

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emeklilik İşlemleri	<p>a) İstekle emeklilik için: 1-Emeklilik belgesi 2-Aylık alacağı Banka veya PTT şubesini bildirir dilekçe</p> <p>b) Yaş haddinden emeklilik için: 1-Fotoğraf (2 adet) 2-Emekli aylığını alacağı konut adresi ile aylık alacağı Banka veya PTT şubesini belirtir dilekçe</p> <p>c) Vefat için: 1-Varislerinin dilekçesi (aslı) 2- 18 yaşını doldurup da öğrenimine devam eden erkek çocuklar için öğrenim belgesi</p> <p>d) Açıktan emeklilik ve İkramiye talebi için: 1-Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazısı ve eki ilgilinin dilekçesi</p>	3 hafta
2	Borçlanma işlemleri	<p>a) Askerlik borçlanması için: 1- Dilekçe (aslı) 2- Askerlik terhis belgesi</p> <p>b) Aylıksız izin borçlanması için: 1- Doğum raporu (aslı) 2- Dilekçe 3- Aylıksız izin onayı 4- Ayrılış-başlayış yazısı</p> <p>c) Avukatlık staj borçlanması için: 1- Dilekçe (aslı) 2- Baro belgesi</p>	1-2 ay

3	Malul sayılma ve çalışma gücü kayıp oranının tespiti işlemleri	Sağlık Kurulu Raporu ile ilgilinin dilekçesinin asılları	1-3 ay
4	Engelli çocuğu olan kadın personelin durumunun tescili işlemleri	Engelli çocuğun sağlık kurulu raporu aslı ve kişinin talep dilekçesi	1-2 ay
5	Hizmet Birleştirme işlemleri	Kişinin talep dilekçesi	1-2 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapılması halinde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı
İsim	:	Hayriye ÖZKALDI	İsim	:	Ali AKSAKAL
Unvan	:	Şube Müdürü	Unvan	:	Personel Daire Başkanı
Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA	Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA
Tel	:	(0312) 207 85 46	Tel	:	(0312) 207 80 91
Faks	:	(0312) 207 81 44	Faks	:	(0312) 207 81 44
E-Posta	:	hozkaldi@sgk.gov.tr	E-Posta	:	aaksakal3@sgk.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Hizmet Belgesi Düzenlenmesi	Şahıs adı-soyadı, TC numarası ve adresi belirtilen dilekçe veya aynı şartları taşıyan e-posta ile gönderilen ileti	15 gün
7	Bilgi ve Belge Taleplerinin Karşılanması	Şahıs adı-soyadı, TC numarası ve adresi belirtilen dilekçe veya aynı şartları taşıyan e-posta ile gönderilen ileti	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapılması halinde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı
İsim	:	Dilek SÜSLÜ	İsim	:	Ali AKSAKAL
Unvan	:	Şube Müdürü	Unvan	:	Personel Daire Başkanı
Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA	Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA
Tel	:	(0312) 207 78 12	Tel	:	(0312) 207 80 91
Faks	:	(0312) 207 81 44	Faks	:	(0312) 207 81 44
E-Posta	:	dsuslu@sgk.gov.tr	E-Posta	:	aaksakal3@sgk.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcılığına Giriş Sınavı Başvurularının Alınması	Sadece elektronik ortamda TC numarası girilerek başvuru yapılacaktır.	15 gün
9	Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığına Giriş Sınavı Başvurularının Alınması	Sadece elektronik ortamda TC numarası girilerek başvuru yapılacaktır.	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapılması halinde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı
İsim	:	Nesrin ÇELİK	İsim	:	Ali AKSAKAL
Unvan	:	Şube Müdürü	Unvan	:	Personel Daire Başkanı
Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA	Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA
Tel	:	(0312) 207 84 30	Tel	:	(0312) 207 80 91
Faks	:	(0312) 207 58 39	Faks	:	(0312) 207 81 44
E-Posta	:	pdsinav@sgk.gov.tr	E-Posta	:	aaksakal3@sgk.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Ölüm Yardımı	1- Ölüm yardımı talebini içeren dilekçe 2- Ölüm olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten belge 3- Ölü doğan çocuklar için ise normal süresinde ölü olarak doğduğuna dair doktor raporu	1 hafta
11	Yıllık Maaş Bilgileri	Yıllık maaş bilgilerini talep eden dilekçe.	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapılması halinde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı
İsim	:	Cihangir IŞIK	İsim	:	Ali AKSAKAL
Unvan	:	Şube Müdürü	Unvan	:	Personel Daire Başkanı
Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA	Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA
Tel	:	(0312) 207 82 94	Tel	:	(0312) 207 80 91
Faks	:	(0312) 207 81 44	Faks	:	(0312) 207 81 44
E-Posta	:	pdtahakkuk@sgk.gov.tr	E-Posta	:	aaksakal3@sgk.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Sözleşmeli Personel Olarak Çalışma Taleplerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe	1 ay
13	Sözlü Sınavla Sözleşmeli Personel Alımı İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dilekçe 2) Tanıtma formu 3) Diploma 4) Askerlik durum beyanı 5) 2 adet fotoğraf (1 fotoğraf Tanıtma Formuna yapıştırmak için, 1 fotoğraf kimlik işlemleri için) 6) Çalışma belgesi 7) KPSS sonuç belgesi 8) YDS sonuç belgesi 9) Transkript 10) Ders açılım belgesi, 11) Sağlık durumuna ilişkin beyan 12) Kamu etik sözleşmesi 13) Mal bildirim formu 14) Taahhütname 15) Güvenlik soruşturması formu 	4 ay
14	KPSS (B) Grubu Puan Sırasına Göre Sözleşmeli Personel Alımı İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dilekçe 2) Tanıtma formu 3) Diploma 4) Askerlik durum beyanı 5) 2 adet resim (1 resim Tanıtma Formuna yapıştırmak için, 1 resim kimlik işlemleri için) 6) KPSS sonuç belgesi 7) Sağlık durumuna ilişkin beyan 8) Kamu etik sözleşmesi 9) Mal bildirim formu 10) Güvenlik soruşturması formu 	4 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapılması halinde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Personel Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	: Personel Daire Başkanlığı
İsim	: Ahmet KAVGACI	İsim	: Ali AKSAKAL
Unvan	: Şube Müdürü	Unvan	: Personel Daire Başkanı
Adres	: Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA	Adres	: Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA
Tel	: (0312) 207 78 11	Tel	: (0312) 207 80 91
Faks	: (0312) 207 81 44	Faks	: (0312) 207 81 44
E-Posta	: pdsozlesmeli@sgk.gov.tr	E-Posta	: aaksakal3@sgk.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Pasaport alımı için; Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatında çalışmakta iken ve 5502 Sayılı Kanunla Kurumumuza Devredilen Bağ-Kur Genel Müdürlüğü, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü ve Sosyal Sigortalar Kurumunda 1. 2. ve 3 derece kadrolarda çalışmakta iken emekli ve istifa gibi nedenlerle görevinden ayrılan personele kadro derecelerini belirtir belgenin verilmesi	Adı Soyadı, TC Kimlik Numarası, Çalıştığı döneme ait sicil numarası, Adresi, Ayrıldığı Kurumu belirten imzalı dilekçe	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapılması halinde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	:	Personel Daire Başkanlığı
İsim	:	Erdoğan ÇAKMAK	İsim	:	Ali AKSAKAL
Unvan	:	Şube Müdürü	Unvan	:	Personel Daire Başkanı
Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA	Adres	:	Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA
Tel	:	(0312) 207 86 72	Tel	:	(0312) 207 80 91
Faks	:	(0312) 207 81 44	Faks	:	(0312) 207 81 44
E-Posta	:	ecakmak@sgk.gov.tr	E-Posta	:	aaksakal3@sgk.gov.tr