalı kasa araçlarla gerçekleşecektir. Kapalı kasa araç temin edilemez ise araçların üzeri mutlaka branda ile kapatılacaktır. Hurda evrakların imha edildiğine dair tutanaklar en kısa sürede elden veya iadeli taahhütlü posta yoluyla Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

Şartname Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Destek Hizmetleri servisinden bedelsiz olarak alınabilir.

İhale komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Kurumumuz 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa tabi değildir. İhale için uygun bedeli tespitinde serbesttir.

İhale kararı, karar tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde onay makamınca onaylanabilir veya iptal edilebilir.

İhtilafların çözüm yerleri Kayseri Mahkemeleridir.

İlan olunur.

Atık kağıtların görülebileceği adresler:

1. SGK Arşiv Binası: Köşk Mahallesi Talas Bulvarı No:77 Melikgazi/ KAYSERİ