

<b>ŞARKIKARAAĞAÇ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNDE YAPILAN İŞLEMLER VE İSTENİLEN BELGELER</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>İŞYERİ TESCİL İŞLEMLERİ</b>	<p>İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirküleri, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirküleri, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgeleri, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirküleri, 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesi, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopileri, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesi.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
<b>2</b>	<b>e-BİLDİRGE KULLANICI VE ŞİFRE VERME İŞLEMLERİ</b>	<p>1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi a- İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir. b- İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da sureti eklenecektir.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

3	REHBERLİK HİZMETLERİ(TEFONLA VEYA ŞAHSİ MÜRACAATLAR		1 İŞ GÜNÜ
4	BORCU YOKTUR YAZILARI	Talep Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
5	E-BORCU YOKTUR	1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında: 3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi Gerçek Kişi başvurusunda: 5-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 6- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi	7 İŞ GÜNÜ
6	B. YOKTUR	DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
7	KDV MAHSUBU	DİLEKÇE	1 İŞ GÜNÜ
8	İLİŞKİSİZLİK BELGESİ	DİLEKÇE	10 İŞ GÜNÜ
9	ASGARİ İŞÇİLİK UYGULAMASI	DİLEKÇE	10 İŞ GÜNÜ
10	İPC İTİRAZ	DİLEKÇE	30 İŞ GÜNÜ
11	ADRES, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	DİLEKÇE	2 İŞ GÜNÜ
12	EKSİK GÜN İŞLEMLERİ	EK-10 BELGESİ VE EKLERİ	15 İŞ GÜNÜ
13	4/a HİZMET BİRLEŞTİRME	DİLEKÇE (Sigorta sicil numarası, hizmetin geçtiği il ve işyerleri bilgileri, kimlik bilgileri)	15 İŞ GÜNÜ
14	4/b HİZMET BİRLEŞTİRME	DİLEKÇE (Sicil numarası, hizmetin geçtiği iller, kimlik bilgileri) 1479 Esnaf İ.B. formu, 2926 Tarım İ.B. formu,	15 İŞ GÜNÜ
15	HİZMET İHYASI	TALEP DİLEKÇESİ	7 İŞ GÜNÜ
16	EK-5 EK-6 TESCİL	İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	5 İŞ GÜNÜ
17	2925 SİG.İŞLEMLERİ	DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
18	4/B TESCİL İŞLEMLERİ	İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ (İ.B FORMU)	5 İŞ GÜNÜ
19	BANKA DEĞİŞİKLİĞİ	DİLEKÇE	1 İŞ GÜNÜ
20	GEÇİÇİ İŞ GÖREMEZLİK ÖDENEĞİ VERİLMESİ, EMZİRME YARDIMI ÖDENEĞİ VERİLMESİ	Hastanelerce online sisteme yüklenmesi halinde evrak istenilmemektedir. Manuel (elden) Getirilen Raporlar: 1-Talep Formu 2-Doğum Raporu İş göremezlik raporu alanlarda işverenin çalışmazlık girişini yapması gerekmektedir. İş Kazası hallerinde adli vaka evrakları istenilmektedir. Ödemeler her ayın 8 'i ila 14 'ü arası Ziraat Bankasına T.C. Numarasına yatmaktadır. Banka hesabı verenlerin hesabına yatmaktadır.	5 İŞ GÜNÜ

<b>21</b>	YOLLUK ÖDEMESİ	1-Talep Formu 2- EK-2/F Hasta Sevk Formu Ödemeler her ayın 8 'i ila 14 'ü arası Ziraat Bankasına T.C. Numarasına yatmaktadır. Banka hesabı verenlerin hesabına yatmaktadır.	20 İŞ GÜNÜ
<b>22</b>	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1-Beyan Taahhüt Belgesi 2- Öğrenci belgesi 3- Gelir testi yaptırmayanların gelir testi yaptırması gerekmektedir.	1 İŞ GÜNÜ