

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
AMASYA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TAHSİLATLARIN AKTARILMASI	1-Dekont	1 GÜN
2	HATALI ÖDEMELERİN AKTARILMASI	1-Talep Dilekçesi	1 GÜN
3	EMEKLİ MAAŞI İCRA İŞLEMLERİ	1-İlgili Servis Yazısı	1 GÜN
4	SAĞLIK ÖDEMELERİ İADE İŞLEMLERİ	1-Talep Dilekçesi	1 GÜN
5	YERSİZ ÖDEMELERİN TAKİBİ	1-Denetim Raporları 2-Muhtelif Evraklar	30 GÜN
6	YERSİZ ÖDEMELERİN TAKSİTLENDİRİLMESİ	1-Talep Dilekçesi	1 GÜN
7	İCRA DAİRELERİ İADE İŞLEMLERİ	1-Talep Dilekçesi	1 GÜN
8	EMEKLİ MAAŞ BİLGİSİ HİZMETLERİ	1- Kimlik Bilgisi	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Amasya Mali Hizmetler Merkez Müdürlüğü
İsim : Altan Gökmen ÇALIŞIR
Unvan : Mali Hizmetler Merkez Müdür Yardımcısı V.
Adres : Amasya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
Şeyhcuı Mah. Macit Zeren Cad. No: 20 AMASYA
Tel : 0 358 252 92 38
Faks : 0 358 252 72 36
E-Posta : amasyamalihizmsgm@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
İsim : Nurcan YURT ŞENEL
Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü
Adres : Amasya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
Şeyhcuı Mah. Macit Zeren Cad. No:20 AMASYA
Tel : 0 358 252 76 94
Faks : 0 358 252 72 36
E-Posta : nyurtsenel@sgk.gov.tr; amasyasgim@sgk.gov.tr