

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
KARS SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Adres Değişikliği	Dilekçe	1 gün
2	İcra Kaldırma işlemleri	Dilekçe	1 gün
3	Kaydı Yok Yazısı işlemleri	Dilekçe	3 saat
4	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	3 gün
5	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	3 gün
6	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	3 gün

7	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.	2 gün
		5- 4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	
8	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	3 gün
9	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Bağlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	2 gün
10	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İlten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep dilekçesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4 gün
11	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	1 gün
12	Kontrol Muayenesi ile İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Hastaneye sevk talebi	1 gün

13	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2- Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3- Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	10 gün
14	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	1 gün
15	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	1 gün
16	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	1 gün

	Ödenmesi	2- Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	
17	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Bağlanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	1 gün
18	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	1 gün
19	2022 S.K Göre Aylık Alan Hak Sahiplerine Aylık Fark Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2- Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı veya Vergi Dairelerinin sevk işlemleri sonucu hastanelerden alınan sağlık kurulu raporu	20 gün
20	Toptan Ödeme Ve ihya işlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	2 gün

21	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	1 gün
22	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	1 gün
23	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- İcra Müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	1 gün
24	Banka/Ptt Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	1 gün
25	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Alamadığı Aylık/Gelirlerin	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- Veraset ilamı	2 gün

	Ödenmesi)	3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge.	
26	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 4-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 5-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor 6-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 5-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	3 gün
27	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1-Talep Dilekçesi 2-Doğum Raporu veya KPS'den Alınan Bilgiler	1 gün

28	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi	1 saat
29	Geçici iş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1- Talep Formu 2- Çalışmazlık Belgesi 3- Doğum Raporu	1 gün
30	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1- İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2- Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	5 gün
31	İsviçre Prim Transferi	1- İsviçre prim transferi dilekçesi 2- İsviçre'de çalışmalarını gösterir belge	1gün
32	Yurtdışı Hizmet Borçlanması	1- Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi 2- İsviçre'deki çalışma süreleri gösterir belge 3-Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge	1 gün
33	Almanya'dan bağlanan gelirin/aylığın Türkiye'den ödenmesi	Almanya'daki aylıklarını/gelirlerini Türkiye'de ödenmesi isteğine dair dilekçe	2 gün
34	Şahıs Fatura Ödemeleri	Protez ve Ortez Malzemeleri için 1-Talep dilekçesi	1 gün

	<p>2-Reçete aslı 3-Fatura aslı [Fatura arkasında reçeteyi yazan hekim tarafından reçetede yazan malzemenin (eksternal protez ve ortezler için) hasta üzerinde uygulandığının görüldüğü ve uygunluğunun belirtilerek onaylanması. (tıbbi uygunluk gerektirmeyen tıbbi malzemeler hariç)] 4- Rapor aslı 5- Malzemeye ait barkod (SUT'da belirtilen istisnalar hariç olmak üzere tüm tıbbi malzemeler için) 6-UBB belgesi (malzeme) (SUT'da belirtilen istisnalar hariç olmak üzere tüm tıbbi malzemeler için) 7-UBB belgesi (bayi) 8-Rapor ve eklerinin SUT'un ilgili maddelerine uygun olması *Ölçü ve prova gerektiren tıbbi malzemelerde bunlara ilave olarak İl Sağlık Müdürlüğü'nce verilen İşyeri açılış İzin belgesi</p> <p>Rapor Takipli Tıbbi Malzemeler için</p> <p>1-Talep dilekçesi 2-Reçete aslı 3-Fatura aslı 4-Aslı Kurumca onaylanmış rapor aslı 5-Malzemeye ait barkod (SUT'da belirtilen istisnalar hariç olmak üzere tüm tıbbi malzemeler için) 6-UBB belgesi (malzeme) (SUT'da belirtilen istisnalar hariç olmak üzere tüm tıbbi malzemeler için) 7-UBB belgesi (bayi) 8-Rapor ve eklerinin SUT'un ilgili maddelerine uygun olması</p> <p>İşitme Cihazı için</p> <p>1-Talep dilekçesi 2-Reçete aslı 3-Fatura aslı [Fatura arkasında reçeteyi yazan hekim tarafından reçetede yazan malzemenin hasta üzerinde uygulandığının görüldüğü ve uygunluğunun belirtilerek onaylanması.] 4-Kurumla sözleşmeli resmi sağlık kurumlarınca, işitmenin cihaz ile düzeltilmesinin mümkün olduğunun belirtildiği, kulak burun boğaz uzman hekiminin yer aldığı sağlık kurulu raporu aslı. 5-Malzemeye ait barkod 6-UBB belgesi (malzeme) 7-UBB belgesi (bayi) 8-İl Sağlık Müdürlüğü'nce verilen İşyeri açılış İzin belgesi 9-Odyo testi onaylı aslı 10-Cihaza ait garanti belgesi (firma tarafından onaylı fotokopisi) 11-Hizmet yeterlilik belgesi 12-İthal edildikleri ülkede sertifikalı olduğunun (FDA, TGA, SFDA gibi) belgelendirilmesi 13-Rapor ve eklerinin SUT'un ilgili maddelerine uygun olması</p>	
35	<p>Bulgaristan (Göçmen) Hizmet Borçlanması</p> <p>1- Bulgaristan Hizmetlerini Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışı çalışma sürelerini gösterir hizmet belgesi,</p>	1 gün

36	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, Sağlık Kurulu raporu, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi,	2 gün
	Bağlanması	3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Borç Ödeme Makbuzu,	
37	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Borç Ödeme Makbuzu,	2 gün
38	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı ikinci Karar Gçlemleri (Taşra Birimi)	1- Dilekçe, 2- 3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi, 3- 3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi, 4- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi,	2 gün
39	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	2 gün
40	Aile Yardımları (Taşra Birimi)	1- Öğrenim Belgesi, 2- Beyan/Taahhütname,	1 gün
41	İstisna Akdi (Taşra Birimi)	1- Tip sözleşme, 2- 1000 EURO'luk teminat mektubu, 3- Sağlık raporu, 4- Firma müracaat yazısı,	5 gün
42	Kontrol Muayeneleri (Taşra Birimi)	Sözleşmeli ülke kurumunun yazısı	5 gün
43	Mevzuata Tabi Kalma (Taşra Birimi)	1- İşveren görevlendirme yazısı ve talep dilekçesi, 2- Dışişleri Bakanlığı görevlendirme yazısı,	3 gün
44	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1- Talep dilekçesi ve taahhütname, 2- İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı,	1 gün

45	Yurtdışı Fatura incelemeleri (Taşra Birimi)	Sağlık yardımına ilişkin raporlar ve faturalar	1 gün
46	Yurtdışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörölmüş formülerler	1 gün
47	Hizmet Birleştirme	Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	15 gün

48	İştirakçilik/ Sigortalılık İşlemleri	1- Askerlik belgesi 2- Öğrenim belgesi, 3- 506 ve 1479 sayılı Kanuna tabi geçen hizmetler	1 gün
49	Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Yapılan Ülkelerde Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	Hizmet birleştirilmesi için talep dilekçesi	30 gün
50	Borçlanma	1-Talep Dilekçesi, 2-Öğrenim belgesi Hizmet belgesi	1 gün
51	Borçlanmadan Vazgeçme	Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	1 gün
52	Fili Hizmet Süresi Zammı	Sigortalı veya Kamu Kurum ve Kuruluşları Talep Yazıları	5 gün
53	Aylıksız izin Talep	1-İlgililerin istem dilekçeleri, 2-Kurumdan hizmet belgesi, 3- Aylıksız izin onayı	1 gün

54	Aylıksız izin Borçlanma	1-İlgilinin borçlanma istemini belirtir dilekçesi , 2-Kurumdan hizmet belgesi, 3-Aylıksız izin onayı, 4-Aylıksız izin nedenine göre doğum yaptığı tarih, 5-Mazeret izin süreleri, 6-Eşinin statüsü, 7- Yurt dışında aldığı eğitimin mesleği ile ilgili olup olmadığına ilişkin belge	3 gün
55	Askerlik Borçlanması	1-Dilekçe, 2-Terhis belgesi veya Yedek subay terhis belgesi, 3-Hizmet Belgesi	1 gün
56	Seçimler Nedeniyle Açıkta Geçen Sürelerin Borçlandırılması	1-Dilekçe, 2-İstifa ettiği ve istifasının kabul edildiğini gösterir olur belgesi 3-Hizmet Belgesi	3 gün
57	T.C Başbakanlık Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Talep Formu (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik : Madde 9)	1 gün
58	Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen Süreleri Borçlandırılması	1-Dilekçe, 2-Pasaportun ilgili bölümlerin fotokopisi,	2 gün

		3-Emniyet Müdürlüğünden alınacak belge veya yaşadığı ülkeden alınacak ikametgah belgelerinden birisi 4-Hizmet Belgesi	
59	Zorunlu Göçe Tabi Tutulduktan Sonra Türk Vatandaşlığına Alınanların Borçlanma işlemleri	Dilekçe	5 gün
60	Borçlanma işleminden Vazgeçme	1-Dilekçe, 2-Çalışma Karnesi ve Türkçe tercümesi veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge 3-Hizmet Belgesi	1 gün

61	Hizmet Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	1 gün
62	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemleri	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	20 dakika
63	Doğum Borçlanması	Borçlanma belgesi	5 gün
64	Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Yapılan Ülkelerde Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	Hizmet birleştirilmesi için talep dilekçesi	15 gün
65	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler	1 gün
66	Dereceleme işlemi	SPGM' den Gönderilen Liste	10 gün
67	E-Bildirge Başvuru		1 gün

		<p>1- e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu</p> <p>2- e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekâletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.</p>	
68	Borcu Yoktur Yazıları	<p>1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurmaları gerekmektedir.</p> <p>2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır.</p>	1 gün
69	E-Borcu Yoktur Başvuruları	<p>1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu</p> <p>2- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi</p> <p>Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında:</p> <p>3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi</p> <p>4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi</p> <p>5 - Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurusunda:</p> <p>6- Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi</p> <p>7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi</p> <p>8-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9</p> <p>- Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.</p>	1 gün
70	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	3 gün
71	KDV Mahsubu	Dilekçe	3 gün
72	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	5 gün

73	5510 Sayılı Kanununun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para	Dilekçe	15 gün
----	---	---------	---------------

	Cezalarına İtiraz		
74	Tıbbi Malzeme	Başvuru için belirlenmiş bir prosedür bulunmamaktadır. UBB kaydı bulunan tıbbi malzeme ile ilgili aksi bir hüküm bulunmaması halinde kurumca bedeli karşılanmaktadır.	10 gün
75	Türkiye İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası Firma Ve Kullanıcı Kaydı	1- Taahhütname (TITUBB-P002-B001) (Sisteme veri akışını başlatan firmaların, yolladıkları bilgilerin doğruluğunu taahhüt ettikleri imzalı belge.) 2- Tedarikçi Firma Kayıt Formu - PARTIN (Form No: TITUBB-P002-F001) 3- Tedarikçi Firma Kullanıcısı Kayıt Formu – USER (Form No TITUBB P002 F002) 4- Firma İmza Sirküleri fotokopisi 5- Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi fotokopisi 6- Ana Bayi Bilgi Formu (TITUBB-P002-F003) 7- Teknik Servis Bilgi Formu (TITUBB-P002-F004)	10 gün
76	Ağız Ve Diş Sağlığı İşlemleri Listesinde Yer Alma Talebi	1- Dilekçe 2- Yeni önerinin gerekçesi, 3- Talebin tanımı, açıklaması, içeriği, uygulama kuralları, 4- İlgili literatür referansları	3 gün
77	Ağız Ve Diş Sağlığı İşlemleri Listesinde Fiyat Revizyonu	1- Dilekçe 2- Yeni önerinin gerekçesi, 3- Talebin tanımı, açıklaması, içeriği, uygulama kuralları, 4- İlgili literatür referansları	3 gün
78	Ağız Ve Diş Sağlığı İşlemleri Kural Değişikliği Talebi	1- Dilekçe 2- Yeni önerinin gerekçesi, 3- Talebin tanımı, açıklaması, içeriği, uygulama kuralları, 4- İlgili literatür referansları	3 gün
79	Sevk Zinciri Uygulaması Değişiklik Önerisi	1- Dilekçe, 2- Yeni önerinin gerekçesi,	1 gün

80	Koruyucu Sağlık Hizmetleri Listesinde Yer Alma Talebi	1- Dilekçe 2- Yeni önerinin gerekçesi, 3- Talebin tanımı, açıklaması, içeriği, uygulama kuralları, 4- İlgili literatür referansları	5 gün
81	Yol Parası Gündelik, Refakatçi Giderleri Usul Ve Esaslarında Değişiklik Önerisi	1- Dilekçe, 2- Yeni önerinin gerekçesi,	1 gün
82	Yurtdışı Tedavi Usul Ve Esaslarında Değişiklik Önerisi	1- Dilekçe, 2- Yeni önerinin gerekçesi,	5 gün
83	İstisnai Sağlık Hizmetleri Yer Alma Talebi	1- Dilekçe 2- Yeni önerinin gerekçesi, 3- Talebin tanımı, açıklaması, içeriği, uygulama kuralları, 4- İlgili literatür referansları	1 gün
84	Genel Sağlık Sigortası Tescil İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından gelir tespiti yapılması,	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kars Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Abdulkadir AYLUÇTARHAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Alpaslan Mah.Ş Er Asım Akçay Sok.No:42/2 KARS
Tel : (474) 212 58 91
Faks : (474) 212 01 60
E-Posta : karssgim@sgk.gov.tr

