

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Banka/Ptt Şube Değişikliği	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	1 GÜN
2	Adres Değişikliği	1-Dilekçe	1 GÜN
3	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3- Yurtdışı taleplerde 3201 sayılı kanuna göre beyan taahhüt belgesi 4- Yurtdışında çalışıp çalışmadığını gösteren güncel tarihli belge. SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi.	15 GÜN
4	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-İB. Formu işi kapattığına dair.	15 GÜN

5	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 GÜN
6	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 4-Ölen sigortalı için mernis ölüm tutanağı (aktif ölümlerde)	15 GÜN
7	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.	15 GÜN
8	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	5 GÜN
9	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	5 GÜN
10	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	15 GÜN

11	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	15 GÜN
12	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1-Talep Dilekçesi 2-Doğum Raporu veya KPS'den Alınan Bilgiler	1 GÜN
13	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 GÜN
14	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi 2-Boşanan eşler için ayrıca taahhüt yazısı.	15 GÜN
15	Rehberlik Hizmetleri (Telefon Başvuru)		
16	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 GÜN
17	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi (Beyan dilekçesi)	15 GÜN

18	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için kontrol memurları tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	15 GÜN
19	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	1-Prim esas günlük kazanç beyan talep formu	5 GÜN
20	Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Yapılan Ülkelerde Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	1-Hizmet birleştirilmesi için talep dilekçesi	1 GÜN
21	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 5-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor 7-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü 9-50.000 TL üzeri boçlu için 50.000 TL nin üzerindeki miktarın %50 si kadar teminat.	1 GÜN

22	E-Bildirge Başvuru	<p>1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu</p> <p>2-e-Sigorta Sözleşmesi</p> <p>a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.</p>	1 GÜN
23	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi	1 GÜN
24	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-Talep Formu 2-Doğum Raporu	3 GÜN
25	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3- Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	30 GÜN
26	Malullük Aylığında Durum Değişiklikleri	1- Dilekçe,	15 GÜN
27	Hizmet	1-Hizmet Belgesi 2-İmzalı Talep Dilekçesi	5 GÜN
28	Hizmet İhyası	1-İhya talep dilekçesi	5 GÜN

29	Hizmet Birleştirme	1-Dilekçe	5 GÜN
30	Borçlanma	1-Talep Dilekçesi,	3 GÜN
31	Borçlanma Terki	1-Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	5 GÜN
32	T.C Cumhurbaşkanlığı Başbakanlık CİMER BİMER-ALO170	ilgi Edinme talep formu(Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde;9)	1 GÜN
33	Askerlik Borçlanması	1-Dilekçe,	5 GÜN
34	İstisna Akdi (Taşra Birimi)	1- Tip sözleşme, 2- Sağlık raporu, 3- Firma müracaat yazısı,	10 GÜN
35	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1- Talep dilekçesi ve taahhütname, 2- İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı,	3 GÜN
36	Yurtdışı Fatura İncelemeleri (Taşra Birimi)	1- Sağlık yardımına ilişkin raporlar ve faturalar	5 GÜN
37	Yurtdışı Sağlık Yardımları (Taşra Birimi)	1- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörölmüş formüllerler	3 GÜN
38	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- İcra müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	5 Gün
39	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Hastaneye sevk talebi	3 Gün
40	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi	5 Gün

41	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 Gün
42	Borcu Yoktur Yazıları	1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı"	1 Gün
43	Yersiz Karne ve Kamu Alacaklarının Takibi	1-Merkez Müdürlüklerince düzenlenen talep yazısı ve eki bilgi tabloları	1 Gün
44	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken belgeler, 1-Yerleşim Belgesi ve imza sirküleri 2-Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirküleri 3-Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmi nitelikteki belgelerini 4-Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsili ve imzaya yetkili kişilerin imza sirküleri 5-Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini 6-Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad, soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir liste 7İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlendiğini gösterir idare yazısının aslı yada idarece onaylı fotokopileri 8-İnşaat İşyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde işyerini çevresine alan kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenden iş alan alt işverenler Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini Kuruma elden veya posta yoluyla yada elektronik ortamda gönderirler.	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK Bayburt Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Ali İhsan NUHOĞLU
Unvan : İl Müdürü
Adres : Erzurum yol üzeri E.S.O.B Binası kat:2-4-5
Tel : 04582113737
Faks : 04582113226
E-Posta : anuhoglu@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bayburt Valiliği
İsim : Ayhan YAZGAN
Unvan : İl Vali Yardımcısı
Adres : Cumhuriyet
Tel : 04582112080
Faks : 04582112118...
E-Posta : ayhanyazgan@icisleri.gov.tr...