

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI İLE

..... ARASINDA VERİ PAYLAŞIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

MADDE 1- (1) Bu protokolün amacı; aşağıda belirtilen taraflar arasında mevzuatla verilen bir görevin yerine getirilmesi için gerekli veri ve bilginin elektronik ortamda paylaşılmasının kapsamını, şeklini ve usulünü belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu protokol, SGK nezdinde bulunan EK-1'deki verilerinile paylaşılmasına ilişkin usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Protokol; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 100 üncü maddesi, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 35 inci maddesi,..... ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayanılarak düzenlenmiştir.

Taraflar

MADDE 4- (1) İşbu protokolün tarafları Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ilearasında olup bundan sonraki bölümlerde Sosyal Güvenlik Kurumu, kısaca "SGK"; ise kısaca "....." olarak anılacaktır. Protokol metninde SGK ve ayrı ayrı "Taraflar", birlikte ise "Taraflar" olarak anılır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 5- (1) Bu protokolde geçen aşağıdaki kelime veya kısaltmalar, karşılarında yazılmış olan tanımları ifade eder.

- a) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı,
- b):
- c) Veri: İşbu sözleşme kapsamında paylaşılan elektronik, optik veya benzeri yollarla üretilen, taşınan, paylaşılan veya saklanan kayıtlar,
- ç) Veri erişimi: Verilerin, talep edenin kendi bilgi sistemine çekilmesi, orada muhafaza edilmesi, okunabilmesi, sorgulanabilmesi, incelenebilmesi ve kaydedilebilmesi,
- d) Veri iletişim noktası: Tarafların mutabık kalacağı güncel ve güvenli veri iletişim teknolojisinin erişim adresi,
- e) KamuNET: Kamu kurumları arasında kurulan güvenli ağ.

Veri Paylaşım Şekli

MADDE 6- (1) Veri paylaşımı aşağıdaki kurallara göre gerçekleştirilecektir

- a) Veri iletişimi, SGK tarafında kurulacak ve yetkilendirilecek web servisler aracılığı ile gerçekleştirilecek olup karşı tarafın hangi isteklerde bulunabileceği ve istek sonucu sağlanacak veriler EK-1'de verilmiştir.
- b) tarafı, karşı tarafın veri iletişim noktasına bağlanarak, talep ettiği veriyi sorgulayacaktır. SGK ise, karşı tarafın talep ettiği veriyi paylaşacaktır.
- c) Taraflar, Protokolün işletimi ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla koordinatör personel belirleyecek ve karşı tarafa ad, soyad, telefon ve e-posta bilgilerini Ek 2 ile iletacaktır. Koordinatör personelin değişmesi durumunda, yapılan değişiklik karşı tarafa en hızlı iletişim vasıtasıyla bildirilecektir. SGK, Koordinatör personeline veri

paylaşımı öncesinde web servis bilgi dokümanını, kullanıcı kodunu ve şifresini verecektir. Web serviste yapılacak değişiklikler en az 15 gün öncesinde karşı tarafın koordinatörüne bildirilecektir. Veri iletişim noktaları ile ilgili erişim bilgileri yalnızca tarafların koordinatör personeli arasında paylaşılacaktır.

ç) Taraflar, bu protokol ile belirlenen verilere ulaşmaya yetkili personelini belirler ve talep edilmesi durumunda söz konusu yetkili personelin ad, soyad, telefon ve e-posta bilgileri karşı taraf ile paylaşılır. Ek 3'te yer alan taahhütname, koordinatör ve yetkili personel tarafından düzenlenip imzalandıktan sonra, talep edilmesi halinde diğer tarafa gönderilmek üzere muhafaza edilir.

d) Devlet Büyükleri Listesi, Emniyet Hizmetleri Sınıfı mensubu, Türk Silahlı Kuvvetleri mensubu, Jandarma Genel Komutanlığı mensubu, Sahil Güvenlik Komutanlığı mensubu, Milli İstihbarat Teşkilatı mensubu personel verileri, 5729 sayılı Tanık Koruma Kanunundan yararlanan kişiler ile kişisel verileri hakkında gizlilik kararı alınan kişi bilgilerine ait veriler hiçbir koşulda paylaşılamaz.

e) Veri paylaşımı esnasında; Anayasanın, kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin 20 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri doğrultusunda sigortalı veya emekli tarafından ve/veya özellik arz eden hizmetleri nedeniyle kurumlarınca kapatılması talep edilen veriler paylaşılmayacaktır.

Verilerin Kullanım Alanları

MADDE 7 - (1) Veriler, Taraflarca mevzuatın emredici hükmünden doğan bir görevin ifası için kullanılacaktır. Bunun dışında kalan veriler, talep edilmeyecektir.

Verilerin Gizliliği ve Güvenliğinin Sağlanması

MADDE 8 - (1) Bu protokol kapsamında elde edilen veriler, 5502 sayılı Kanun ile 6698 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, bireysel verilerin gizliliği ilkesine bağlı kalmak koşuluyla ilgili mevzuat, uluslararası anlaşmalar ve kamu hizmetinin gerektirdiği yükümlülükler göre kullanılacaktır.

(2) Paylaşılan veriler sadece kanuni ve sair mevzuattan kaynaklanan görev kapsamında kullanılacak olup, üçüncü şahısların kullanımına sunulmayacak ve yayımlanmayacaktır.

(3) Elde edilen verilerin yetkisi olmayan kişi, kurum veya kuruluşların eline geçmemesi için bu protokolde belirtilen güvenlik önlemleri alınacaktır.

(4) Veri iletişim noktasınca/noktalarınca sağlanacak veriye, sadece ve sadece karşı tarafa verilecek kullanıcı adları ve parolaları ile erişim bilgileriyle mümkün olacaktır.

(5) Veri iletişim noktası/noktaları ile ilgili kullanıcı adı ve parola bilgileri, tarafların belirli sayıda yetkili personeli tarafından bilinecektir.

(6) Yetkili personel bilgisi, taraflarca paylaşılacaktır.

(7)ile SGK arasındaki bağlantı, güncel TLS (SSL) sürümü şifrelenmiş olarak KamuNET üzerinden, KamuNET olmaması durumunda, IPSec VPN teknolojisi kullanılarak veri iletişimi güvenlik altına alınacaktır.

(8) Paylaşılan veriler her iki tarafta da hem kuruma girmeden önce hem de kurumdan çıkmadan önce güvenlik duvarından geçecektir.

(9) Verinin güvenliği, verinin bulunduğu tarafın sorumluluğundadır.

(10) Verinin iletişim anındaki güvenliği, her iki tarafça sağlanacaktır.

(11) Taraflar tüm veri taleplerini kayıt altına almakla (log) yükümlüdür. Tutulacak log kayıtları ilgili mevzuatta aksi hüküm öngörülmediği sürece en az beş (5) yıl süreyle saklanır.

Diğer Hükümler

MADDE 9- (1) Bu protokol kapsamında verilen hizmetler için, taraflar birbirinden herhangi bir bedel talep etmeyecektir.

(2) Bu protokol, yasal düzenlemeler, teknolojik gelişmeler ve günün şartlarına bağlı olarak gerektiğinde ek protokoller ile tâdil edilebilir.

(3) Taraflar, bu protokolde belirlenen hüküm ve şartlara uymayı ve yerine getirmeyi taahhüt eder.

(4)veri alacağı zaman anlık çok veri çekilmesi durumunda; SGK diğer paydaşlara verdiği hizmeti durdurmaması ve veri güvenliğinin sağlanması açısından otomatik olarak sorgu sayısını kısıtlayabilir.

Hukuki Sorumluluk

MADDE 10- (1) Bu protokolde belirtilen güvenlik önlemlerinin alınmaması veya yetkilerin kötüye kullanımı sonucu doğacak hukuki sorumluluk, ilgili önlemleri almayan veya yetkileri kötüye kullanan taraftadır.

Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında veya protokol metninde bulunmayan hususlarda ortaya çıkacak uyuşmazlıkların, tarafların dava hakları saklı kalmak koşuluyla, taraflar arasında ilgili mevzuat, iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları ile çözülmesi esastır. Anlaşmazlıklar ve çözümler tutanakla tespit edilecek olup bu tutanaklar doğrultusunda protokol tâdil edilecektir. Anlaşmazlıkların çözümü için dava yoluna gidilmesi halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

(2) İlgili mevzuat hükümleri ile Protokol hükümleri arasında herhangi bir çelişki ve ihtilaf çıkarsa, ilgili mevzuat hükümleri uygulanacak ve keyfiyet diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir.

Protokolün Feshi

MADDE 12- (1) İşbu protokol, tarafların karşılıklı anlaşması ile veya tarafların isteği halinde yazılı olarak gerekçe ve dayanak belirtilmek suretiyle feshedilebilir. Fesih işlemleri bildirim tarihinden itibaren otuz (30) gün sonra hüküm ifade edecektir.

Tebliğat Adresleri

MADDE 13- (1) Protokol gereği yapılacak tüm yazılı bildirimler, tarafların aşağıda belirtilen adreslerine gönderilecektir.

Taraf : T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Ziyabey Cd. No:6
06521 Balgat/ANKARA

Taraf :
.....
.....
.....

Yürürlük

MADDE 14- (1) İşbu protokol, tarafların imzaladığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

İmza

MADDE 15- (1) Onbeş (15) madde, dört (4) sayfa ve 3 sayfalık 3 ekten ibaret olan bu protokol, üç (3) nüsha olarak düzenlenmiş olup birer nüsha tarafların koordinasyon birimlerince, son nüsha da SGK Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünce muhafaza edilecektir.

EKLER

EK 1- İLE PAYLAŞILACAK SGK NEZDİNDEKİ VERİLER

EK 2-..... YETKİLİ PERSONEL LİSTESİ

EK 3- GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

Sosyal Güvenlik Kurumu Adına Adına
Adı, Soyadı : _____	Adı, Soyadı : _____
Unvanı : _____	Unvanı : _____
Tarih : __/__/____	Tarih : __/__/____

EK-1: İLE PAYLAŞILACAK SGK NEZDİNDEKİ VERİLER

İstek No	1
İstek Adı	Hizmet Dökümü
Açıklama	Gönderilen TC kimlik numarasına ait kişinin sigortalı hizmetleri
İstek Periyodu	Anlık
İstek Parametreleri	
TC Kimlik No	TC kimlik numarası
İstek Sonucu Sağlanacak Veriler	
Dönem	Hizmetin hangi yıl-ay içinde ifa edildiği
Kapsamı	4a, 4b, 4c, ...
İşyeri bilgileri	Hizmetin ifa edildiği işyerine ait bilgiler
PEK	Prime Esas Kazanç

EK-2: YETKİLİ PERSONEL LİSTESİ

..... Yetkili Personel Listesi						
	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Telefon	Kurumsal e-posta Adresi	Görev Yaptığı Birim	Unvanı
1*						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

* Bu kişi kurum özel yetkilisi olarak tanımlanacak olup gerekli durumlarda kurum içindeki diğer yetkili kullanıcıların yetki iptallerini yapabilecektir.

EK-3: GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

SGK ile Arasında Veri Paylaşımına İlişkin Protokol kapsamında edindiğim verileri ve verilere erişim bilgilerini sadece talebe esas gerekçe doğrultusunda kullanacağımı, üçüncü kişi, kurum veya kuruluşlarla paylaşmayacağımı, yetkisiz kişilerin veriye erişimini engellemek amacıyla yetkilerim ve sorumluluklarım doğrultusunda alınabilecek tüm tedbirleri alacağımı, çalışmalarım sırasında mevcut kanun, kanun hükmünde kararname ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve uygulama tebliğlerindeki mevzuat çerçevesinde hareket edeceğimi taahhüt eder, aksi durumda aleyhime uygulanacak müeyyidelere ilişkin bilgi sahibi olduğumu beyan ederim. __/__/__

İMZA:

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:

İMZA:

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:

İMZA:

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:

İMZA:

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:

İMZA:

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:

İMZA:

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:

İMZA:

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:

İMZA:

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:
