

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞIMSIZ VE HİZMET AKDIYLA ÇALIŞANLAR EMEKLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Verese Ödemelerinin Yapılması	1-Dilekçe 2-Veraset İlamı 3- Veraset ve İntikal Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge	20 Gün
2	Evlenme Ödeneği Verilmesi	Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi	20 Gün
3	Malullük Aylığı Bağlanması	Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi	20 Gün
4	Sürekli İş Göremezlik Geliri Bağlanması	Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi	20 Gün
5	Gelir/Aylıklarda Durum Değişikliği (İkinci Karar İşlemi) Yapılması	Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi	20 Gün
6	Ölüm Geliri Bağlanması	Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi	20 Gün
7	Ölüm Aylığı Bağlanması	Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi	20 Gün
8	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi	20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bağımsız ve Hizmet Akdiyle Çalışanlar Emeklilik Daire Başkanlığı
İsim : Nevin ÖZGÜL
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 432 10 63
Faks : 0312 432 10 62
E-Posta : ehgm_bhacedb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞIMSIZ VE HİZMET AKDIYLA ÇALIŞANLAR TESCİL VE HİZMET DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	5510 sayılı Kanununun 4/b ve 4/a Maddeleri Kapsamındaki Sigortalılarının Tescil ve Hizmet İşlemleri Konusunda Bilgilendirme Yapılması, Bilgi, Görüş ve Talimat Verilmesi	Talep (Yazı, Dilekçe, BİMER, CİMER, ALO 170)	15 İş Günü (ALO 170 3 İş Günü)
2	506 Sayılı Kanununun Geçici 20 nci Maddesine Tabi Olup Kurumumuza Devredilen Sandıkların Hizmet Kayıtlarının Oluşturulması	Talep ve Re'sen	2 İş Günü
3	İşe Giriş/İşten Ayrılış Bildirgelerinin e-devlet Üzerinden Alınabilmesinin Sağlanması	Talep	30 Dakika
4	EK5, EK6, 5-G Kapsamında Çalışan Sigortalılar ile 30 Günden Az Çalışanlardan İsteğe Bağlı Sigortalı Olanların Tescil Kaydı ve Borç Dökümlerini Görüntülemesi	Talep	10 Dakika
5	4/a Kapsamındaki Sigortalıların Kendilerini Bildirmeleri	Talep	10 Dakika
6	4A On Günden Az Süreli Ev Hizmeti Çalışan Kişi Sorgulama	Talep	10 Dakika
7	4B Tescil Kaydının Sorgulanması	Talep	10 Dakika
8	4A Kapsamındaki Sigortalıların Hizmet Dökümlerini Görüntülemesi	Talep	10 Dakika
9	5510 Sayılı Kanununun 4/a Kapsamındaki Sigortalı Tescil Kaydı Tespiti	Talep	10 Dakika
10	4B Kapsamındaki Sigortalıların Basamak Bilgisi	Talep	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bağımsız Ve Hizmet Akdiyle Çalışanlar Tescil Ve Hizmet Daire Başkanlığı
İsim : Erdoğan ÜVEDİ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0(312)458 73 63
Faks : 0312 4587472
E-Posta : ehgm_bhacthdb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU GÖREVLİLERİ EMEKLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emeklilik İkramesi Ödenmesi	1- Talep Dilekçesi 2- Emekliye Sevk Onayı 3- Hizmet Belgesi	30 gün
2	5510 sayılı Kanununun 4/1-(c) bendi kapsamında Yaşlılık Aylığı Bağlanması	1- Talep Dilekçesi 2- Emekliye Sevk Onayı 3- Hizmet Belgesi	30 gün
3	Vazife Malullüğü Aylığı Bağlanması	1- Talep Dilekçesi 2- Emekliye Sevk Onayı 3- Hizmet Belgesi 4-Sağlık Raporu	3 ay
4	Ölüm Yardımı ve Cenaze Ödeneği Ödenmesi	Talep Dilekçesi	30 gün
5	5510 sayılı Kanununun 4/1-(c) bendi kapsamında Evlenme İkramesi Ödenmesi	Talep Dilekçesi	15 gün
6	Yaşlılık Toptan Ödemesi Tahakkuk Ettirilmesi	1- Talep Dilekçesi 2- Emekliye Sevk Onayı 3- Hizmet Belgesi	1 ay
7	Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında 5510 sayılı Kanununun 4/1-(c) bendi kapsamında Yaşlılık Aylığı Bağlanması	1-Talep Dilekçesi 2 -Yurtdışı Hizmet Belgesi	3 ay
8	Adi Malullük Aylığı Bağlanması	1- Talep Dilekçesi 2- Emekliye Sevk Onayı 3- Hizmet Belgesi 4-Sağlık Raporu	3 ay
9	Ölüm Toptan Ödemesi Tahakkuk Ettirilmesi	Talep Dilekçesi	1 ay
10	Güvenlik Korucularının Hak Sahiplerine Aylık Bağlanması	Talep Dilekçesi	3 ay
11	Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması	Talep Dilekçesi	3 ay
12	Terörden Zarar Gören Sivil Vatandaşlara Aylık Bağlanması	1- Talep Dilekçesi 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı	6 ay
13	Geçici Köy Korucusu Ve Bunların Hak sahiplerine Tazminat Ödenmesi	1- Talep Dilekçesi 2- Çalışma Süresini Gösterir Belge	3 ay
14	5510 sayılı Kanununun 4/1-(c) bendi kapsamında Ölüm Aylığı Bağlanması	Talep Dilekçesi	1 ay
15	Erbaş ve Erler ile Güvenlik Korucularına Vazife Malullüğü Aylığı Bağlanması	1- Talep Dilekçesi 2- Terhis Belgesi, Görevden Ayrılış Oluru	6 ay

		3- Sağlık Raporu 4- Olay, İfade Tutanakları ile İdari Tahkikat Raporu ve Mahkeme Kararı Gibi Durum Belgeleri	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı
İsim : Ahmet ALTINTAŞ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0312 458 81 94
Faks : 0312 433 10 98
E-Posta : ehgm_kgedb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU GÖREVLİLERİ ÖDEMELER DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emekli Aylığı Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi	Talep Dilekçesi	1 İş Günü
2	Eğitim Öğretim Yardımı Yapılması	Re'sen (Öğrenim durumu tespit edilemeyenlerin başvurusu halinde ödenir)	1 İş Günü
3	Faizsiz Konut Kredisi Hak Sahipliği Belgesi Verilmesi	Talep Dilekçesi	1 İş Günü
4	5510 Sayılı Kanunun 4/1(c) Kapsamında Aylık Almakta İken Vefat Edenlerin İstihkaklarının(Emeklilik İkramesi, Toptan Ödeme, Gelir, Aylık vb.) Varislere Ödenmesi	1-Talep Dilekçesi 2-Veraset ilamı 3-Murisin bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak Veraset ve İntikal Vergisinden muaf olduğuna dair resmi yazı	15 İş Günü
5	Banka Tarafından 12 Ay Boyunca İşlem Görmemesi Nedeniyle Kurumumuza İade Edilen 5510 Sayılı Kanunun 4/1-c Bendi Kapsamındaki Sigortalı ve Hak Sahiplerinin Aylıkların Ödenmesi	Talep Dilekçesi	5 İş Günü
6	5510 Sayılı Kanun 4/1-c Kapsamında Olanlardan Aylıklarını Yurtdışından Almak İsteyenlerin Transfer Bilgi Girişlerini Yapmak	Talep Dilekçesi	3 İş Günü
7	5510 sayılı Kanunun (4/1-c) Kapsamında Aylık Ödenen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Banka/PTT/Adres Değişikliklerinin Yapılması	Talep Dilekçesi	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kamu Görevlileri Ödemeler Daire Başkanlığı
İsim : Ahmet ATEŞ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0312 458 81 89
Faks : 0312 434 09 75
E-Posta : ehgm_kgodb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU GÖREVLİLERİ TESCİL VE HİZMET DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	HİTAP hizmet cetvelinin görüntülenmesi		15 Dakika
2	Kamu Görevlilerinin Sigortalılığına İlişkin Görüş Bildirmek	Resmi Yazı veya Talep Dilekçesi	15 Gün
3	Kamu Görevlilerinin Er veya Erbaş Olarak Silah Altında veya Yedek Subay Okulunda Geçen Sürelerinin Borçlandırılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
4	Kamu Görevlisi Kadın Sigortalıların Doğum Sonrası Primsiz Geçen Sürelerinin Borçlandırılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
5	Kamu Görevlilerinin Doktora Öğreniminde Geçen Sürelerinin Borçlandırılması	1-Talep Dilekçesi 2- Doktora Diploması, 3-Öğrenim Durum Belgesi	20 Gün
6	Kamu Görevlilerinin Sigortalı Olmaksızın Avukatlık Staj Sürelerinin Borçlandırılması	1-Talep Dilekçesi 2- Baro Belgesi	20 Gün
7	Kamu Görevlisi Hekimlerin Fahrî Asistanlıkta Geçen Sürelerinin Borçlandırılması	1- Talep Dilekçesi 2-Fahri asistan olarak görev yaptığı süreyi gösterir belge	20 Gün
8	Seçim Kanunları Gereğince Görevlerinden İstifa Eden Kamu Görevlilerinin Açıkta Geçirdikleri Sürelerin Borçlandırılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
9	Kamu Görevlilerinin 1416 Sayılı Kanun Uyarınca Yurtdışında Geçen Öğrenim Sürelerinin Borçlandırılması	1- Talep Dilekçesi 2- Öğrenim Planı	20 Gün
10	Türk Silahlı Kuvvetlerinde Çalışan Kamu Görevlilerinin Kendi Hesablarına Fakülte veya Yüksek Okullarda Okudukları Sürelerin Borçlandırılması	Talep Dilekçesi	20 Gün
11	Emniyet Genel Müdürlüğünde Çalışan Kamu Görevlilerinin Kendi Hesablarına Fakülte veya Yüksek Okullarda Okudukları Sürelerin Borçlandırılması	Talep Dilekçesi	20 Gün
12	Disiplin Cezası Kaldırılanların Borçlandırılması	1- Talep Dilekçesi 2-Yüksek Disiplin Kurulu Kararı	15 Gün
13	Ağır Engelli Çocuğu Olan Kamu Görevlisi Kadın Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayılarının Arttırılması	1- Talep Dilekçesi 2- Sağlık Raporu	45 Gün
14	5434 Sayılı Kanununun 12 nci Maddesine Göre İsteğe Bağlı İlgilendirme İşleminin Yapılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
15	Personel Mevzuatlarına Göre Aylıksız İzinde Geçen Sürelerin Borçlandırılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
16	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Kapsamında Kamu	Talep Dilekçesi	15 Gün

	Görevlilerinin Hizmetlerinin İhyası		
17	Sosyal Güvenlik Kurumunun Taraf Olduğu Davalarda Dava Konusuna İlişkin Görüş Verilmesi	İç Yazışma	15 Gün
18	Kamu Görevlisi Sigortalıların Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulaması Kapsamındaki Hizmetlerinin Tespit Edilerek Hizmet Kayıtlarına İşlenmesi	Talep Dilekçesi	20 Gün
19	Kamu Görevlisi Sigortalıların Tıpta Uzmanlık Öğreniminde Geçen Sürelerinin Borçlandırılması	1- Talep Dilekçesi 2-Tıpta uzmanlık belgesi, 3-Sağlık Bakanlığının uzmanlık sayılan süreyi gösterir resmi yazısı	20 Gün
20	4/1-c Kapsamındaki Sigortalıların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılmasının Sağlanması	Talep Dilekçesi	15 Gün
21	Kamu Görevlisi İken Bu Görevinden Ayrılanların Hizmet Sürelerinin Birleştirilmesi	Talep Dilekçesi	15 Gün
22	Başbakan, Bakanlar, Türkiye Büyük Millet Meclisi Üyeleri, Belediye Başkanları, İl Encümenin Seçimle Gelen Üyelerinin Sigortalılıklarının Başlatılması		15 Gün
23	Süresi Kanunlarla Belirlenen Görevlere Atanan Veya Seçilen Kamu Görevlilerinden Görevleri Sona Erenlerin Sigortalılık İşlemlerinin Yapılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
24	Kamu Görevlileri Sendikalarının Yönetimine Seçilenlerin Aylıksız İzinde Sayıldıkları Sürelerin Borçlandırılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
25	Sigortalıların Fahri İmamlıkta Geçen Sürelerinin Borçlandırılması	1-Görevlendirme yazısı 2-Bordro 3-Mahkeme kararı	20 Gün
26	Ödenmemiş Borç Tutarlarının Güncellenmesi	Talep Dilekçesi	10 Gün
27	5434 Sayılı Kanun'un Ek 71 inci Maddesine Göre T.C. Emekli Sandığı İle İlgileri Kurulanların Sigortalılık İşlemlerinin Yapılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
28	5434 Sayılı Kanun'un Geçici 192 nci Maddesine Göre İlgilendirme İşleminin Yapılması	Talep Dilekçesi	15 Gün
29	5434 Sayılı Kanunla Talebi Üzerine İlgisi Devam Ettirilen Sigortalıların Prim Ödeme Bilgilerinin Görüntülenmesi		15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kamu Görevlileri Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı
İsim : Cemal EROL
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0312 458 70 37
Faks : 0312 434 06 85
E-Posta : ehgm_kgthdb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KISA VADELİ SİGORTALAR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	5510 Sayılı Kanun 4/1-b İş Göremezlik Çalışmazlık Beyanı Yapılması	Elektronik Beyan	10 dakika
2	Sağlık Yardımı Talep ve Taahhüt Belgesinin Verilmesi	Sağlık Yardımı Talep ve Taahhüt Formu	15 dakika
3	Geçici İşgöremezlik Ödeneklerinin Görüntülenmesi	Yok	1 dakika
4	Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi Üzerinden Sağlık Müstehaklık Sorgulamasının Yapılması	Yok	2 dakika
5	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirimi Yapılması	1-İş Kazası Meslek Hastalığı Bildirim Formu 2-Dilekçe	30 dakika
6	Sağlık Müstahaklık ve Aktivasyon İşlemlerine Yönelik Görüş Verilmesi	Yok	1 ay
7	İş Kazalarının Tespiti ile İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Bildirimine İlişkin İşlemlere Yönelik Görüş Verilmesi	Yok	1 ay
8	Geçici İş Göremezlik ve Emzirme Ödeneğinin Tespiti ile Rücu İşlemlerine Yürütülmesine İlişkin Görüş Verilmesi	Yok	20 gün
9	Çalışılmadı Bildirimi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirimi Yapılmaması Halinde İdari Para Cezalarının Tespiti İşlemlerine Yönelik Görüş Verilmesi	Yok	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kısa Vadeli Sigortalar Daire Başkanlığı
İsim : Rüstem ÖZDEMİR
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0312 458 72 82
Faks : 0312 435 72 36
E-Posta : ehgm_kvldb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MALULİYET VE SAĞLIK KURULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurum Sağlık Kurullarınca Verilen Kararlara Yapılan itirazların Sosyal Sigorta Yüksek Kurulunda Değerlendirilmesi	Kurum sağlık kurulu kararına esas maluliyet dosyası	60 Gün
2	5510 Sayılı Kanununun 28 inci Maddesinin 5 inci Fıkrasına Göre Çalışma Gücü Kaybı Tespit İşlemleri	Dilekçe Sağlık Kurulu Raporu	30 Gün
3	Kadın Sigortalının Çocuğunun Başka Birisinin Sürekli Bakımına Muhtaç Derecede Ağır Engelli Olup Olmadığının Tespiti	Dilekçe Sağlık Kurulu Raporu	30 Gün
4	5510 Sayılı Kanununun 4/1-(c) Kapsamındaki Sigortalıların Maluliyet Tespit İşlemleri	Kurum sağlık kurulu kararına esas maluliyet dosyası	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı
İsim : Mehmet Ali Alpaslan Şenay
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0312 458 71 30
Faks : 0312 433 32 74
E-Posta : ehgm_mskdb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YURTDIŞI SÖZLEŞMELER VE EMEKLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Bağlanan Yaşlılık Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi	Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi	30 İş Günü
2	Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Bağlanan Malullük Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi	Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi	30 İş Günü
3	Bulgaristan ve Almanya'dan Bağlanan Aylık/Gelirlerin Sorgulanması İşlemi	Yok	1 İş Günü
4	Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Bağlanan Ölüm Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi	Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi	120 İş Günü
5	Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Kapsamında Meslek Hastalığı Geliri İkinci Karar İşlemleri	Talep Dilekçesi	30 İş Günü
6	Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	1-Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı Hizmet Belgesi	180 Gün
7	Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Kapsamında Bağlanan Aylıklar ile Yurtdışı Borçlanmasına İstinaden Bağlanan Aylıkların Yurtdışına Transferinin Yapılması	Talep Dilekçesi	30 İş Günü
8	Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Yaşlılık Aylığında İkinci Karar İşlemleri	Talep Dilekçesi	30 İş Günü
9	Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Yaşlılık Aylığı Bağlanması	1-Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı Hizmet Belgesi	120 Gün
10	Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Malullük Aylığının Bağlanması	1-Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı Hizmet Belgesi 3-Sağlık Kurulu Raporu	180 Gün
11	Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Malullük Aylığında İkinci Karar İşlemleri	Talep dilekçesi	30 İş Günü

12	Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Bağlanan Ölüm Aylığında İkinci Karar İşlemleri	Talep dilekçesi	30 İş Günü
13	Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmelerine Göre 4/1-(a) Kapsamında Ölüm Aylığı Bağlanması	1-Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı Hizmet Belgesi	120 İş Günü
14	Almanya/Bulgaristan'dan Bağlanan Gelirin/Aylığın Türkiye'de Ödenmesi	İlgisine göre; 1- Öğrenim Durum Belgesi 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Hizmet Belgesi 4-Bulgaristan İş Karnesi 5-Askerlik Süresi Belgesi 6-İş Kazası Raporu 7-Ölüm Belgesi 8-Uluslararası Aile Cüzdanı	90 Gün
15	Sosyal Güvenlik Sözleşmelerine Göre Meslek Hastalığı Kapsamında Bağlanmış Ölüm Geliri İkinci Karar İşlemleri	Talep Dilekçesi	30 İş Günü
16	4/1-(c) Kapsamında Yurt Dışı Borçlanmasının Yapılması	1-Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı hizmet belgesi veya yurtdışı ikamet belgesi	30 İş Günü
17	Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Meslek Hastalığı Kapsamında Ölüm Geliri Bağlanması	Talep Dilekçesi	180 İş Günü
18	4/1-(a) Kapsamındaki Sigortalıların İsviçre Sigortalılık Sürelerinin Borçlandırılması	1-Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı hizmet belgesi veya yurtdışı ikamet belgesi	30 İş Günü
19	Zorunlu Göçe Tabi Tutulduktan Sonra Türk Vatandaşlığına Alınanların 4/1-(c) kapsamında Borçlandırılması İşlemleri	1-Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı hizmet belgesi	30 İş Günü
20	Türk Vatandaşlarının İsviçre'de Çalıştıkları Sürede Kesilen Yaşlılık ve Ölüm Sigortasına Ait Primlerinin, İşçi ve İşveren Hissesinin Türkiye'ye Aktarımının Sağlanması	Talep Dilekçesi	180 Gün

21	Almanya Hariç Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Kapsamında Bağlanan Yaşlılık Aylığının Tam Aylığa Dönüştürülmesi	Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi	30 İş Günü
----	--	---	-------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığı
İsim : Erdoğan ÜVEDİ
Unvan : Daire Başkanı V.
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0312 432 12 47
Faks : 0312 432 12 45
E-Posta : ehgm_ysedb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	5510 Sayılı Kanununun 4/1-b Maddesi Kapsamında Emekli Aylık Bilgisi Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika
2	5510 Sayılı Kanununun 4/1-b Maddesi Kapsamında Hak Sahipliği Belgesi Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika
3	5510 Sayılı Kanununun 4/1-b Maddesi Kapsamındaki Sigortalılar İçin Prim Ödeme Dökümü Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika
4	5510 Sayılı Kanununun 4/1-c Maddesi Kapsamında Emekli Aylık Bilgisi Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika
5	5510 Sayılı Kanununun 4/1-a Maddesi Kapsamında Emekli Aylığı Kesintileri Gösteren Belge Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika
6	5510 Sayılı Kanununun 4/1-a Maddesi Kapsamında Emekli Olduğuna Dair Belge Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika
7	5510 Sayılı Kanununun 4/1-a Maddesi Kapsamında Emekli Aylık Bilgisi Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika
8	5510 Sayılı Kanununun 4/1-a Maddesi Kapsamında Emekli Ödeme Bilgileri Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika
9	Sigortalı Tescil ve Hizmet Dökümü Verilmesi	Geçerli Bir Kimlik Belgesi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı
İsim : Ahmet ATEŞ
Unvan : Daire Başkanı V.
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0312 458 70 82
Faks : 0312 430 58 01
E-Posta : ehgm_yhdb@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail YILMAZ
Unvan : Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/ANKARA
Tel : 0 312 458 71 25
Faks : 0312 431 81 63
E-Posta : ehgm@sgk.gov.tr