

2022 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ AYLIKLARA İLİŞKİN UYGULAMA KILAVUZU

Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü

*Defterdarlık, mal müdürlükleri
ve sağlık kuruluşları için...*

BOŞ

2022 AYLIKLARI UYGULAMA KILAVUZU

*Defterdarlık, mal m¼d¼rl¼kleri
ve sağlık kuruluşları için...*



Primsiz ¼demeler Genel M¼d¼rl¼ę¼

Versiyon 1.0

Ağustos 2008

Bundan sonra formlarda ve prosed¼rlerde yapılacak değişiklikler ve g¼ncellemelerle ilgili bilgi almak için www.sgk.gov.tr adresini ziyaret edebilirsiniz.

Bu kılavuzu <http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/Rehberler/YasliOzurlu> adresinden "pdf" dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü İletişim Adresleri

Genel Müdürlük:

1. Tuna Caddesi No:7 Kızılay/Ankara

Tel: 0312 458 10 36 /37/38/39/40

Faks: 0312 434 30 84

www.sgk.gov.tr

2. Ziyabey Caddesi No:6 Balgat/Ankara

Tel: 0312 207 80 38/39

Faks: 0312 207 81 48

Daire Başkanlıkları

1. Sosyal Yardımlar Daire Başkanlığı

Tuna Caddesi No:7 Kızılay/Ankara

Tel: 0312 458 12 72

Faks: 0312 433 56 79

2. Kurumsal Gelişim ve Ortak Veritabanı Daire Başkanlığı

Tuna Caddesi No:7 Kızılay/Ankara

Tel: 0312 458 13 43

Faks: 0312 433 56 79

3. İdari İşlemler ve Mali Yönetim Daire Başkanlığı

Tuna Caddesi No:7 Kızılay/Ankara

Tel: 0312 458 11 99

Faks: 0312 434 30 26

Bilgi Edinme Birimi

Tuna Caddesi No:7 Kızılay/Ankara

Tel: 0312 458 10 36 /37/38/39/40

Faks: 0312 434 30 84

www.sgk.gov.tr

İletişim Hattı:

Tuna Caddesi No:7 Kızılay/Ankara

Tel: 0312 458 13 33

Faks: 0312 434 46 69



Hedefimiz; sosyal devlet olmanın gereğini en iyi şekilde yerine getirmektir: Bunun yolu ise “vatandaş odaklı yönetişimdir”.



Lütfen, vatandaşlarımızın sorunlarına ve taleplerine cevap vermeden önce kendinizi 5 saniyeliğine onların yerine koyunuz ve ondan sonra cevap veriniz.....

BÖLÜM

1

DEFTERDARLIK / MAL MÜDÜRLÜKLERİ

Bu BölümHakkında	1
2022 Sayılı Kanuna Göre Aylık Çeşitleri	2
Yaşlılık Aylığı	3
Özürli Aylığı	7
Bakıma Muhtaç Özürli Aylığı	10
Özürli Yakını Aylığı	14
Muhtaçlık Belgesi İle İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	18
EKLER — Bölüm 1	
EK 1 — Yeni Yönetmelik	22
EK 2 — 2022 Sayılı Kanuna Göre Örnek Başvuru Formu-1	29
EK 3 — 2022 Sayılı Kanuna Göre Örnek Başvuru Formu-2	31
EK 4 — 2022 Sayılı Kanunda Yapılan Son Değişiklikler	33

BÖLÜM

2

SAĞLIK KURULLARI

Bu BölümHakkında	39
"Özürlülük Ölçütü Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile İlgili Dikkat Edilecek Hususlar	40
Sağlık Kurulu Raporlarında Dikkat Edilecek Hususlar	41
Özür Durumu ve Vücut Fonksiyon Kaybı Oranı İle İlgili Dikkat Edilecek Hususlar	43
Sağlık Kurulu Raporları Kontrol Listesi	45
EKLER — Bölüm 2	
EK 1 — Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik	48
EK 2 — Balthazard Formülü Hesaplaması	54
EK 3 — Örnek Özürlü Sağlık Kurulu Raporu Formu	55

BÖLÜM

1

SGK Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü

**DEFTERDARLIK/
MAL MÜDÜRLÜKLERİ**

BOŞ

Bu Bölüm Hakkında

Bu el kitapçığının birinci bölümü, 2022 sayılı Kanun kapsamında aylık bağlama işlemlerinin hatasız ve en seri şekilde yapılabilmesi ve düzenlenecek belgelerin eksiksiz olarak Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak amacıyla, Defterdarlık/Mal Müdürlüklerindeki sorumlu personel için hazırlanmıştır.

Bu bölümde, bağlanacak aylık çeşitleri ve bu aylıklara başvuru için gerekli belgeler açıklanmaktadır. Başvuru belgelerinde dikkat edilmesi gereken hususları içeren kontrol listesi ise başvuru sırasında belgelerin kontrolünü kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Personelin bu kontrol listesini incelemesi ve tüm maddelere "Evet" cevabını verdikten sonra başvuruyu aylık bağlanması için Sosyal Güvenlik Kurumu - Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü'ne göndermeleri gerekmektedir.

Genel Müdürlük ile Defterdarlık/Mal Müdürlükleri arasında yapılan yazışmaları artırıcı ve işlemlerin uzamasına neden olan bazı hususlar da bu kitapçıkta ayrı bir bölüm olarak belirtilmiştir. Bu konularda Defterdarlık/Mal Müdürlüklerinde görev yapan personelin gerekli hassasiyeti göstermesi sonucunda başvuru sürecinin hızlanması, yazışmaların azalması ve aylık bağlama sürelerinin kısılması sağlanacaktır.

2022 Sayılı Kanuna göre 4 çeşit aylık bağlanmaktadır;

- 1 **Yaşlılık Aylığı** (65 yaşından büyük olanlar)
- 2 **Özürlü Aylığı** (18 yaşından büyük, %40 - %69 özürlü olanlar)
- 3 **Bakıma Muhtaç Özürlü Aylığı** (18 yaşından büyük, %70 ve üzeri özürlü olanlar)
- 4 **Özürlü Yakını Aylığı** (18 yaşından küçük özürlü yakını olanlar)

Uyarı!

"65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile istenilen belgeler arasından

- **fotoğraf**
- **kontrol muayene taahhütnamesi** kaldırılmıştır (yeni düzenlenen başvuru formunun dilekçe bölümünde kontrol muayene taahhütnamesi ve bakım ilişkisi beyan belgesi yer almaktadır).

Yine aynı yönetmelik ile **tanıtım kartı** uygulamasına da son verilmiştir.

Ayrıca yönetmelikte yapılan değişiklik gereğince Muhtaç olmadığına karar verilenler ve özürlü aylığı başvurularında **vücut fonksiyon kaybı oranı %40**'ın altında olanların belgeleri Genel Müdürlüğe gönderilmemelidir.

1. YAŞLILIK AYLIĞI

a. Yaşlılık Aylığı Kimlere Verilir

65 yaşını doldurmuş, kanunen bakmakla mükellef kimsesi bulunmayan, herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan gelir veya aylık hakkından faydalanmayan vatandaşlarımızdan, nafaka bağlanmamış veya bağlanması mümkün olmayan, mahkeme kararıyla veya doğrudan doğruya kanunla bağlanmış herhangi bir devamlı gelire sahip bulunmayan ve 2022 sayılı Kanun'un 1. maddesinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutardan (01.07.2008 itibarıyla 83,08 YTL) daha az geliri olan Türk vatandaşlarına ödenen aylıktır.

b. Yaşlılık Aylığı İçin İstenilen Belgeler

● 2022 sayılı Kanuna göre Başvuru Formu

- ✓ Bu formda yer alan; aylık istek dilekçesi ile mal bildirim belgesi, aylık talebinde bulunan kişi tarafından doldurulup, imzalanacaktır.
- ✓ Bu formda yer alan; Muhtaçlık belgesi, vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgah ilmühaberi yetkililerce doldurularak imzalanacak ve mühürlenecektir.

● Aylık talebinin vasi tarafından yapılması hallerinde mahkemeden alınmış vasilik kararı



İl ve ilçe kurullarınca reddedilen aylık başvurularının **ret gerekçeleri** açık bir şekilde karara yazılmalı ve başvuru sahibine, gerekçelerinin de belirtildiği, ret yazısı **mutlaka** gönderilmelidir.

Yaşlılık Aylık Bağlama İşlemleri Kontrol Listesi



Evet olarak işaretlenmemiş maddeler varsa başvuru gönderilmemelidir!

	Evet (✓)
1. 2022 sayılı Kanuna göre başvuru sahibi nüfus cüzdanı aslı ile başvurdu	<input type="checkbox"/>
2. Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Sorgulaması yapıldı ve başvuru tarihi ve sonrasında herhangi bir kaydının olmadığı tespit edildi	<input type="checkbox"/>
3. Başvuru formunun Dilekçe (1) bölümünün doldurulması sağlandı, ilgilinin ve varsa eşinin imzası alındı	<input type="checkbox"/>
4. Saymanlıktaki evrak defterine işlenen tarih ve numara, formun ilgili bölümüne de kaydedildi	<input type="checkbox"/>
5. Başvuru formunun ikametgâh ilmühaberi (2) bölümü, ikametgahın bağlı bulunduğu muhtarlık tarafından tam olarak dolduruldu ve onaylandı veya adrese dayalı nüfus kayıt sistemi (ADNKS) ile bu sisteme dahil muhtarlıklardan alınmış "Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Bildirim Formu" başvuru evraklarına eklendi	<input type="checkbox"/>
6. Başvuru formunda mal bildirim belgesi (3) bölümü başvuru sahibince eksiksiz olarak dolduruldu ve imzalandı	<input type="checkbox"/>
7. Başvuru sahibinin ve eşinin malvarlıkları ile bu malvarlıklarından elde edebilecekleri gelirleri tespit etmek amacıyla ilgili kurumlardan yazılı olarak bilgi istendi	<input type="checkbox"/>
8. Elde edilen bilgiler değerlendirilmek suretiyle idare kurulunca karara bağlanarak, muhtaçlık belgesi (4) bölümü dolduruldu	<input type="checkbox"/>
9. Formun vukuatlı nüfus kayıt örneği (5) bölümü, aylık isteminde bulunanların kayıtlı oldukları Nüfus Müdürlüklerince noksansız şekilde dolduruldu, Nüfus Müdürlüğü yetkilisine imza ve mühürle onaylandı veya MERNİS sisteminden alınan çıktı onaylanarak başvuru evraklarına eklendi	<input type="checkbox"/>
10. Başvuruyu vasi yapıyor ise mahkemeden alınmış vasilik kararı mevcut	<input type="checkbox"/>
11. Başvuru formu ve vukuatlı nüfus kayıt örneği aylık bağlanması için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü'ne gönderildi	<input type="checkbox"/>

Uyarı!

Yaşlılık aylığı başvurusu yapılabilmesi için kişinin 65 yaşını sadece yıl olarak değil ay olarak da doldurmuş olması gerekmektedir.

Örneğin: Kişi 23 Ekim 1943 doğumlu ise:

Doğum

23 Ekim
1943

65 yıl

2008'in başında aylık
başvurusu yapılamaz!

Aylık

Başvurusu
Ekim 2008

Doğum tarihinde ay ve gün olmayanlar ise (Örn: 00.00.1943) 65 yaşını doldurduğu yılın Temmuz ayı içinde başvuru yapabilirler;

Doğum

00.00.1943

65 yıl

Aylık

Başvurusu
Temmuz 2008

Yaşlılık aylığı almakta iken, özürlü aylığı talebinde bulunanların bu aylığı alabilmeleri için özur derecelerinin %70 ve üzeri olması gerekmektedir. Bu nedenle özur derecesi %70'in altında olan kişilerin bu yöndeki başvurularının kabul edilmemesi ve Kuruma gönderilmemesi gerekmektedir.



Yaşlılık aylığının özürlü aylığına çevrilmesini isteyenlerden veya süreden dolayı yeni rapor alması gerekenlerden yalnızca sağlık kurulu raporu istenmelidir. Bunun dışındaki belgelerin yeniden istenmesine gerek yoktur.

ÖRNEK



68 yaşındaki Emel Teyze tek başına yaşamakta olup herhangi bir geliri yoktur. Emel Teyze'nin 37 yaşında İsmail adında bir oğlu vardır. İsmail, aylık 1000 YTL maaşla (Sosyal Güvencesi var veya yok) çalışmakta, bunun dışında herhangi bir geliri olmayıp, eşi ve 2 çocuğu ile yaşamaktadır. İsmail aylık gelirinin 350 YTL'sini kiraya, 300 YTL'sini iase giderlerine, 200 YTL'sini çocukların eğitim masraflarına harcamaktadır. Geriye sair harcamaları için 150 YTL kalmaktadır.

1.İhtimal: İsmail 150 YTL'nin 100 YTL'sini (nafaka olarak) annesine verebilir.

Bu durumda Emel Teyze 2022 sayılı kanununun 1. maddesinde muhtaçlık sınırı olarak belirlenmiş tutarın (01.07.2008 itibariyle 83,08 YTL'nin) üstünde gelir elde ettiğinden yaşlılık aylığından yararlanamaz.

2.İhtimal: İsmail 150 YTL'nin 50 YTL'sini (nafaka olarak) annesine verebilir.

Bu durumda Emel Teyze 2022 sayılı kanununun 1. maddesinde muhtaçlık sınırı olarak belirlenmiş tutarın (01.07.2008 itibariyle 83,08 YTL'nin) altında gelir elde ettiğinden yaşlılık aylığından yararlanabilir.

Uyarı!



Gelir tespiti yapılırken, başvuruda bulunan kişinin kendi geliri ve ilgili yönetmeliğın 7.maddesi "ç" bendi gereğince nafaka yükümlüsü her bir yakınının kişiye ayırabileceğı nafaka(yardım) miktarı gözönüne alınmalıdır.

Muhtaçlığın tespitinde, hanenin toplam gelirinin kişi sayısına bölünmesiyle tespit edilecek tutar ölçüt alınmamalıdır.

2. ÖZÜRLÜ AYLIĞI

a. Özürlü Aylığı Kimlere Verilir

65 yaşından küçük, 18 yaşından büyük olup, özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranı %40 ila %69 arasında olan ve herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan gelir veya aylık hakkından faydalanamayan vatandaşlarımızdan, herhangi bir işe yerleştirilememiş olanlara, her türlü gelirleri ile Medeni Kanuna göre nafaka yükümlüsü yakınlarından sağladığı nafaka miktarının aylık ortalaması, muhtaçlık sınırının (tespit edilen gösterge rakamı ile memur maaş katsayısının çarpımı sonucu bulunacak miktar olup; 01.07.2008 tarihi itibarıyla 83,08 YTL) altında olan kimselere, 2022 sayılı kanunun 1.maddesinde belirlenecek aylık tutarının %200'ü tutarında (01.07.2008 tarihi itibarıyla 166,16 YTL) ödenen aylıktır.

b. Özürlü Aylığı İçin İstenilen Belgeler

● 2022 sayılı Kanuna göre Başvuru Formu

- ✓ Bu formda yer alan; aylık istek dilekçesi ile mal bildirim belgesi aylık talebinde bulunan kişi tarafından doldurulup, imzalanacaktır.
- ✓ Bu formda yer alan; Muhtaçlık belgesi, vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh ilmühaberi yetkililerce doldurularak imzalanacak ve mühürlenecektir.

- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması hallerinde mahkemeden alınmış vasilik kararı
- Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince özürlü raporu vermeye yetkili hastaneden alınan Sağlık Kurulu Raporu.
- Türkiye İş Kurumuna kendileri veya Kurum tarafından başvuru yapıldığına dair belge (Bu belgenin sadece özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranı %40-%69 arası olanlar için gönderilmesi gerekmektedir)



Defterdarlık/Mal Müdürlükleri tarafından başvuru sahibinin malvarlığı araştırmalarının yapılması için ilgili kurumlara gönderilmiş olan faks/yazıya geç cevap verilmesi, başvuru sürecinin uzamasına neden olmaktadır. Tüm mal müdürlüklerinin, yazışmaların ivedilikle sonuçlandırılması konusuna dikkat etmeleri gerekmektedir.

Özürü Aylık Bağlama İşlemleri Kontrol Listesi



Evete ✓ olarak işaretlenmemiş maddeler varsa başvuru gönderilmemelidir!

	Evete (✓)
1. 2022 sayılı Kanuna göre başvuru sahibi nüfus cüzdanı aslı ile başvurdu	<input type="radio"/>
2. Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Sorgulaması yapıldı ve başvuru tarihi ve sonrasında herhangi bir kaydının olmadığı tespit edildi	<input type="radio"/>
3. Başvuru formunun Dilekçe (1) bölümünün doldurulması sağlandı, ilgilinin ve varsa eşinin imzası alındı	<input type="radio"/>
4. Saymanlıktaki evrak defterine işlenen tarih ve numara, formun ilgili bölümüne de kaydedildi	<input type="radio"/>
5. Başvuru formunun ikametgâh ilmühaberi (2) bölümü, ikametgahın bağlı bulunduğu muhtarlık tarafından tam olarak dolduruldu ve onaylandı veya adrese dayalı nüfus kayıt sistemi (ADNKS) ile bu sisteme dahil muhtarlıklardan alınmış "Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Bildirim Formu" başvuru evraklarına eklendi	<input type="radio"/>
6. Başvuru formunda mal bildirim belgesi (3) bölümü başvuru sahibince eksiksiz olarak dolduruldu ve imzalandı	<input type="radio"/>
7. Başvuru sahibinin ve eşinin malvarlıkları ile bu malvarlıklarından elde edebilecekleri gelirleri tespit etmek amacıyla ilgili kurumlardan yazılı olarak bilgi istendi	<input type="radio"/>
8. Elde edilen bilgiler değerlendirilmek suretiyle idare kurulunca karara bağlanarak, muhtaçlık belgesi (4) bölümü dolduruldu	<input type="radio"/>
9. Formun vukuatlı nüfus kayıt örneği (5) bölümü, aylık isteminde bulunanların kayıtlı oldukları Nüfus Müdürlüklerince noksansız şekilde dolduruldu, Nüfus Müdürlüğü yetkilisince imza ve mühürle onaylandı veya MERNİS sisteminden alınan çıktı onaylanarak başvuru evraklarına eklendi	<input type="radio"/>
10. Sağlık kurulu raporu, bu raporu vermeye yetkili hastanelerden birinden alınmış	<input type="radio"/>

Özürlü Aylık Bağlama İşlemleri Kontrol Listesi (devamı)

- | | Evet
(✓) |
|---|----------------------------------|
| 11. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince %40 ve daha fazla vücut fonksiyon kaybı belirtilmiş Sağlık Kurulu Raporu mevcut | <input checked="" type="radio"/> |
| 12. Sağlık Kurulu Raporu'nda yönetmelikte imzası zorunlu tutulan
-iç hastalıkları,
-genel cerrahi,
-göz hastalıkları,
-kulak-burun-boğaz,
-nöroloji veya ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanının ve
değerlendirilecek özür bunların dışında bir uzmanlık dalını ilgilendiriyorsa ilgili uzmanın imzası var | <input checked="" type="radio"/> |
| 13. Sağlık Kurulu Raporunda Başhekimin imza ve mühürü var | <input checked="" type="radio"/> |
| 14. Sağlık kurulu raporunun arka yüzündeki amaç kısmında 2022 sayılı yasadan yararlanmak için alınmış olduğu belirtilmiş | <input checked="" type="radio"/> |
| 15. Sağlık kurulu raporunun kullanım amacı bölümüne, bireyin özür grubuna uygun hakları değerlendirerek yapılan değerlendirmeler; sonuç bölümüne evet, hayır ya da değerlendirilmedi ibarelerinden birisi konulmak suretiyle amacı yazılmış | <input checked="" type="radio"/> |
| 16. Türkiye İş Kurumuna kendileri veya Kurum tarafından başvuru yapıldığına dair belge mevcut | <input checked="" type="radio"/> |
| 17. Başvuruyu vasi yapıyor ise mahkemeden alınmış vasilik kararı mevcut | <input checked="" type="radio"/> |
| 18. Başvuru formu, sağlık kurulu raporu, vukuatlı nüfus kayıt örneği ve Türkiye İş Kurumuna başvuru yapıldığına dair belge aylık bağlanması için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü'ne gönderildi | <input checked="" type="radio"/> |

3. BAKIMA MUHTAÇ ÖZÜRLÜ AYLIĞI

a. Bakıma Muhtaç Özürlü Aylığı Kimlere Verilir

18 yaşından büyük olup, başkasının yardımı olmaksızın hayatını devam ettiremeyecek şekilde özürlü (özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranı %70 ve üzerinde olan) ve herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan gelir veya aylık hakkından faydalanmayan vatandaşlarımızdan, her türlü gelirleri ile Medeni Kanuna göre nafaka yükümlüsü yakınlarından aldığı veya alabileceği nafaka (yardım) miktarının aylık ortalaması, muhtaçlık sınırının (tespit edilen göstergeler rakamı ile memur maaş katsayısının çarpımı sonucu bulunacak miktar olup; 01.07.2008 tarihi itibarıyla 83,08 YTL) altında olan kimselere 2022 sayılı kanunun 1.maddesinde belirlenecek aylık tutarının %300'ü tutarında (01.07.2008 itibarıyla 249,24 YTL) ödenen aylıktır.

b. Bakıma Muhtaç Özürlü Aylığı İçin İstenilen Belgeler

- 2022 sayılı Kanuna göre Başvuru Formu
 - ✓ Bu formda yer alan; aylık istek dilekçesi ile mal bildirim belgesi aylık talebinde bulunan kişi tarafından doldurulup, imzalanacaktır.
 - ✓ Bu formda yer alan; Muhtaçlık belgesi, vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh il mühaberi yetkililerce doldurularak imzalanacak ve mühürlenecektir.
- Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince özürlü raporu vermeye yetkili hastaneden alınan Sağlık Kurulu Raporu.
- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması hallerinde mahkemeden alınmış vasilik kararı



Yaşlılık aylığı almakta iken, özürlü aylığı talebinde bulunanlar için; bu taleplerini içeren dilekçelerinin ekinde sağlık kurulu raporu gönderilmesi yeterli olduğu halde, bu tür müracaatlarda diğer belgelerin de gönderildiği tespit edilmiştir. Bu kişilerin başvurularında sadece vücut fonksiyon kaybı %70 ve üzerinde olan Sağlık Kurulu raporunun gönderilmesi yeterli olacaktır. Bu oran %70'in altında ise başvuru Kurumumuza gönderilmemelidir.

Bakıma Muhtaç Özürlü Aylık Bağlama İşlemleri Kontrol Listesi

Evet olarak işaretlenmemiş maddeler varsa başvuru gönderilmemelidir!

	Evet (✓)
1. 2022 sayılı Kanuna göre başvuru sahibi nüfus cüzdanı aslı ile başvurdu	<input type="checkbox"/>
2. Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Sorgulaması yapıldı ve başvuru tarihi ve sonrasında herhangi bir kaydının olmadığı tespit edildi	<input type="checkbox"/>
3. Başvuru formunun Dilekçe (1) bölümünün doldurulması sağlandı, ilgilinin ve varsa eşinin imzası alındı	<input type="checkbox"/>
4. Saymanlıktaki evrak defterine işlenen tarih ve numara, formun ilgili bölümüne de kaydedildi	<input type="checkbox"/>
5. Başvuru formunun ikametgâh ilmühaberi (2) bölümü, ikametgahın bağlı bulunduğu muhtarlık tarafından tam olarak dolduruldu ve onaylandı veya adrese dayalı nüfus kayıt sistemi (ADNKS) ile bu sisteme dahil muhtarlıklardan alınmış “Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Bildirim Formu” başvuru evraklarına eklendi	<input type="checkbox"/>
6. Başvuru formunda mal bildirim belgesi (3) bölümü başvuru sahibince eksiksiz olarak dolduruldu ve imzalandı	<input type="checkbox"/>
7. Başvuru sahibinin ve eşinin malvarlıkları ile bu malvarlıklarından elde edebilecekleri gelirleri tespit etmek amacıyla ilgili kurumlardan yazılı olarak bilgi istendi	<input type="checkbox"/>
8. Elde edilen bilgiler değerlendirilmek suretiyle idare kurulunca karara bağlanarak, muhtaçlık belgesi (4) bölümü dolduruldu	<input type="checkbox"/>
9. Formun vukuatlı nüfus kayıt örneği (5) bölümü, aylık isteminde bulunanların kayıtlı oldukları Nüfus Müdürlüklerince noksansız şekilde dolduruldu, Nüfus Müdürlüğü yetkilisince imza ve mühürle onaylandı veya MERNİS sisteminden alınan çıktı onaylanarak başvuru evraklarına eklendi	<input type="checkbox"/>
10. Sağlık kurulu raporu, bu raporu vermeye yetkili hastanelerden birinden alınmış	<input type="checkbox"/>

Bakıma Muhtaç Özürlü Aylık Bağlama İşlemleri Kontrol Listesi (devamı)

Evet
(✓)

11. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince %70 ve daha fazla vücut fonksiyon kaybı belirtilmiş Sağlık Kurulu Raporu mevcut



12. Sağlık Kurulu Raporu'nda yönetmelikte imzası zorunlu tutulan

- iç hastalıkları,
- genel cerrahi,
- göz hastalıkları,
- kulak-burun-boğaz,
- nöroloji veya ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanının ve

değerlendirilecek özürlü bunların dışında bir uzmanlık dalını ilgilendiriyorsa ilgili uzmanın imzası var



13. Sağlık Kurulu Raporunda Başhekimin imza ve mühürü var



14. Sağlık kurulu raporunun arka yüzündeki amaç kısmında 2022 sayılı yasadan yararlanmak için alınmış olduğu belirtilmiş



15. Sağlık kurulu raporunun kullanım amacı bölümüne, bireyin özür grubuna uygun hakları değerlendirerek yapılan değerlendirmeler; sonuç bölümüne evet, hayır ya da değerlendirilmedi ibarelerinden birisi konulmak suretiyle amacı yazılmış



16. Başvuruyu vasi yapıyor ise mahkemeden alınmış vasilik kararı mevcut



17. Başvuru formu, sağlık kurulu raporu ve vukuatlı nüfus kayıt örneği aylık bağlanması için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü'ne gönderildi



ÖRNEK



22 yaşındaki Özgür, (%50 veya %75 oranında) özürle olup 3 kardeşi, annesi ve babası ile birlikte yaşamaktadır. Babası 600 YTL maaşla (Sosyal Güvencesi var veya yok) çalışmaktadır. Ayrıca atıl durumda herhangi bir gelir elde etmediği arsası vardır. Aldığı 600 YTL maaşın 200 YTL'sini kiraya, 200 YTL'sini iaaşe giderlerine ve 100 YTL'sini çocuklarının masrafları için harcamaktadır. Sair harcamaları için geriye kalan 100 YTL'nin ancak 45 YTL'sini Özgür'e verebilmektedir.

Bu durumda Özgür 2022 sayılı kanununun 1. maddesinde muhtaçlık sınırı olarak belirlenmiş tutarın (01.07.2008 itibarıyla 83,08 YTL'nin) altında gelir elde ettiğinden özürle aylığından yararlanabilir.

Not: Atıl durumda olan ve herhangi bir gelir elde edilmeyen menkul veya gayrimenkul, gelir tespitinde dikkate alınmamalıdır. Ancak gayrimenkul veya menkulden herhangi bir gelir elde ediyorsa (Örn: kira geliri, arsa icar geliri) gelir tespitinde mutlaka dikkate alınmalıdır.

Uyarı!



Gelir tespiti yapılırken, başvuruda bulunan kişinin kendi geliri ve ilgili yönetmeliğin **7.maddesi "ç" bendi** gereğince nafaka yükümlüsü her bir yakınının kişiye ayrabileceği nafaka(yardım) miktarı gözönüne alınmalıdır.

Muhtaçlığın tespitinde, hanenin toplam gelirinin kişi sayısına bölünmesiyle tespit edilecek tutar ölçüt alınmamalıdır.

4. ÖZÜRLÜ YAKINI AYLIĞI

a. Özürlü Yakını Aylığı Kimlere Verilir

Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan bir gelir veya aylık hakkından faydalanamayan ve her türlü gelirleri ile Medeni Kanununa göre nafaka yükümlüsü yakınlarından sağladığı ya da sağlayabileceği nafaka miktarının aylık ortalaması, muhtaçlık sınırının (tespit edilen gösterge rakamı ile memur maaş katsayısının çarpımı sonucu bulunacak miktar olup; 01.07.2008 tarihi itibariyle 83,08 YTL) altında olan vatandaşlarımıza, Kanunen bakmakla yükümlü olduğu 18 yaşını tamamlamamış özürlü yakınının bakımını fiilen gerçekleştirmek kaydıyla, 2022 sayılı kanunun 1. maddesinde belirlenecek aylık tutarının %200'ü tutarında (01.07.2008 itibariyle 166,16 YTL) ödenen aylıktır.

b. Özürlü Yakını Aylığı İçin İstenilen Belgeler

● 2022 sayılı Kanuna göre Başvuru Formu

- ✓ Bu formda yer alan; aylık istek dilekçesi ile mal bildirim belgesi aylık talebinde bulunan kişi tarafından doldurulup, imzalanacaktır.
- ✓ Bu formda yer alan; Muhtaçlık belgesi, vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh ilmühaberi yetkililerce doldurularak imzalanacak ve mühürlenecektir.

● Özürlülere verilecek sağlık kurulu raporları hakkında Yönetmelik gereğince Özürlü çocuk adına özürlü raporu vermeye yetkili hastaneden alınan Sağlık Kurulu Raporu

● Aylık talebinin vasi tarafından yapılması hallerinde mahkemeden alınmış vasilik kararı



- Genel olarak, muhtaçlık kararları verildikten sonra başvurular saymanlık kaydına işlenmektedir. Ancak öncelikle ilgililerin başvurularının saymanlık kaydına işlenmesi ve daha sonra (gerekli araştırma sonucu) idare kurulunun muhtaçlık kararı alması gerekir
- 2022 Sayılı Kanunun 1. maddesinin son fıkrası uyarınca, 10/07/1975 tarihinden sonra yapılan yaş tashihleri geçersiz olduğundan, bu tarihten sonra yapılan yaş tahsisleri değerlendirilmeyerek, asıl doğum tarihlerine göre yaş hesaplaması yapılacaktır.

Özürli Yakını Aylık Bağlama İşlemleri Kontrol Listesi

Evet olarak işaretlenmemiş maddeler varsa başvuru gönderilmemelidir!

	Evet (✓)
1. 2022 sayılı Kanuna göre, 18 yaşını tamamlamamış özürli yakını adına aylık isteminde bulunanlar, kendileri ve özürünün nüfus cüzdanı aslı ile başvurdu	<input type="checkbox"/>
2. Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Sorgulaması yapıldı ve başvuru tarihi ve sonrasında herhangi bir kaydının olmadığı tespit edildi	<input type="checkbox"/>
3. Başvuru formunun Dilekçe (1) bölümünün doldurulması sağlandı, ilgilinin imzası alındı	<input type="checkbox"/>
4. Saymanlıktaki evrak defterine işlenen tarih ve numara, formun ilgili bölümüne de kaydedildi	<input type="checkbox"/>
5. Başvuru formunun ikametgâh ilmühaberi (2) bölümü, ikametgahın bağlı bulunduğu muhtarlık tarafından tam olarak dolduruldu ve onaylandı veya adrese dayalı nüfus kayıt sistemi (ADNKS) ile bu sisteme dahil muhtarlıklardan alınmış “Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Bildirim Formu” başvuru evraklarına eklendi	<input type="checkbox"/>
6. Başvuru formunda mal bildirim belgesi (3) bölümü başvuru sahibince eksiksiz olarak dolduruldu ve imzalandı	<input type="checkbox"/>
7. Başvuru sahibinin, eşinin ve özürünün malvarlıkları ile bu malvarlıklarından elde edebilecekleri gelirleri tespit etmek amacıyla ilgili kurumlardan yazılı olarak bilgi istendi	<input type="checkbox"/>
8. Elde edilen bilgiler değerlendirilmek suretiyle karara bağlanarak, muhtaçlık belgesi (4) bölümü dolduruldu	<input type="checkbox"/>
9. Formun vukuatlı nüfus kayıt örneği (5) bölümü, aylık isteminde bulunanların kayıtlı oldukları Nüfus Müdürlüklerince noksansız şekilde dolduruldu, Nüfus Müdürlüğü yetkilisince imza ve mühürle onaylandı veya MERNİS sisteminden alınan çıktı onaylanarak başvuru evraklarına eklendi	<input type="checkbox"/>
10. Sağlık kurulu raporu, bu raporu vermeye yetkili hastanelerden birinden alınmış	<input type="checkbox"/>

Özürlü Yakını Aylık Bağlama İşlemleri Kontrol Listesi (devamı)**Evet**
(✓)

11. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince özürlü raporu vermeye yetkili hastaneden özürlü çocuk adına alınmış, %40 ve daha fazla vücut fonksiyon kaybı belirtilen Sağlık Kurulu Raporu mevcut



12. Sağlık Kurulu Raporu'nda yönetmelikte imzası zorunlu tutulan

-iç hastalıkları,

-genel cerrahi,

-göz hastalıkları,

-kulak-burun-boğaz,

-nöroloji veya ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanının ve

değerlendirilecek özür bunların dışında bir uzmanlık dalını ilgilendiriyorsa ilgili uzmanın imzası var



13. Başhekimin imza ve mühürü var



14. Sağlık kurulu raporunun arka yüzündeki amaç kısmında 2022 sayılı yasanın yararlanmak için alınmış olduğu belirtilmiş



15. Sağlık kurulu raporunun kullanım amacı bölümüne, bireyin özür grubuna uygun hakları değerlendirerek yapılan değerlendirmeler; sonuç bölümüne evet, hayır ya da değerlendirilmedi ibarelerinden birisi konulmak suretiyle amacı yazılmış



16. Başvuruyu vasi yapıyor ise mahkemeden alınmış vasilik kararı mevcut



17. Başvuru formu, sağlık kurulu raporu, özürlü ve başvuru sahibine ait vukuatlı nüfus kayıt örnekleri aylık bağlanması için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü'ne gönderildi



Gelir tespiti için nafaka yükümlüsü kişilerin başvuru sahibine ayırabileceği miktar da göz önüne alınması gerektiğinden hanedeki diğer bireylerin de (özellikle eşin) Sosyal Güvenlik Sorgulaması yapılmalı, kaydı olup olmadığı ve herhangi bir gelir elde edip etmediği tespit edilmelidir.

ÖRNEK

14 yaşındaki Erdem özürdür. Babası Ali Rıza özürlü yakını aylığı almak için başvuruda bulunmuştur. Ali Rıza pazarcılık yapmakta ve aylık 200 YTL gelir elde etmektedir. Ali Rıza'nın Sosyal Güvencesi yoktur.

Özürlü yakını aylığına başvuran kişi Ali Rıza olduğundan doğrudan kendi geliri dikkate alınmalı (harcamalarının önemi yok) ve gelirin 83,08 YTL'nin

üzerinde olup olmadığına bakılmalıdır. Ali Rıza'nın aylık kazancı 2022 sayılı kanunun 1. maddesinde muhtaçlık sınırı olarak belirlenmiş tutarın (**01.07.2008 itibarıyla 83,08 YTL'nin**) üstünde olduğundan özürlü yakını aylığından yararlanamaz.

Eğer Ali Rıza'nın aylık geliri 83,08 YTL'nin altında olsaydı (nafaka yükümlüsü yakınından geliri de dikkate alınacak) ve herhangi bir sosyal güvencesi olmasaydı bu durumda aylıktan yararlanabilirdi.

Uyarı!

Gelir tespiti yapılırken, başvuruda bulunan kişinin kendi geliri ve ilgili yönetmeliğin **7.maddesi "ç" bendi** gereğince nafaka yükümlüsü her bir yakınının kişiye ayırabileceği nafaka(yardım) miktarı gözönüne alınmalıdır.

Muhtaçlığın tespitinde, hanenin toplam gelirin kişi sayısına bölünmesiyle tespit edilecek tutar ölçüt alınmamalıdır.

Muhtaçlık Belgesi İle İlgili Dikkat Edilecek Hususlar

Muhtaçlık belgesinin düzenlenmesinde;

- a)** Aylık talebinde bulunan vatandaşlarımızca mal bildirim belgesindeki tüm sütunların doldurulmadığı veya çizgi çekildiği evrakların incelenmesinden anlaşılmaktadır. Mal bildirim belgesindeki tüm sütunların çizgi çekilmeden doldurulması ve aylık talebinde bulunan kişi tarafından imzalanması gerekmektedir.
- b)** Aylık talebinde bulunan kişilerin muhtaçlığının tespitinde; 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 3816 Sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanun ve benzeri Kanunlardaki muhtaçlık kriterlerinin esas alındığı, verilen muhtaçlık kararlarında görülmektedir. 2022 Sayılı Kanuna göre yapılan başvurularda, kanunun 1.maddesinde belirtilen gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktar muhtaçlık ölçütü olarak alınmalıdır. Ayrıca bağlanan aylıklar, yaşlılık ve özür durumuna göre farklılık gösterdiğinden, kararlar, bağlanacak aylıkla mukayese edilerek değil bu ölçüt dikkate alınarak verilmelidir.
- c)** Muhtaçlık kararlarının nedenlerinin 2022 sayılı Kanunun uygulanması amacıyla yayımlanan Yönetmeliğin 6 ve 7 nci maddelerinde belirtildiği gibi açıkça ifade edilmesi gerekmektedir. Ancak, aylık talebinde bulunanların sosyal ve ekonomik durumlarının farklı olacağı göz önüne alınmadan, muhtaçlık kararlarında kaşe, teksir ve her karar için tek tip ifade kullanıldığı görülmektedir. Muhtaçlık kararlarında söz konusu Yönetmelik maddelerinde belirtilen kriterler esas alınmalıdır.
- d)** Muhtaçlık ölçütü üzerinde gelirleri olması nedeniyle muhtaçlığı reddedilenlerde gelir ve kazancının kaynağı ve miktarı belirtilmemektedir. Gelir ve kazancı yüksek olması nedeniyle muhtaç olmadığı anlaşılan kişilerin muhtaçlık kararlarında gelir ve kazanç miktarları açıkça belirtilmelidir.
- e)** 5378 Sayılı Kanun ile muhtaç evli kadına da müstakilen aylık bağlanması imkanı getirilmiş bulunmaktadır. Bu nedenle karı ve kocanın birlikte müracaatlarında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen belgelerin ayrı ayrı düzenlenmesi gerekmektedir. Muhtaçlık kararlarında ise başvuruda bulunsun veya bulunmasın aylık gelirlerinin hesabında eşlerin her türlü mal ve gelirlerinden Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre aile masraflarına iştirak edebileceği miktar dikkate alınacaktır.

- f)** Muhtaçlık kararlarında özür durumlarının dikkate alınarak karar verildiği görülmektedir. Söz konusu kararlar verilirken sadece gelir ve kazancın değerlendirilmesi gerekmektedir.
- g)** Muhtaçlık kararları verilirken ilgililerin Sosyal Güvenlik Kurumları ile olan ilişkilerine bakılmadığı gözlenmektedir. Muhtaçlık kararları alınırken ilgililerin Sosyal Güvenlik Kurumları ile ilişkileri mutlaka incelenerek değerlendirilmelidir. Kanunen bakmakla yükümlü olduğu 18 yaşını doldurmamış özürlü yakını bulunanların başvurularında bakım ilişkisini fiilen gerçekleştiren kişi evli ise, eşinin de gelir ve Sosyal Güvenlik Kurumları ile olan ilişkilerine bakılmalı ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.
- h)** 18 yaşından küçük özürlü aylığı başvurularında, 18 yaşından küçük özürlü adına belge düzenlendiği ve muhtaçlık kararlarının verildiği belgelerin incelenmesinden anlaşılmaktadır. 18 yaşını tamamlamamış özürlü aylığı başvurularında, sağlık kurulu raporu dışındaki tüm belgeler bakım ilişkisini fiilen gerçekleştiren özürlü yakını adına düzenlenerek muhtaçlık araştırması sonucu muhtaçlık kararı da bakım ilişkisini fiilen gerçekleştiren kişi adına verilmelidir.

Not: Söz konusu başvuruların vatandaşlarımız tarafından takip edilebilmesi amacıyla Kurumumuz www.sgk.gov.tr internet sitesinde bulunan **2022 sayılı Evrak Takibi programı** hizmete açılmış bulunmaktadır.



BÖLÜM 1

Ekler

1) YENİ YÖNETMELİK

2) 2022 SAYILI KANUNA GÖRE ÖRNEK BAŞVURU FORMU (I)

3) 2022 SAYILI KANUNA GÖRE ÖRNEK BAŞVURU FORMU (II)

4) 2022 SAYILI KANUNDA YAPILAN SON DEĞİŞİKLİKLER

YÖNETMELİK

Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından:

65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanunda belirtilen aylıklardan yararlanabileceklerin; müracaat şekli, hak sahipliğinin tespiti ve kontrolü ile aylık hakkından yararlananların muayene ve tedavilerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik;

a) 65 yaşını doldurmuş, kanunen bakmakla mükellef kimsesi bulunmayan, sosyal güvenlik kurumlarını herhangi birisinden her ne ad altında olursa olsun bir gelir veya aylık hakkından yararlanmayan, nafaka bağlanmamış veya bağlanması mümkün olmayan, mahkeme kararıyla veya doğrudan doğruya kanunla bağlanmış herhangi bir devamlı gelire sahip bulunmayan ve 2022 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutardan daha az geliri olan Türk vatandaşlarını,

b) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin (b) bendi kapsamına girecek derecede özörlü olduklarını tam teşekküllü hastanelerden alacakları sağlık kurulu raporu ile kanıtlayan ve 18 yaşını doldurmuş bulunan özörlülerden; kanunen bakmakla mükellef kimsesi bulunmayan ve her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirleri toplamının aylık ortalaması itibarıyla 2022 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutardan daha az geliri olanları,

c) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin (a) bendi kapsamına girecek derecede özörlü olduklarını tam teşekküllü hastanelerden alacakları sağlık kurulu raporu ile kanıtlayan, 18 yaşını doldurmuş bulunan ve herhangi bir işe yerleştirilememiş olan özörlülerden; kanunen bakmakla mükellef kimsesi bulunmayan ve her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirleri toplamının aylık ortalamasına göre 2022 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutardan daha az geliri olanları,

ç) Her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirleri toplamının aylık ortalamasına göre 2022 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde belirtilen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutardan daha az geliri olduğu halde; kanunen bakmakla yükümlü olduğu ve fiilen bakımını gerçekleştirdiği 18 yaşını tamamlamamış özörlü yakını bulunanları,

d) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan malul olmaları nedeniyle yetim olarak aylık veya gelir alan çocuklardan, aylık ya da gelirleri özörlülük derecelerine göre bu Yönetmelik kapsamında ödenecek olan aylık tutarından düşük olanları, kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

b) Başvuru Formu: Dilekçe, ikametgah il mühaberi, mal bildirim belgesi, muhtaçlık belgesi ve vukuatlı nüfus kayıt örneğini birlikte içeren ve ekte yer alan belgeleri (Ek-1, Ek-2),

c) Kanunen bakmakla mükellef kimsesi bulunmayan: 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun 364 üncü maddesine göre tespit edilecek yakını bulunmayanı,

- ç) Mahalli Maliye Teşkilatı: Defterdarlıkları ve malmüdürlüklerini,
 d) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
 e) Genel Müdürlük: Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğünü,
 ifade eder.

Aylıktan faydalanamayacaklar

MADDE 5 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri;

- a) 2 nci maddenin (d) bendi kapsamında olanlar hariç olmak üzere, hangi adla olursa olsun herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan bir gelir veya aylık hakkından faydalananlar ile isteğe bağlı prim ödeyenler dahil olmak üzere Kuruma prim ödeyenler,
 b) 4 üncü maddenin (c) bendindeki tanıma göre kanunen bakmakla mükellef kimsesi bulunduğu tespit olunanlardan, muhtaçlık sınırına eşit veya üzerinde nafaka bağlanmış veya bağlanması mümkün olanlar,
 c) Mahkeme kararıyla veya doğrudan doğruya kanunla bağlanmış muhtaçlık sınırına eşit veya üzerinde devamlı bir geliri bulunanlar,
 ç) Borçlar Kanununa göre malları ve gelirleri devir edilerek bir akitle hakiki veya hükmi şahıslarca kendilerine bakılanlar,
 d) Menkul ve gayrimenkul mallarından dolayı 2022 sayılı Kanunun 1 inci maddesine göre bağlanacak aylığa eşit veya daha fazla geliri olan veya gelir sağlaması mümkün olanlar,
 e) Herhangi bir şekilde 2022 sayılı Kanunun 1 inci maddesine göre bağlanacak aylık tutarına eşit veya daha fazla devamlı gelir sağlayan ya da sağlaması mümkün olanlar,
 f) Kamu kurum ve kuruluşlarında işe ve ibateleri dahil olmak üzere sürekli bakımı yapılan veya yaptırılanlardan, mevzuatı gereği kendilerine muhtaçlık sınırına eşit veya daha fazla gelir, harçlık, aylık ve benzeri adlarla düzenli olarak ödeme yapılanlar,

hakkında uygulanmaz ve bu kişiler bu Yönetmelikte belirtilen haklardan yararlandırılmaz.

Muhtaçlık

MADDE 6 - (1) 2022 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde belirtilen gösterge rakamının Devlet memurlarının aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpılmasından bulunacak tutardan daha az geliri olanlar 2022 sayılı Kanunun uygulanmasında muhtaç sayılır. 2022 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde belirtilen gösterge rakamının yılı bütçe kanunları ile farklı olarak tespit edilmesi halinde, bütçe kanununda belirlenen gösterge rakamı uygulanır.

(2) Muhtaçlık, Ek-1 veya Ek-2'de yer alan durumuna uygun Başvuru Formu ile yapılan müracaat üzerine, ilgililerin daimi olarak oturdukları yerlerin bağlı olduğu il veya ilçe idare kurullarınca formun ilgili bölümünde sebepleri açıkça gösterilmek suretiyle belirlenir.

Hak sahipliğinin tespiti

MADDE 7 - (1) Aylık talebinde bulunanlar veya gerekli hallerde bunların veli ya da vasileri tarafından doldurulup imzalanan Başvuru Formları;

- a) İlgililerin 2 nci maddede belirtilen niteliklere haiz olup olmadığı,
 b) 5 inci maddedeki hallerin mevcut olup olmadığı,
 c) İlgililer 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 364 üncü maddesine göre tespit edilecek yakınlarından nafaka alıyorsa miktarı,
 ç) Nafaka bağlanmamış olmakla birlikte 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 364 üncü maddesine göre tespit edilecek yakını bulunanlar için, bu yakınlarının gelir durumu itibarıyla aile fertlerinin sayısı ile ikametgahlarındaki sosyal ve ekonomik durumları dikkate alınmak suretiyle yapılacak inceleme sonucunda, nafaka yükümlüsü her bir yakınının, nafaka yükümlüsünün 2022 sayılı Kanuna göre aldığı aylık haric olmak üzere, Türk Medeni Kanununun 364 üncü maddesi gereğince nafaka bağlama esasları dahilinde ilgilie ayrabilecekleri yardım miktarı,
 d) 2 nci maddenin (c) bendi kapsamına girenlerin, bir işe yerleştirilmek üzere 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu çerçevesinde müracaatta bulunup bulunmadığı,
 e) Tarımsal ve tarımsal destek gelirleri,
 f) Ticari gelirleri,
 g) Taşınır veya taşınmaz mallarından elde ettiği gelirler,

ğ) Çalışmakta olanların ücretleri,

h) İl veya ilçe sosyal hizmetler müdürlüklerinden, Vakıflar Genel Müdürlüğünden veya sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarından bir süre ile sınırlı da olsa belirli aralıklarla ödenen nakdi bir yardım alıp almadıkları, nakdi yardım alanlar için yardımın tutarı,

1) 2 nci maddenin (ç) bendi kapsamında olanlar açısından bakım ilişkisinin fiilen gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine ilişkin olarak yaptırılacak tespit,

i) Diğer gelirleri,

esas alınmak suretiyle il veya ilçe idare kurulları tarafından değerlendirilir ve hak sahibi olup olmadıklarına karar verilir.

(2) Evli olanların aylık gelirlerinin hesabında, eşinin her türlü mal ve gelirlerinden Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre aile masraflarına iştirak edebileceği miktar dikkate alınır.

Sosyal güvenlik kurumlarından aylık veya gelir alanlar

MADDE 8 - (1) 2022 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre aylık almaya hak kazanacak şekilde özürülü olduğunu belgeleyen ve herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan yetim olarak aylık veya gelir almakta olan çocuklardan, bu kurumlardan aldıkları aylık ya da gelir toplamı tutarları özürüllük derecelerine göre bu Yönetmelik kapsamında ödenebilecek olan aylık tutarından düşük olanlara, bu Yönetmelikle belirlenen diğer şartlar aranmaksızın ilgili sosyal güvenlik kurumu tarafından aradaki fark ödenir. Birden fazla sosyal güvenlik kurumundan aynı şekilde aylık veya gelir alanlara ise yalnızca tercih edecekleri bir sosyal güvenlik kurumu tarafından fark ödemesi yapılır.

(2) Bu şekilde fark ödemesinden yararlanabilmek için, 16/07/2006 tarihli ve 26230 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Özürüllük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürüllere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre alınacak sağlık kurulu raporu ile birlikte aylık veya gelir ödemesi yapılan sosyal güvenlik kurumuna kendileri veya kanuni temsilcileri tarafından başvuruda bulunulması gerekmektedir. Sosyal güvenlik kurumları tarafından bu rapor ve varsa raporu tamamlayıcı belgeler 2022 sayılı Kanun uyarınca kurulan Sağlık Kuruluna gönderilir. Sağlık Kurulu, bu raporları bu Yönetmeliğin 12 nci maddesi çerçevesinde karara bağlayarak, ilgili sosyal güvenlik kurumuna kararını bildirir.

Muhtaçlığın ve bakım ilişkisinin kontrolü

MADDE 9 - (1) Bakanlık veya Kurum, gerektiğinde il veya ilçe idare kurullarının soruşturma ve kararları dışında ilgililerin gelir, kazanç ve malları hakkında, kendi personeli veya idari makamlar yolu ile her çeşit soruşturma yaptırılmaya, resmi ve özel idari müesseses ve ortaklarından ve şahıslardan bilgi istemeye yetkilidir. İstenen bilgilerin verilmesi zorunludur, istenilen bilgiyi vermeyenler veya yanlış bilgi verenler hakkında genel hükümlere göre ceza kovuşturması yapılır.

(2) Muhtaçlığı şüpheli görülenlerden haklarında yaptırılan soruşturma neticesinde muhtaç olmadıkları anlaşılanlara aylık bağlanmaz ve varsa bağlanmış aylıkları kesilir. Bunların muhtaçlık belgesi düzeltilmek üzere ilgili il veya ilçe idare kuruluna gönderilir.

(3) Sonradan herhangi bir nedenle aylık bağlanması kararını etkileyen yeni bir hususun tespit edilmesi halinde, yeniden yapılan incelemede durumlarında değişiklik olanlar için il veya ilçe idare kurulunca alınacak yeni karar Kuruma gönderilir. Yeniden yapılan incelemeye rağmen il veya ilçe idare kurulu kararında değişiklik olmadığının anlaşılması halinde yapılacak işlem Kurumca kararlaştırılır.

(4) 2 nci maddenin (ç) bendi gereğince kendilerine aylık ödenenler, fiilen bakım ilişkisinin sürdürüldüğünün ve aylığın özürülü çocuğun bakımında kullanıldığının tespiti amacıyla yılda en az bir kez periyodik ve gerekli görülen hallerde ayrıca kontrole tabi tutulur. Kontrol görevi, il veya ilçelerde mülki amirlerin görevlendireceği kurum eliyle yerine getirilir. Fiilen bakım ilişkisinin sürdürülmediği veya gerekli koşulları taşımaya devam etmediği anlaşılanlar için il veya ilçe idare kurulunca alınacak yeni karar Kuruma gönderilir.

Özürüllüğün belirlenmesi

MADDE 10 - (1) 2022 sayılı Kanunun uygulanmasında,

a) Özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranı, % 40 ile % 69 arasında olanlar "özürlü",

b) Özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranı, % 70 ve üzerinde olanlar ise "başkasının yardımını olmaksızın hayatını devam ettiremeyecek şekilde özürlü",

olarak kabul edilir.

Sağlık Kurulu raporları

MADDE 11 - (1) Özürlülerin tüm vücut fonksiyon kaybı oranları Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre belirlenir.

Sağlık Kurulu

MADDE 12 - (1) 2022 sayılı Kanuna göre özürlü veya başkasının yardımı olmaksızın hayatını devam ettiremeyecek şekilde özürlü olmaları nedeniyle aylık bağlanacak olanların Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre aldıkları sağlık kurulu raporları, Kurum tarafından görevlendirilecek 3 uzman hekimden oluşan bir sağlık kurulunca karara bağlanır. İhtiyaç halinde, Kurum Başkanlığı tarafından aynı usul ve esaslar dahilinde birden fazla Sağlık Kurulu oluşturulabilir. Sağlık Kurulları, Genel Müdürlüğe bağlı olarak çalışır. Sağlık Kurulu, üye tamsayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar verir.

(2) Sağlık Kurulu gerekli gördüğü hallerde, ilgilinin;

- Raporu veren hastanenin sağlık kurulunca,
- Raporu veren yer dikkate alınarak bir başka hastanenin sağlık kurulunca, tekrar muayenesini isteyebileceği gibi ek veya yeni bir sağlık kurulu raporu düzenlenmesini de isteyebilir.

Nüfus kayıtları

MADDE 13 - (1) Kurum veya mahalli maliye teşkilatı ya da ilgili tarafından istenilmesi üzerine, aylık bağlanması isteminde bulunan şahsın kayıtlı olduğu nüfus idaresince;

- Eşi ile altsoyu ve üstsoyunun tamamını,
- Bunlardan evlenme, boşanma ve sair nedenlerle başka yere nakledilmiş olanların nakledildikleri yerleri,
- Herhangi bir yerden aylık alanların aylık aldıkları dosya numarası ile aylığı ödeyen kurum,
- Aylık talebinde bulunanın doğum tarihinde düzeltme yapılmış ise düzeltmeye ait mahkeme kararının tarih ve numarasını,

gösterir şekilde T.C. kimlik numaralarını da belirtir vukuatlı nüfus kayıt örneği düzenlenir.

Aylık bağlanması için gerekli belgeler

MADDE 14 - (1) Aylık bağlanması için istenilen belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru Formu,
- Özürlü veya başkasının yardımı olmaksızın hayatını devam ettiremeyecek şekilde özürlü olmaları nedeniyle aylık bağlanacaklar için, Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince alınacak sağlık kurulu raporu,
- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması hallerinde mahkemeden alınmış vasilik kararı,
- 2 nci maddenin (c) bendi kapsamına girenler için Türkiye İş Kurumuna kendileri veya Kurum tarafından başvuru yapıldığına dair belge.

(2) Aylık bağlanması için istenen belgeler Kurum internet sayfasından, ilgililere ücretsiz verilmek üzere mahalli maliye teşkilatlarına temin edilir. Başvuru formunda yer alan aylık istek dilekçesi ile mal bildirim belgesi, aylık talebinde bulunanın kendisi veya gerekli hallerde kanuni temsilcileri tarafından doldurulup imzalanır. Muhtaçlık belgesi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği ile ikametgah ilmuhaberi bölümleri ise yetkililerce doldurularak imza ve mühürle onaylanır.

(3) İlgililer tarafından tamamlanan belgeler, mahalli maliye teşkilatı tarafından Kuruma gönderilir. Ancak, muhtaç olmadığına karar verilenler ile vücut fonksiyon kaybı oranı % 40'ın altında kalanların belgeleri Kuruma gönderilmez.

Aylık hakkı

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmeliğin 2 nci maddesinin (a) ve (c) bentlerine göre aylık bağlanmış olması, aynı maddenin (ç) bendi kapsamında fiilen bakımını üstleneceği özürlü yakını bulunması veya (d) bendinde belirtilenlerin vasisi olması nedeniyle ayrıca aylık bağlanmasına engel teşkil etmez.

Aylık başlangıcı

MADDE 16 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre aylık bağlanmasına karar verilenlere ödenecek aylığın başlangıcı, ilgililerin başvuru formlarının mahalli maliye teşkilatında kayda geçirildiği tarihi, 2 nci maddenin (d) bendi kapsamına girenler için ise ilgili sosyal güvenlik kurumuna müracaat tarihini izleyen aybaşıdır.

Aylıkların artırılması veya azaltılması

MADDE 17 - (1) Sağlık kurulu raporu sonucuna göre tespit edilecek özürlülük durumuna bağlı olarak aylık tutarında değişiklik yapılması gerekenlerin aylıkları, sağlık kurulu raporlarının Kurum veya ilgili sosyal güvenlik kurumunun kayıtlarına geçtiği tarihi takip eden ay başından itibaren artırılır veya Sağlık Kurulu karar tarihini takip eden ilk aylık ödeme döneminden itibaren azaltılır.

(2) 65 yaşın doldurulmasından önce özürlü olmaları nedeniyle bağlanmış olan aylıkların aynı şekilde ödenmesine devam olunur. 2022 sayılı Kanununun 1 inci maddesine göre yaşlılık aylığı bağlanmış ya da aylık hakkını haiz olanlardan başkasının yardımı olmaksızın hayatını devam ettiremeyecek kadar özürlü olduklarını Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin ekinde belirtilen sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık kurulu raporu ile kanıtlayanlara, 2022 sayılı Kanununun ek 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre aylık bağlanır.

Aylıkların ödenmesi

MADDE 18 - (1) Aylıkların ödeme gün ve dönemleri Kurum tarafından belirlenir. Belirlenen gün ve dönemlerde ödemeler; hak sahiplerinin kendilerine, vekillerine veya vasilerine veyahut kayyumlarına ya da velilerine peşin olarak yapılır.

(2) Aylığa hak kazanma başlangıç tarihi ile ilk aylık ödemesinin yapıldığı ödeme döneminin ilişkin olduğu aya kadar olan haklar için ise defaten ödeme yapılır.

Aylıkların veya aylık farklarının kesilmesi

MADDE 19 - (1) Bağlanan aylıklar veya aylık farkları, aylık sahibinin veya 2 inci maddenin(ç) bendinde belirtilen özürünün ;

a) Ölümü,

b) Türk vatandaşlığından çıkarılması, Türk vatandaşlığını muhafaza edenler hariç yabancı memleket uyruğuna girmesi,

c) Muhtaçlığının kalkması,

ç) Özürlü olması nedeniyle aylık bağlanmış ise bir işte çalışmaya başlaması,

d) Bir akitle gerçek veya tüzel kişiler tarafından bakım altına alınması,

e) Daimi olmayan özürlülük oranının % 40'ın altına düşmesi,

f) Evlenmesi sebebiyle muhtaç durumdan çıkması,

g) 2 nci maddenin (ç) bendinde belirtilen özürünün 18 yaşını tamamlaması,

ğ) 2 nci maddenin (ç) bendi kapsamında olanlar açısından bakım ilişkisinin fiilen gerçekleşmediğinin belirlenmesi,

h) 5 inci maddede belirtilen durumların mevcut olduğunun tespiti,

ı) Sosyal güvenlik kurumlarından malul olmaları nedeniyle ödenmekte olan yetim aylığı veya gelirin kesilmesi, hallerinde, bu durumlarının meydana geldiği tarihi takip eden dönem başından itibaren kesilir.

(2) Birinci fıkranın (ç) bendi uyarınca aylığı kesilmesi gerekenlerden, bir takvim yılı içerisinde toplam süre olarak bir ödeme dönemini aşmayan çalışması bulunanlar hakkında aylık kesme işlemi uygulanmaz.

Aylığı kesilenlerin yeniden başvuruları

MADDE 20 - (1) Aylık almakta iken, Yönetmeliğin 19 uncu maddesi gereğince aylığı kesilenlerin aylık talebinde bulunmaları halinde, Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen belgeler yeniden istenir. Ancak, 19 uncu maddenin birinci fıkrasının (g) bendi uyarınca aylığı kesilenlerden, daha önce Sağlık Kurulunca özrünün sürekli olduğuna karar verilmiş olanların yeniden aylık talebinde bulunması hallerinde, kendilerinden tekrar sağlık kurulu raporu istenilmez.

Bilgi paylaşımı

MADDE 21 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında aylık bağlanmış kişilere ait bilgiler Kurum tarafından veri tabanına kaydedilir. Ayrıca, Kurum özürülere ait bilgileri, ulusal özürülüler veri tabanında yer alması amacıyla Başbakanlık Özürülüler İdaresi Başkanlığı ile paylaşır.

(2) Kendilerine aylık bağlanmış olanlar ile 2 nci maddenin (ç) bendi gereğince aylık bağlanan özürülünün kendisi ve aylığının ödeneceği yakınının ölümü, boşanması, evlenmesi veya vatandaşlık hakkını kaybetmesi hallerinde, ilgili nüfus idaresi, bu değişiklikleri nüfus kütüğüne işlediği sırada değişiklik tarihlerini ay ve günlük olarak dosya numaraları ile birlikte bir ay içinde Sandığa da bildirmek zorundadır.

Bildirim yükümlülüğü

MADDE 22 - (1) Aylık almakta olanlar veya aylık sahiplerinin eş, kardeş, anne, baba, vasi, kayyum, veli veya vekilleri, aylıkların kesilmesini gerektiren durumları üç ay içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdürler.

(2) Bu bildirim yükümlülüğüne uymayan aylık sahipleri, vekil, vasi, veli ya da kayyumlar hakkında bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Aylık veya aylık farklarının geri alınması ve ceza kovuşturması

MADDE 23 - (1) Bildirim yükümlülüğüne uyulmadığı ve aylığa hak kazanmak üzere düzenlenen belgelerin gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde, ödenmiş olan aylıklar veya aylık farkları için Kurum veya ilgili sosyal güvenlik kurumu aracılığı ile % 50 fazlası ile borç tahakkuk ettirilir.

(2) Gerçeğe uygun olmayan belgeleri düzenleyen ve kullananlar hakkında genel hükümlere göre ceza kovuşturması yapılması için ilgisine göre Maliye Bakanlığı, ilgili sosyal güvenlik kurumu veya Kurum tarafından Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu belgeleri düzenleyenlerin kamu görevlisi olması durumunda, haklarında ayrıca idari soruşturma açılır.

Yersiz ödenen aylık veya aylık farklarının geri alınması

MADDE 24 - (1) Aylık veya aylık farkı hakkını kaybedenlere, aylıklarının kesilmesini gerektiren tarihten sonraki dönemler için yapılan ödemeler, Kurumun veya ilgili sosyal güvenlik kurumunun bildirim üzerine mahalli maliye teşkilatı tarafından ilgililerden tahsil edilir.

Fazla ödenmiş aylık veya aylık farklarının geri alınması

MADDE 25 - (1) Aylık alanlara, her ne suretle olursa olsun istihkaklarından fazla ödenen aylık ya da aylık farkı tutarları Kurum veya ilgili sosyal güvenlik kurumu tarafından daha sonra ödenecek aylıklarından tahsil edilir.

Zamanaşımı ve aylıkların durdurulması

MADDE 26 - (1) Tahakkuk ettirildiği tarihten itibaren aralıksız olarak bir yıl boyunca aylıklarının almayan hak sahiplerinin aylıkları durdurulur. Aylıklarının beş yıl boyunca almayanların aylıkları ise kesilir. Bu süreden sonra başvuranların aylık istekleri yeni başvuru olarak değerlendirilir ve bunlara geçmiş süreler için bir ödeme yapılmaz.

(2) Aylık talebinde bulunanlardan, kendilerinden kaynaklanan nedenlerle başvuru tarihinden itibaren beş yıllık dönem içerisinde talepleri sonuçlandırılmayanların dosyaları işlemden kaldırılır. Bu kişilerden tekrar müracaatta bulunanların talepleri yeni başvuru olarak değerlendirilir.

Muayene ve tedavi

MADDE 27 - (1) 8 inci maddeye göre aylık farkı ödenenler hariç, aylık bağlananların tedavileri 18/6/1992 tarihli ve 3816 sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yeşil kart verilmek suretiyle sağlanır. Ancak, yeşil kart verilmesi için aranan şartlar açısından, aylık bağlanmış kişiler hakkında yeniden herhangi bir araştırma yapılmaz. Aylık sahipleri, 3816 sayılı Kanun hükümlerine göre yeşil kart verilmesinde arana şartları haiz olarak kabul edilir.

(2) 2 nci maddenin (ç) bendine göre aylık hakkından yararlanan 18 yaşından küçük özürliülerin yalnızca kendileri yukarıda belirtilen tedavi hakkından yararlanır. Bu özürliülerin aylık ödenen yakınları hakkında yeşil kart verilmesine ilişkin olarak yukarıdaki fıkra hükmü uygulanmaz.

Merkezi kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 28 - (1) İl ve ilçe idare kurulları bu Yönetmelik gereğince ödenen aylıklarla ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, Kurum tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında göndermek ve aylık ödemelerine ilişkin verileri Kurum tarafından hazırlanacak veri tabanına işlemekle yükümlüdür.

Muafiyet

MADDE 29 - (1) Aylıkların bağlanmasında ve ödenmesinde kullanılan bütün belgeler, her türlü vergi, resim ve harçtan muafır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 30 - (1) 6/1/1994 tarihli ve 21810 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Karara bağlanmamış başvurular

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihe kadar 6/1/1994 tarihli ve 21810 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmeliğe uygun belgelerle yapılmış ve henüz karara bağlanmamış olan başvurular, bu Yönetmelik kapsamında durumlarına göre talep edilen yeni belgelerin tamamlanması koşuluyla değerlendirmeye alınır.

Yürürlük

MADDE 31 - (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı müştereken yürütür.

2022 SAYILI KANUNA GÖRE ÖRNEK BAŞVURU FORMU (I)

1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI (Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğüne)		Tarih: 10.08.2008
Aşağıdaki beyanlarım esas alınarak 01/07/1976 tarihli ve 2022 sayılı Kanuna göre tarafıma aylık bağlanmasını, Kurumunuzun gerek görmesi halinde kontrol muayene talebini 4 ay içinde yerine getireceğimi ve aylıklarımın gönderilmesini arz ederim.			
ADRES : Ata Köyü No:6		Adı, Soyadı İmza Ali POLAT <i>Ali Polat</i>	
POSTA KODU: 15698		VARSA SOS. GÜV. KURUMU NUMARALARI: YOK	

Saymanlık Evrak Kayıt Defteri		Saymanlıktaki Yetkilinin	
Tarih	Numara	Adı, Soyadı	Mühür, İmza
14.08.2008	1569	Ahmet SAYAR (memur)	<i>Ahmet Sayar</i>

2	İKAMETGAH İLMÜHABERİ		3		MAL BİLDİRİM BELGESİ		
T.C. KİMLİK NUMARASI: 12345678901		BİLGİLER		KENDİSİNİN		EŞİNİN	
ADI Ali		VARSA AYLIK ALDIĞINIZ KURUM, AYLIK MİKTARI		Almıyorum		YOK	
SOYADI POLAT		ALDIĞINIZ NAFAKA VEYA NAKDİ YARDIM MİKTARI		YOK		YOK	
BABA ADI Zeki		GELİR VE KAZANCINIZIN ÇEŞİDİ, AYLIK ORTALAMA TUTARI		Tarla geliri 40 YTL		YOK	
D. YERİ - TARİHİ Çorum, 12.03.1976		TAŞINMAZ MALINIZ VEYA TAŞITINIZ VARSA ÇEŞİDİ VE DEĞERLERİ		Tarla 5 dönüm		YOK	
OTURDUĞU YER		NAFAKA YÜKÜMLÜSÜ VAR İSE NAFAKA BAĞLAMA ESASLARI DAHİLİNDE İLGİLİYE AYIRILABİLECEĞİ YARDIM MİKTARI (2022 sayılı kanuna göre aldığı aylık haric)		Yardım almıyorum		YOK	
İLİ/İLÇESİ Çorum/Sungurlu		PARA VEYA KIYMETLİ EŞYA ÇEŞİDİ VE DEĞERLERİ		YOK		YOK	
MAH./KÖYÜ Ata Köyü		İMZA		<i>Ali Polat</i>		<i>Ahmet Sayar</i>	
CAD./SOKAK		Yukarıda belirtilen hüviyet ve adresin doğruluğunu onaylarım					
EV NO 6	 ATA KÖYÜMUHTARLIĞI					
		Kazım Tacin 10.08.2008 Mühür <i>Kazım Tacin</i>					

4	MUHTAÇLIK BELGESİ		
2022 Sayılı Kanunu göre özüllü aylığı talebinde bulunan Ali POLAT'ın hakkında yapılan araştırma sonucunda, nafaka yardımı yapabilecek yakını bulunmadığı Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi çalışması ve geliri olmadığı, mevcut arazisinden elde ettiği gelirin ise, muhtaçlık ölçütünün altında olduğu anlaşıldığından anılan Kanununun 1. maddesi ve ilgili yönetmeliğinin 6. ve 7. maddeleri uyarınca muhtaç olduğuna karar verilmiştir.			

İl veya İlçe İdare Kurulu Başkanı 22.08.2008 Ahmet Yılmaz Kaymakam <i>Ahmet Yılmaz</i>	Üye Zeki Yaşar <i>Zeki Yaşar</i>	Üye Faik Öncel <i>Faik Öncel</i>	Üye Hamdi Gören <i>Hamdi Gören</i>
	Üye Mahir Tezcan <i>Mahir Tezcan</i>	Üye Ahmet Karakuş <i>Ahmet Karakuş</i>	Üye Bülent Kılıç <i>Bülent Kılıç</i>
İli ÇORUM	İlçesi SUNGURLU	Karar Tarihi 19.08.2008	Karar No. 368

2022 SAYILI KANUNA GÖRE ÖRNEK BAŞVURU FORMU (I) - Arka Yüzü

5 VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

İli	Çorum	İlçesi	Sungurlu		Cilt No	019	Aile Sıra No	Sıra No	1210	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Aylık Bağlıyanlar
			Mahalle ve Köyü	Ata						
Yakınlık Derecesi	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Medeni Hali	Tescil Tarihi	Olaylar ve Tarihler	
Kendisi	12345678901	Ali	Polat	Zeki	Leyla	Çorum 12.03.1976	Bekar	14.05.1976	Ölüm: Evlenme: Boşanma:	Sos. G.üv. Kurumunun Adı: Dosya No: Sos. G.üv. Kurumunun Adı: Evlenme: Boşanma: Sos. G.üv. Kurumunun Adı: Dosya No: Sos. G.üv. Kurumunun Adı: Evlenme: Boşanma: Sos. G.üv. Kurumunun Adı: Dosya No:

AÇIKLAMA:

Kişilerin Olayları:

Yetkilinin: Adı, Soyadı, Ünvanı, **Recep Sungur (Nüfus Müdürü VK.)**

17.08.2008

K. YILMAZ

BAŞVURU FORMUNA AİT AÇIKLAMALAR

Başvuru formu, işlem akış sırasına göre aşağıda belirtilen hususlara uyulmak suretiyle düzenlenecektir.

- 2022 sayılı Kanuna göre aylık isteminde bulunanlar nüfus cüzdanı aslı ile başvuracaklardır.
- Başvuru formunun dilçeğe (1) bölümünün doldurulması sağlanarak, ilgilinin ve varsa eşinin imzası alınacaktır. Saymanlıkta evrak defterine işlenen tarih ve numara, formun ilgili bölümüne de kaydedilecektir.
- Başvuru formunun ikametgah limühaber (2) bölümü, ikametgahın bağlı bulunduğu muhtarlık tarafından doldurulacaktır.
- Aylık talebinde bulunanların ve eşlerinin malvarlıkları ile bu malvarlıklarından elde edebilecekleri gelirlerin tespit amacıyla, nüfusa kayıtlı oldukları il ve bağlı ilçeler ile nüfusa kayıtlı oldukları il dışında olurlmaları halinde ayrıca ikamet ettikleri il ve bağlı ilçelerinde ve TAKBİS sistemine dahil olan yerlerde taşınmaz mallarının bulunup bulunmadığı hakkında mahalli maliye teşkilatı tarafından ilgili Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerinden; taşınmalarının bulunup bulunmadığı hakkında da, ilgili Emniyet birimlerinden yazılı olarak bilgi istenilecektir. Tarım arazisi ve hayvanı olanların bunlardan elde edebilecekleri gelir hakkında ise Tarım ve Köyşeri il veya İlçe Müdürlüklerinden yazılı olarak bilgi istenilecektir.
- Muhtaçlık, elde edilen bilgiler ve Yönetmeliğin 2, 5, 6 ve 7 nci maddeleri birlikte değerlendirilerek, muhtaçlık belgesi (4) bölümü doldurulacaktır.
- Formun vukuatlı nüfus kayıt örneği (5) bölümü, aylık isteminde bulunanların kayıtlı oldukları Nüfus Müdürlüklerince noksanız şekilde, yaş ve kayıt düzeltmeleri mevcut ise buna ait tarihler de belirtilmek suretiyle "AÇIKLAMA" bölümü doldurularak, Nüfus Müdürlüğü yetkilisine imza ve mühürle onaylanacaktır.
- Gerekli işlemleri tamamlanan bu form;
 - Yaşlılık aylığı isteminde bulunanlar için vukuatlı nüfus kayıt örneği,
 - Özürü aylığı isteminde bulunanlar için Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınmış sağlık kurulu raporu ve vukuatlı nüfus kayıt örneği,
 - Yönetmeliğin 2 nci maddesinin (c) bendi kapsamında aylık isteminde bulunanlar için ayrıca Türkiye İş Kurumuna iş başvurusu yapıldığına dair belge, eklenmek suretiyle Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Ek 3

2022 SAYILI KANUNA GÖRE ÖRNEK BAŞVURU FORMU (II)

1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI (Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü)	Tarih: 09.08.2008
<p>Aşağıdaki beyanlarım esas alınarak, kanunen bakmakla yükümlü olduğum ve fiilen bakımını gerçekleştirdiğim 18 yaşını tamamlamamış ALİ POLAT'dan dolayı tarafıma 01/07/1976 tarihli ve 2022 sayılı Kanuna göre aylık bağlanmasını, özürllüye fiilen bakımı sürdürmediğim takdirde bağlanacak aylığın kesilmesini kabul edeceğimi ve Kurumunuzun gerek görmesi halinde özürllü yakınımın istenilecek kontrol muayene talebini 4 ay içerisinde yerine getireceğimi taahhüt eder aylıklarımın gönderilmesini arz ederim.</p>		
ADRES : HUZUR MAH. 4. SK. NO:6		Adı, Soyadı İmza Ahmet POLAT
POSTA KODU: 1235 VARSA SOS. GÜV. KURUMU NUMARALARI YOK		Ahmet Polat

Saymanlık Evrak Kayıt Defteri		Saymanlıktaki Yetkilinin	
Tarih	Numara	Adı, Soyadı	Mühür, İmza
12.08.2008	2563	Ahmet SAYAR (memur)	Ahmet Sayar

2	İKAMETGAH İLMÜHABERİ	3	MAL BİLDİRİM BELGESİ		
T.C. KİMLİK NUMARASI: 12345678901		BİLGİLER		KENDİSİNİN ve EŞİNİN	ÖZÜRLÜNÜN
ADI Ahmet		VARSA AYLIK ALDIĞINIZ KURUM, AYLIK MİKTARI		YOK	YOK
SOYADI POLAT		ALDIĞINIZ NAFAKA VEYA NAKDİ YARDIM MİKTARI		YOK	YOK
BABA ADI Ali		GELİR VE KAZANCINIZIN ÇEŞİDİ, AYLIK ORTALAMA TUTARI		İş buldukça amelelik 50 YTL	YOK
D. YERİ - TARİHİ Ankara, 15.08.1979		TAŞINMAZ MALINIZ VEYA TAŞITINIZ VARSA ÇEŞİDİ VE DEĞERLERİ		YOK	YOK
OTURDUĞU YER		İL/İLÇESİ Ankara/Çankaya			
MAH./KÖYÜ Huzur Mah.		İL/İLÇESİ			
CAD./SOKAK 4. Sk.		İL/İLÇESİ			
EV NO 6		İL/İLÇESİ			
Yukarıda belirtilen hüviyet ve adresin doğruluğunu onaylarım					
HUZUR MAH. MUHTARLIĞI		NAFAKA YÜKÜMLÜSÜ VAR İSE NAFAKA BAĞLAMA ESASLARI DAHİLİNDE İLGİLİYE AYIRILABİLECEĞİ YARDIM MİKTARI (2022 sayılı kanuna göre aldığı aylık hariç)		YOK	YOK
Mustafa TEKEL 14.08.2008 Mühür		PARA VEYA KIYMETLİ EŞYA ÇEŞİDİ VE DEĞERLERİ		YOK	YOK
		İMZA (Başvuran kişi)		Ahmet Polat	

4	MUHTAÇLIK BELGESİ
<p>2022 sayılı kanuna göre vücut fonksiyon kaybı %50 olan çocuğundan dolayı özürllü yakını aylığı talebinde bulunan Ahmet POLAT hakkında yapılan araştırma sonucunda menkul ve gayrimenkulu bulunmadığı, sürekli bir işi ve geliri olmadığı, çalışan diğer oğlundan alacağı yardım miktarı ile kendi geliri toplamı muhtaçlık ölçütünün altında olduğu anlaşıldığından anılan Kanunun 1. maddesi ve ilgili yönetmeliğin 6. ve 7. maddeleri uyarınca muhtaç olduğuna karar verilmiştir.</p>	

İl veya İlçe İdare Kurulu Başkanı 19.08.2008 Ahmet Yılmaz Kaymakam Mühür	Üye Zeki Yaşar Zeki Yaşar	Üye Faik Öncel Faik Öncel	Üye Hamdi Gören Hamdi Gören
	Üye Mahir Tezcan Mahir Tezcan	Üye Ahmet Karakuş Ahmet Karakuş	Üye Bülent Kılıç Bülent Kılıç
İli ANKARA	İlçesi ÇANKAYA	Karar Tarihi 18.08.2008	Karar No. 253

2022 SAYILI KANUNA GÖRE ÖRNEK BAŞVURU FORMU (II) - Arka Yüzü

5 VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

İli	Ankara	İlçesi	Çankaya	Mahalle ve Köyü	Huzur	Cilt No	027	Aile Sıra No	0070	Sıra No	4112	Sosyal Güvenlik Kurumundan Aylık Bağlanmalar
	Yakınlık Derecesi		T.C. Kimlik No		Adı		Soyadı		Baba Adı		Ana Adı	
Kendisi	12345678901	Ahmet	Polat	Ali	Leyla	Ankara	15.08.1979	Evi	Ölüm:	19.10.1979	Evlenme:	Sos. G.üv. Kurumunun Adı:
Eşi	98765432101	Nur	Polat	Mehmet	Nursay	Ankara	19.07.1982	Evi	Ölüm:	27.09.1982	Evlenme:	Dosya No:
Kendisi	45678901	Ali	Polat	Ahmet	Nur	Ankara	16.01.1999	Bekar	Ölüm:	19.01.1999	Evlenme:	Sos. G.üv. Kurumunun Adı:
AÇIKLAMA : Kişilerin Oyları:												

BAŞVURU FORMUNA AIT AÇIKLAMALAR

Başvuru formu, işlem akışına göre aşağıda belirtilen hususlara uyulmak suretiyle düzenlenecektir.

- 1- 18 yaşını tamamlamamış özürü yakını adına aylık isteminde bulunulanlar, kendilerinin ve özürünün nüfus cüzdanı asılları ile başvuracaklardır.
- 2- Başvuru formunun dikketeye (1) bölümünün doldurulması sağlanarak, ilgilinin imzası alınacaktır. Saymanlıktaki evrak defterine işlenen tarih ve numara, formun ilgili bölümüne de kaydedilecektir.
- 3- Başvuru formunun ikametgah (2) bölümü, özürü ile birlikte ikamet edilen ikametgahın bağlı bulunduğu muhtarlık tarafından doldurulacaktır. 4- Aylık talebinde bulunanlar ile eşlerinin ve özürünün malvarlıkları ile bu malvarlıklarından elde edilecekleri gelirlerin tespiti amacıyla, nüfusa kayıtlı oldukları il ve bağlı ilçeler ile nüfusa kayıtlı oldukları il dışında bulunmaları halinde ayrıca ikamet ettikleri il ve bağlı ilçelerinde ve TAKBİS sistemine dahil olan yerlerde taşınmaz mallarının bulunup bulunmadığı hakkında mahalli maliye teşkilatı tarafından ilgilil Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerinden; taşınmalarının bulunup bulunmadığı hakkında da ilgilil Emniyet birimlerinden yazılı olarak bilgi istenilecektir. Tarım arazisi ve hayvancılık alanlarından elde edilecekleri gelir hakkında ise Tarım ve Köyişleri İl veya İlçe Müdürlüklerinden yazılı olarak bilgi istenilecektir.
- 5- Muhtaçlık; elde edilen bilgiler ve Yönetmeliğin 2, 5, 6 ve 7 nci maddeleri birlikte değerlendirilmek suretiyle kararlaştırılarak, muhtaçlık belgesi (4) bölümü doldurulacaktır.
- 6- Formun vukuatlı nüfus kayıt örneği (5) bölümü, aylık isteminde bulunan kişinin ve adına aylık bağlanacak özürünün kayıtlı olduğu Nüfus Müdürlüklerince aylık isteminde bulunmalar ve özürü için ayrı ayrı noktasız şekilde, yaş ve kayıt düzeltmeleri mevcut ise buna ait tarihler de belirtilmek suretiyle "AÇIKLAMA" bölümü doldurularak, Nüfus Müdürlüğü yetkilisine imza ve mühürle onaylanacaktır.
- 7- Gerekli işlemleri tamamlanan bu form;
 - a) 18 yaşını tamamlamamış özürü yakını nedeniyle aylık bağlanması isteminde bulunanlara ait vukuatlı nüfus kayıt örneği,
 - b) Adına aylık bağlanacak özürü için Özürütülene Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınmış sağlık kurulu raporu, vukuatlı nüfus kayıt örneği eklenmek suretiyle Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

2022 SAYILI KANUNDA YAPILAN SON DEĞİŞİKLİKLER

5754 Sayılı Kanun ile Getirilen Değişiklikler:

17/04/2008 tarih ve 5754 Sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 92. maddesi ile 01/07/1976 tarihli ve 2022 sayılı "65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanunun 3. ve Ek 1. maddesinde değişiklik yapılmış ve geçici madde eklenmiştir. Bu değişiklikler ile;

1. Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından 2022 sayılı kanun kapsamında aylık alanlara yapılacak ödeme gün ve dönemleri Kurum yetkisine bırakılmıştır,
2. Aylık almaya hak kazanacak şekilde özürlü olduğunu belgeleyen ve herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan yetim olarak aylık veya gelir almakta olan çocuklardan bu kurumlardan aldıkları aylık veya gelir toplamı tutarları bu madde gereğince durumlarına göre ödenebilecek tutardan daha az olanlara; aradaki farkın ilgili sosyal güvenlik kurumu tarafından ödenmesi sağlanmıştır (Malul yetimlere tanınan hak, özürlü yetimleri de kapsayacak şekilde genişletilmiştir),
3. Bu Kanun kapsamındaki kişilere bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar yersiz ödenen ve geri alınması gereken aylıklar ile bunlardan doğan ceza ve faizlerin terkin edilmesi sağlanmıştır.

2022 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Yapılan Değişiklikler:

20/06/2006 tarih ve 26204 sayılı "65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik" in bazı maddeleri "65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile değiştirilmiştir.

Bu değişiklikler ile işlemler basitleştirilmiş ve uygulamadaki bazı belirsizlikler giderilmiştir;

1. Daha önce isteğe bağlı prim ödeyenlere 2022 sayılı kanuna göre aylık bağlanmakta iken bu yönetmelik değişikliği ile bu kişiler bu kanun kapsamı dışına alınmışlardır.

2. Başvuru sahiplerinin muhtaçlığının tespitinde, nafaka yükümlüsünün 2022 sayılı kanuna göre aldığı aylık, yapabileceği yardım miktarında değerlendirme dışı tutulmuştur.
3. Aylık hakkından yararlananlara verilen **tanıtım kartı kaldırılmıştır**, vatandaşlardan fotoğraf istenmeyecektir, hak sahipleri T.C Kimlik numaraları ve geçerli bir kimlik kartı ile aylıklarını alabileceklerdir.
4. İlgililerden ayrıca istenen **bakım ilişkisi beyan belgesi ve kontrol muayene taahhütnamesi, başvuru formunun dilekçe kısmında yeniden düzenlendiğinden** ayrıca istenmeyecektir,
5. İlgililerden istenen İş Kurumu kayıt belgesi, altyapı oluşturulduktan sonra vatandaş adına Kurum tarafından sisteme girilebilecektir,
6. **Muhtaç olmadığına karar verilenler** ile vücut fonksiyon kaybı oranı % 40'ın altında kalanların belgelerinin Mal Müdürlükleri tarafından SGK'ya gönderilmemesi sağlanmıştır,
7. **Özürülü olup bir işte çalışmaya başlayarak** aylığı kesilmesi gerekenlerden, bir takvim yılı içerisinde toplam süre olarak **bir ödeme dönemini aşmayan (90 gün) çalışması bulunanlar hakkında aylık kesme işlemi yapılmayacaktır**,
8. Özürlülerin 18 yaşını tamamlamasından sonra kendi adına aylık talep etmesi durumunda **tekrar sağlık kurulu raporu istenmeyecektir**.

2022 Sayılı Kanunda 31.07.2008 Tarih ve 5797 sayılı Kanunla yapılan değişiklik doğrultusunda aşağıdaki yeni uygulamalar getirilmiştir;

Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü bünyesinde daha önce oluşturulmuş olan **Sağlık Kurulları** kaldırılmıştır. Aylık bağlamalarda, il veya ilçe idare kurullarının alacakları muhtaçlık kararları ile birlikte kanunun gerektirdiği hallerde yetkili hastanelerden alınan sağlık kurulu raporları esas alınacaktır.

Aylık bağlama işleminden sonra Kurum, evrak üzerinden inceleme yapacaktır.

Gerçeğe aykırı sağlık kurulu raporu düzenlediği veya bu nitelikteki raporlara dayanarak aylık aldığı tespit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Müracaatların kabulü ve aylık bağlanması işlemleri, teşkilatlanmanın tamamlanmasından sonra Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri veya Sosyal Güvenlik Merkezleri tarafından yerine getirilecektir.

Aylık bağlamaya esas sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili sağlık kuruluşlarının belirlenmesi ile bu raporların alınmasına ilişkin diğer usul ve esaslar Sağlık Bakanlığı ile Kurum tarafından birlikte hazırlanacak yönetmelikle belirlenecektir.

2022 Sayılı Kanun kapsamında aylık alan vatandaşların aylıklarının ödenmesi sırasında yaşanan olumsuzlukların giderilmesi amacıyla Haziran 2008 döneminden itibaren PTT şubelerinden ödenmesine yönelik uygulamaya ilaveten Eylül 2008 döneminden itibaren yeni düzenlemeler getirilmiştir.

" 85 yaş üzeri yaşlılar ile vücut fonksiyon kaybı oranı %70'in üzerinde olan ağır özürliülerden tümüne (230.000 kişi) talepleri sorularak gelen talep üzerine toplam 27.466 kişinin aylık ödemeleri evlerinde yapılacaktır.

" PTT önlerindeki yığılmaların önlenmesi ve vatandaşların daha rahat bir ortamda aylıklarını alabilmeleri amacıyla

- Doğum tarihinin son rakamı 0-5 olanlara her dönemin 5. günü,
- Doğum tarihinin son rakamı 1-6 olanlara her dönemin 6. günü
- Doğum tarihinin son rakamı 2-7 olanlara her dönemin 7. günü
- Doğum tarihinin son rakamı 3-8 olanlara her dönemin 8. günü
- Doğum tarihinin son rakamı 4-9 olanlara her dönemin 9. günü ödeme yapılacaktır.

5510 Sayılı Kanunda Sağlık Sigortası Primi Devlet Tarafından Karşılancak Vatandaşlarla İlgili Yeni Düzenlemeler:

5510 sayılı Kanun, sağlık sigortası primi Devlet tarafından karşılanacak vatandaşlarla ilgili yeni düzenlemeler getirmektedir. Bu düzenlemelerin yürürlük tarihi, 2 yıl süreyle ertelenerek bu süre içerisinde mevcut yeşil kart uygulamasının devam edeceği, anılan Kanununun Geçici 12. maddesi ile hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte, sağlık sigortası primlerini kendisi ödemesi gereken vatandaşlar için uygulanacak hükümler 01/10/2008 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecektir. Bu yeni düzenleme ile;

1. 17/04/2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5754 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 68 inci maddesi ile değiştirilen 5510 sayılı kanununun Geçici 12. maddesinin 4. fıkrasında 3816 sayılı Kanun kapsamında yeşil kart almak için müracaat etmekle birlikte, hane içinde kişi başına düşen aylık net gelir payı asgari ücretin üçte birinden fazla olduğu için başvurusu reddedilen müracaatçıların gelirlerine nispetle ödemeleri gereken Genel Sağlık Sigortası prim miktarları düzenlenmiştir.

Buna göre 3816 sayılı Kanun hükümlerine göre tespit edilen aile içindeki kişi başına düşen gelir payının aylık tutarı;

- asgari ücretin üçte birinden asgari ücrete kadar olduğu tespit edilen kişiler için asgari ücretin üçte biri,
- asgari ücretten asgari ücretin iki katına kadar olduğu tespit edilen kişiler için asgari ücrete kadar,
- asgari ücretin iki katından fazla olduğu tespit edilen kişiler için asgari ücretin iki katı

prime esas asgari kazanç tutarı olarak esas alınır. İlgili kanununun 13. maddesi gereğince, bu kişiler prime esas asgari kazanç tutarının % 12'si kadar prim öderler.

2. Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Devlet Tarafından Karşılanması ve Yeşil Kart Uygulaması Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesinin son fıkrası uyarınca, yeşil kart verilmesi uygun görülmeyen başvuru sahiplerine bildirilecek gerekçeli kararlarda hane içinde kişi başına düşen aylık net gelir payının rakam ve yazı ile belirtilmesi; ayrıca kararda "bir nüshası da Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) gönderilen bu ret kararıyla birlikte aynı il/ilçe içerisinde bulunan en yakın SGK taşra teşkilatına başvurulması gerektiğinin belirtilmesi hususlarının Genel Sağlık Sigortası (GSS) sisteminin işlerlik kazanması açısından gerekli olduğu değerlendirilmiştir.

3. Gerekçeli ret kararlarının başvuru sahibiyle birlikte aynı il/ilçe içerisindeki en yakın SGK taşra teşkilatına bildirilmesi ile vatandaşların GSS sistemine ödeyeceği prim miktarlarının tespit ve tahsil işlemleri yapılabilecektir.

4. 01.10.2011 tarihine kadar yeşilkart ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen mevcut prosedürlerin uygulanmasına devam edilecektir. 01.10.2011 tarihinden itibaren 2022 sayılı kanun kapsamında aylık alanlar GSS kapsamına alınacak ve yeşilkart uygulamasına son verilecektir."

BÖLÜM

2

SGK Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü

SAĞLIK KURULLARI

BOŞ

Bu Bölüm Hakkında

İkinci bölüm 2022 sayılı Kanun kapsamında aylık bağlama işlemlerinin hatasız ve en seri şekilde yapılabilmesi ve düzenlenecek belgelerin eksiksiz olarak Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak amacıyla, özürlü sağlık kurulu raporu verebilecek yetkili sağlık kuruluşları personeli için hazırlanmıştır.

Bu bölümde, hastane personeli tarafından sağlık raporlarının düzenlenmesi sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar anlatılmaktadır. Ayrıca, bu hususları içeren bir kontrol listesi hazırlanarak gerçekleştirilen işlemlerin kontrolünü kolaylaştırmak amaçlanmıştır. Personelin bu kontrol listesini incelemesi ve tüm maddelere "Evet" cevabını verdikten sonra 2022 sayılı kanun kapsamında aylık bağlanması için sağlık kurulu raporu düzenlemesi gerekmektedir.

Bahsi geçen konularda, yetkili sağlık kuruluşlarında görev yapan personelin gerekli hassasiyeti göstermesi sonucunda hastane raporlarındaki eksikliklerden kaynaklanan yazışmaların azalması, başvuru süreçlerinin hızlandırılması ve vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin önlenmesi sağlanacaktır.

1. Özürlülük Ölçütü Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile İlgili Dikkat Edilecek Hususlar

Bazı özürlü sağlık kurulu raporlarının yürürlükte olmayan 18 Mart 1998 tarih ve 23290 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu raporları Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre düzenlendiği tespit edilmiştir. Özürlü Sağlık Kurulu raporlarının halen yürürlükte olan 16 Temmuz 2006 tarih ve 26230 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Özürlülük Ölçütü Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik"e göre düzenlenmesi gerekmektedir.

Uyarı!

16 Temmuz 2006 tarih ve 26230 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Özürlülük Ölçütü Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik EK 1'de verilmektedir. Yönetmeliğin ekleri için:

http://www.ozida.gov.tr/mevzuat/saglikolcutu_ek.doc

Özürlü sağlık raporları, ilgili yönetmeliğin 7. maddesinde belirtildiği üzere, yönetmelik ekinde yer alan listede belirtilen sağlık kuruluşları tarafından düzenlenmelidir. Bu listede yer almayan hastanelerin düzenlediği raporlar geçersiz sayılmaktadır.



Özürlülük Ölçütünü belirlerken ve Sağlık Kurulu Raporları'nı hazırlarken 16 Temmuz 2006 tarihli yönetmeliği dikkate almanız gerekmektedir.

2. Sağlık Kurulu Raporlarında Dikkat Edilecek Hususlar

- Özürlü sağlık kurulu raporları, ekte (Ek:1) yer alan özürlü sağlık kurulu raporu formuna uygun olarak düzenlenmelidir.
- Özürlü sağlık kurulu raporu formu tam olarak daktilo veya bilgisayarla doldurulmalı, başhekimlikçe kontrol edildikten sonra tasdik edilmeli ve hastane mührü ile mühürlenmelidir.
- Yedi yaş üzerindeki özürlülerin sağlık kurulu raporlarında fotoğraf olmalı ve fotoğraf üzeri hastane mührü ile mühürlenmek suretiyle raporda yer almalıdır.
- Raporun geçerlilik süresi, gerekiyorsa rapor kontrol süresi raporlarda belirtilmelidir.
- Özürlü sağlık raporu 2022 Sayılı Kanundan yararlanmak amacı ile düzenlenmiş ise raporun kullanım amacı bölümünde "2022 Sayılı Kanundan yararlanmak" şeklinde belirtilmelidir.
- Hastane adı, kişisel bilgiler, özre ilişkin bilgiler, özürlü sağlık kurulu raporunun sonucu, raporun kullanım amacı bölümleri tam olarak doldurulmalı, sağlık kurulu üyelerinin ve baştabibin kaşeleri ve bizzat imzaları yer almalıdır.
- Özürlü Sağlık Kurulunu oluşturan iç hastalıkları, genel cerrahi, göz hastalıkları, kulak burun boğaz hastalıkları, nöroloji ve/veya ruh sağlığı hastalıkları ve özür bu uzmanlık dalları dışında ise ilgili dal uzmanının ve baştabibin adı, soyadı, uzmanlık dallarını ve unvanlarını belirten kaşeleri ve bizzat imzaları raporda yer almalıdır.
- Sağlık kurulunu oluşturan hekimlerin yerine imza atıldığı takdirde imza atan kişilerin ad, soyad, uzmanlık dalı ve unvanlarını belirten kaşeleri sağlık kurulu raporlarında yer almalıdır.

(...devamı)

- Özürlü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşunda fizik tedavi ve rehabilitasyon uzman hekiminin bulunması halinde, bu uzmanın özürlü sağlık kurulunda yer alması zorunludur.
- Özürlü sağlık kurulu raporlarında hastaya ait bulgular ve tüm vücut fonksiyon kayıp oranları el yazısı ile değil, bilgisayar çıktısı şeklinde ya da daktilo ile yazılmalıdır.

Uyarı!

Bazı sağlık kurulu raporlarının birbirinden bağımsız iki sayfa olarak düzenlendiği görülmektedir. Raporların hastaneler tarafından **önlü arkalı tek nüsha** olarak düzenlenmesi gerekmektedir.

Özürlü Sağlık Kurulu raporlarının **aslı** gönderilmelidir. Özürlü sağlık kurulu raporlarının fotokopilerine istinaden işlem yapılmamaktadır.

3. Özür Durumu ve Vücut Fonksiyon Kaybı Oranı ile İlgili Dikkat Edilecek Hususlar

- Özre ve hastalığa ait klinik, laboratuvar, radyolojik bulgular ve teşhis ayrıntılı olarak raporda yer almalıdır.
- Hastalığın ağırlığı ve vücut fonksiyon kayıplarını açıklayan bulgular, 16 Temmuz 2006 tarih ve 26230 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik" in özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranları cetveline göre değerlendirilmelidir.
- Tüm vücut fonksiyon kaybı oranları, özürlü sağlık kurulunca ilgili yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 sayılı cetvelde bulunan tüm vücut fonksiyon kaybı oranlarına göre (%) olarak belirlenerek özürlü sağlık kurulu raporlarının ilgili bölümde rakam ve yazı ile belirtilmelidir. Bu cetvelde adı geçmeyen hastalık ve özürlü ile bunlara ait vücut fonksiyon kayıp oranları, fonksiyon kayıplarına göre özürlü sağlık kurulunca değerlendirilerek belirlenmelidir.
- Birden fazla hastalığı ve özrü bulunanların, özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranları, yönetmelik ekinde yer alan Balthazard formülü ile hesaplanmalıdır.
- Özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranları belirlenirken ilgili yönetmelik hükümleri dışına çıkılmamalıdır.
- 60 yaşın üzerindekielerde, genel vücut fonksiyon kaybı oranına Balthazar formülü ile %10 eklenmelidir.
- Özürlü sağlık kurulu raporunun sürekli olup olmadığı ve süreli raporlarda kontrol süresi mutlaka belirtilmelidir.

Uyarı!



Birden fazla hastalığı veya özrü bulunanların, özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranlarından, en fazla kayba sebep olan hastalığın vücut fonksiyon kaybı oranı esas alınır. Diğer rahatsızlıklara ait vücut fonksiyon kaybı oranları Balthazard Formülü ile toplanarak genel vücut fonksiyon kaybı oranı hesaplanır. Balthazard Formülü aşağıdaki şekilde uygulanır:

- a)** Tüm vücut fonksiyon kaybı oranları ayrı ayrı tespit edilir.
- b)** Bu oranlar en yükseğinden başlanarak sıraya konulur.
- c)** En yüksek oran özürünün tüm vücut fonksiyonunun tümünü gösteren % 100'den çıkarılır.
- ç)** Bu çıkarmada kalan miktar, sırada ikinci gelen tüm vücut fonksiyon kaybı oranı ile çarpılır. Çarpımın 100'e bölünmesinden çıkan rakam en yüksek tüm vücut fonksiyon kaybı oranına eklenir; böylece, birinci ve ikinci arızaların tüm vücut fonksiyon kaybı oranı bulunmuş olur.
- d)** Özür ikiden fazla ise, birinci ve ikinci arızaların kaybı oranı birinci sıraya ve üçüncü sıradaki oran ikinci sıraya alınarak işlem tekrarlanır.

Hesaplamalar için ilgili yönetmelik ekinde yer alan "Balthazard Hesaplama Tablosu"ndan yararlanılabilir.

Sağlık Kurulu Raporları Kontrol Listesi



Evet olarak işaretlenmemiş maddeler varsa başvuru gönderilmemelidir!

	Evet (✓)
1. Sağlık Kurulu Raporu, bu kitapçık ekinde yer alan (Ek-1) özürlü sağlık kurulu raporu formuna uygun olarak düzenlendi	<input type="checkbox"/>
2. Sağlık kurulu raporu formu tam olarak daktilo veya bilgisayarla dolduruldu, başhekimlikçe kontrol edildikten sonra tasdik edildi ve hastane mührü ile mühürlendi	<input type="checkbox"/>
3. Yedi yaş üzerindeki özürliülerin sağlık kurulu raporlarına fotoğraf eklendi ve fotoğraf, üzeri hastane mührü ile mühürlendi	<input type="checkbox"/>
4. Raporun geçerlilik süresi, gerekiyorsa rapor kontrol süresi raporda belirtildi	<input type="checkbox"/>
5. Özürlü sağlık raporu 2022 Sayılı Kanundan yararlanmak amacı ile düzenlenmiş ise raporun kullanım amacı bölümünde "2022 Sayılı Kanundan yararlanmak" şeklinde belirtildi	<input type="checkbox"/>
6. Hastane adı, kişisel bilgiler, özre ilişkin bilgiler, özürlü sağlık kurulu raporunun sonucu, raporun kullanım amacı bölümleri tam olarak dolduruldu, sağlık kurulu üyelerinin ve baştabibin kaşeleri ve bizzat imzaları yer alıyor	<input type="checkbox"/>
7. Raporda hastaya ait bulgular ve tüm vücut fonksiyon kayıp oranları el yazısı ile değil, bilgisayar çıktısı şeklinde ya da daktilo ile yazıldı	<input type="checkbox"/>
8. Sağlık kurulu raporunun kullanım amacı bölümüne, bireyin özür grubuna uygun hakları değerlendirerek yapılan değerlendirmeler; sonuç bölümüne evet, hayır ya da değerlendirilmedi ibarelerinden birisi konulmak suretiyle amacı yazıldı	<input type="checkbox"/>
9. İlgili yönetmeliğe göre özürlü Sağlık Kurulunu oluşturan -iç hastalıkları, -genel cerrahi, -göz hastalıkları, -kulak burun boğaz, -nöroloji ve/veya ruh sağlığı hastalıkları	<input type="checkbox"/>
ve özür bu uzmanlık dalları dışında ise ilgili dal uzmanının ve baştabibin adı, soyadı, uzmanlık dalları ve ünvanlarını belirten kaşeleri ve bizzat imzaları raporda yer alıyor	<input type="checkbox"/>

Sağlık Kurulu Raporları Kontrol Listesi (devamı)**Ev
(✓)**

10. Özürlü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşunda fizik tedavi ve rehabilitasyon uzman hekimi bulunuyor ise, bu uzman da özürlü sağlık kurulunda yer alıyor

11. Sağlık kurulunu oluşturan hekimlerin yerine imza atıldığı takdirde imza atan kişilerin ad, soyad, uzmanlık dalı ve unvanlarını belirten kaşeleri sağlık kurulu raporlarında yer alıyor

12. Özre ve hastalığa ait klinik, laboratuvar, radyolojik bulgular ve teşhis ayrıntılı olarak raporda yer alıyor

13. Özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranları belirlenirken ilgili yönetmelik ekinde yer alan Ek-4 sayılı cetveldeki tüm vücut fonksiyon kaybı oranları dikkate alındı

14. Birden fazla hastalığı ve özrü bulunanlarda, her bir özür durumuna ilişkin tüm vücut fonksiyon kaybı oranı raporda ayrı ayrı belirtildi

15. Birden fazla hastalığı ve özrü bulunanların, özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranları, yönetmelikte yer alan Balthazard formülü ile hesaplandı

16. 60 yaşın üzerindekilerde, genel vücut fonksiyon kaybı oranına Balthazar formülü ile %10 eklendi

17. Özürlü sağlık kurulu raporu önlü-arkalı tek sayfa olarak düzenlendi

18. İlgili Kuruma Özürlü Sağlık Kurulu raporunun aslı gönderiliyor



BÖLÜM 2

Ekler

- 1) ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**
- 2) BALTHAZARD FORMÜLÜ HESAPLAMASI**
- 3) ÖRNEK ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORU FORMU**

16 Temmuz 2006 Pazar

Resmi Gazete

Sayı: 26230

Devlet Bakanlığından:

**ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE
VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik; özürlü sağlık kurulu raporlarının alınışı, geçerliliği, değerlendirilmesi ve özürlü sağlık kurulu raporu verebilecek yetkili sağlık kuruluşlarının tespiti ile ilgili usul ve esasları belirlemek; özürlülerle ilgili derecelendirmelere, sınıflandırmalara ve tanımlamalara gereksinim duyulan sağlık, eğitim, rehabilitasyon gibi alanlarda ortak bir uygulama geliştirmek ve uluslararası sınıflandırmaya ve ölçütlerin kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik özürlülere sağlanan haklardan ve verilecek hizmetlerden yararlanmak üzere istenilen Özürlü Sağlık Kurulu Raporları ile Özürlü Sağlık Kurulu Raporu verebilecek yetkili sağlık kuruluşlarını ve özürlülerle ilgili sınıflandırma ve ölçütleri kapsar.

(2) 8/10/1986 tarihli ve 86/11092 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Yeteneği Yönetmeliği kapsamında asker hastanelerince malullük aylığı bağlanacaklar için verilecek özürlü sağlık kurulu raporları ile sosyal güvenlik kuruluşlarınca primli sisteme tabi olanlara bağlanacak malullük aylıkları için istenecek özürlü sağlık kurulu raporları ve vergi indirimi için istenecek özürlü sağlık kurulu raporlarının nihai kararları bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilmez.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ile 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 5 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ağır Özürlü: Özur durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranı %50 nin üzerinde olduğu tespit edilen özürlülerden; beslenme, giyinme, yıkanma ve tuvalet ihtiyacını giderme gibi öz bakım becerilerini yerine getirmede, kendi başına hareket etmede veya iletişim kurmada zorluk ya da yoksunluk yaşadığına ve bu becerileri başkalarının yardımı olmaksızın gerçekleştiremeyeceğine tıbbi olarak karar verilen kişileri,

b) Balthazard Formülü: Tüm vücut fonksiyon kaybı hesabında birden fazla özürlü olanlar için kullanılan hesaplama şeklini,

c) Özürlü: Doğuştan veya sonradan; bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım veya rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

ç) Özürlülük Ölçütü: Uluslararası temel ölçütler esas alınarak hazırlanan, özur durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranı yüzdesini,

- d) Özürlü Sağlık Kurulu: Kişilerin hastalık ve özürleri hakkında karar vermeye yetkili olan ve bu Yönetmeliğin 6 ncı ve 7 nci maddelerinde belirtilen organları,
- e) Özürlü Sağlık Kurulu Raporu: Özürlü sağlık kurulunca hazırlanan, kişilerin özür ve sağlık durumunu, yararlanabileceği sosyal hakları ve çalıştırılmayacağı iş alanlarını belirten belgeyi,
- f) Sınıflandırma: Önemli bir sağlık ögesi olarak insan vücudunun fonksiyonu ve yetersizliğinin tanımı konusunda ortak ve standart bir dil ve çerçeve geliştirme çalışmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflandırma

Sınıflandırma

MADDE 5 - (1) Özürlülere ilişkin sınıflandırma çalışmalarında, sınıflandırma sistemi olarak; Dünya Sağlık Örgütü tarafından sağlık ve sağlıkla ilgili durumların tanımlanması için ortak standart bir dil ve çerçeve oluşturmak amacı ile geliştirilen ve insanın işlevselliği ve kısıtlılıklarla ilgili durumlarının tanımlanmasını sağlayan çok kapsamlı uluslararası bir sınıflandırma sistemi olan İşlevsellik Yetiyitimi ve Sağlığın Uluslararası Sınıflandırması esas alınır.

(2) Özürlülerin sağlığı ile ilgili durumlarının tanımlanmasında ve geniş çaplı bilginin kodlanmasında, çeşitli disiplinler ve hizmetler açısından verilerin toplanmasında, kaydedilmesinde ve karşılaştırılmasında, özürlülerin tedavisi, rehabilitasyonu, eğitimi, istihdamı ile ilgili hizmetlerin değerlendirilmesinde, planlanmasında İşlevsellik Yetiyitimi ve Sağlığın Uluslararası Sınıflandırması sisteminin kullanılması amacıyla eğitim, öğretim, uygulama ve yaygınlaştırma hizmetleri Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığının koordinatörlüğünde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri, Üniversitelerin ilgili bilim dalları ve ilgili meslek kuruluşlarının işbirliği ile yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özürlü Sağlık Kurulu Raporu Düzenleme Usul ve Esasları

Özürlü sağlık kurulunun teşkili

MADDE 6 - (1) Özürlü sağlık kurulu; iç hastalıkları, genel cerrahi, göz hastalıkları, kulak-burun-boğaz, nöroloji veya ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanlarından oluşur.

(2) Değerlendirilecek özür, bu uzmanlık dallarının dışında ise ilgili dal uzmanının da kurulda bulunması şarttır. Kurulda bulunan hekimler birbirlerinin yerine karar veremezler.

(3) Eğitim ve araştırma hastanelerinde özürlü sağlık kuruluna şefler, bulunmadıkları zaman şef yardımcısı veya şeflerin görevlendirecekleri uzman hekimler girerler. Kurulun başkanı bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen hastanelerin baştabibidir. Baştabibin bulunmadığı zaman kurulun başkanlığını baştabibin görevlendireceği bir üye yapar.

(4) Asker hastanelerinde, Baştabip yardımcısı veya baştabibten sonraki en kıdemli uzman hekim; asker eğitim hastanelerinde ise baştabip tarafından görevlendirilecek diğer üyelerden kıdemli bir öğretim üyesi kurula başkanlık eder.

(5) Özürlü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşunda, fizik tedavi ve rehabilitasyon uzman hekiminin bulunması halinde, bu uzmanın özürlü sağlık kurulunda yer alması zorunludur.

Yetkili sağlık kuruluşları

MADDE 7 - (1) Bu Yönetmelikte belirtilen özürlü sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 sayılı listede belirtilen sağlık kuruluşları yetkilidir.

(2) Özürlü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili hastaneler, isimlerinin değişmesi halinde yeni isimleriyle de özürlü sağlık kurulu raporu düzenleyebilirler. İsim değişikliği olan özürlü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşları bu durumu, resmi bir yazı ile ilde bulunan sosyal güvenlik kuruluşlarının il müdürlüklerine, il defterdarlığına ve il milli eğitim müdürlüklerine bildirir.

(3) Yetkili olmayan sağlık kuruluşları ile 6 ncı maddede belirtilen şekilde özürlü sağlık kurulunu teşkil edemeyen sağlık kuruluşlarının verdiği raporlar bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilmez.

(4) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 sayılı liste ile EK-2 sayılı listede; ilgili kurum ve kuruluşlar ile Maliye Bakanlığında uygun görüş alınarak Sağlık Bakanlığınca değişiklik yapılabilir.

Raporların düzenlenmesi ve özur oranının belirlenmesi

MADDE 8 - (1) Özürlü sağlık kurulu raporu düzenlenebilmesi için, özürlülerin kamu kurum ve kuruluşlarında resmi yazı ile birlikte gönderilmeleri veya doğrudan raporu verecek olan hastanenin baştaabılığine müracaat etmeleri gerekmektedir. Özürlü sağlık kurulu raporları, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-3 sayılı formda düzenlenen özürlü sağlık kurulu raporu şekline uygun olarak düzenlenir.

(2) Tüm vücut fonksiyon kaybı oranları, özürlü sağlık kurulunca bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-4 sayılı cetvelde bulunan tüm vücut fonksiyon kaybı oranlarına göre yüzde (%) olarak belirlenerek özürlü sağlık kurulu raporunun ilgili bölümünde rakam ve yazı ile belirtilir. Hastalığın kendisine ait belirti ve bulgular için ayrıca tüm vücut fonksiyon kaybı oranı puanı verilmez. Bu cetvelde adı geçmeyen hastalık ve özürlüler ile bunlara ait vücut fonksiyon kayıp oranları fonksiyon kayıplarına göre özürlü sağlık kurulunca değerlendirilerek belirlenir.

Özürlü sağlık kurulu raporunun doldurulması

Madde 9 - (1) Özürlü sağlık kurulu raporu formu eksiksiz olarak doldurulur. Özürlü sağlık kurulu raporu, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-3 sayılı formda gösterilen rapor şekline göre; poliklinik muayene tarihi, poliklinik kayıt numarası yazılmak suretiyle, bulgular ve teşhis ayrıntılı olarak yazılıp imza edilir. Yapılan muayene, tetkik ve laboratuvar bulgularına dair bilgiler özürlü sağlık kurulu raporu formuna eklenir. Özürlü sağlık kurulu, özürlü kişiyi bizzat görerek karar verir ve tüm vücut fonksiyon kaybı oranını bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen esaslara göre belirler.

(2) Özre ilişkin klinik bulgular, radyolojik tetkikler ve laboratuvar bilgileri, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-3 sayılı formda gösterilen raporun ön yüzündeki ilgili bölüme özetlenerek yazılır.

(3) Özürlü sağlık kurulu raporları ilgili kişilerce mutlaka imzalanır. Okunaklı bir şekilde kaşelenir ve mühürlenir. 7 yaşından büyük özürlülere düzenlenecek olan özürlü sağlık kurulu raporlarında, özürlünün fotoğrafının bulunması zorunludur.

(4) İhtidam amacıyla verilecek raporlarda, ayrıntılı teşhis ve özur durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yazılmasıyla birlikte, kişinin sağlığına etkisi dikkate alınarak çalışamayacağı işlerin niteliği genel olarak belirtilir.

(5) Özürlü sağlık kurulu raporlarında, raporun kullanım amacı bölümüne; bireyin özur grubuna uygun hakları, özürlü sağlık kurulunca değerlendirilerek bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-3 sayılı formda gösterilen raporun arka yüzünde bulunan açıklamalar bölümü dikkate alınarak yazılır. Raporun kullanım amacı bölümüne, bireyin özur grubuna uygun hakları değerlendirilerek yapılan değerlendirmeler; sonuç bölümüne evet, hayır ya da değerlendirilmedi ibarelerinden birisi kullanılmak suretiyle yazılır ve bu bölüm hiçbir suretle boş bırakılmaz.

(6) Ağır özürlü olduğu tespit edilenler, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-3 sayılı formda gösterilen raporun Özürlü Sağlık Kurulu Raporunun Sonucu bölümünün Ağır Özürlü kısmında evet ya da hayır ifadesi yazılarak belirtilir ve bu bölüm hiçbir suretle boş bırakılmaz. Ağır özürlü olduğu Özürlü Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirilenler; bakım hizmeti alabilmek amacıyla Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu il müdürlüklerine başvurabilirler.

(7) Özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanmak isteyen kişiler için verilecek raporlarda; ayrıntılı teşhis ile tüm vücut fonksiyon kaybı oranı ve raporun sürekli olup olmadığı ile süreli raporlarda kontrol süresi mutlaka yazılır. Tüm vücut fonksiyon kaybı oranı % 40 ve üzerinde bulunanlar ve özel eğitim hizmetlerinden faydalanabilmek isteyen kişiler, kendilerine düzenlenen Özürlü Sağlık Kurulu Raporu ile il milli eğitim müdürlüklerine başvururlar.

Özürlü sağlık kurulu raporuna itiraz

MADDE 10 - (1) Özürlü sağlık kurulu raporuna; özürlü, velisi veya vasisi veyahut raporu isteyen kurum tarafından itiraz edilebilir. İlgililer itiraz dilekçesi ve ilk özürlü sağlık kurulu raporunun tasdikli bir örneği ile birlikte, bulunduğu ilin sağlık müdürlüğüne başvurur. İl sağlık müdürlüğüne, özürlü sağlık kurulu raporu alacak kişi en yakın farklı bir özürlü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili hastaneye gönderilir.

İtiraz edilen özürllü sağlık kurulu raporu ile itiraz üzerine verilen özürllü sağlık kurulu raporundaki kararlar aynı yönde ise özürllü sağlık kurulu raporu kesinleşir.

(2) Özürllü sağlık kurulu raporlarının farklı olması durumunda, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-2 sayılı listede belirtilen hakem hastanelerden, kişinin ikamet ettiği yere en yakın bir hakem hastaneye, kişi yeniden muayene edilmesi ve özürllü sağlık kurulu raporu tanzim edilmesi amacıyla yine il sağlık müdürlüğü kanalıyla gönderilir. Hakem hastanenin özürllü sağlık kurulunca verilen kararı kesindir.

(3) Millî Savunma Bakanlığına bağlı asker hastanelerince; Türk Silahlı Kuvvetleri personeline verilecek özürllü sağlık kurulu raporlarına itiraz esas ve usulleri Türk Silahlı Kuvvetlerinin ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. Türk Silahlı Kuvvetleri personeline verilecek özürllü sağlık kurulu raporlarına yapılan itirazlar, Gülhane Askeri Tıp Akademisi Eğitim Hastanesi ile Gülhane Askeri Tıp Akademisi Haydarpaşa Eğitim Hastanelerince kesin olarak karara bağlanır.

Birden fazla özür durumunun bulunması

MADDE 11 - (1) Birden fazla hastalığı veya özrü bulunanların, özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranlarından, en fazla kayba sebep olan hastalığın vücut fonksiyon kaybı oranı esas alınır. Diğer rahatsızlıklara ait vücut fonksiyon kaybı oranları Balthazard Formülü ile toplanarak genel vücut fonksiyon kaybı oranı hesaplanır.

(2) Balthazard Formülü aşığıdaki şekilde uygulanır:

- Tüm vücut fonksiyon kaybı oranları ayrı ayrı tespit edilir.
- Bu oranlar en yüksekinden başlanarak sıraya konulur.
- En yüksek oran özürllünün tüm vücut fonksiyonunun tümünü gösteren % 100'den çıkarılır.
- Bu çıkarmada kalan miktar, sırada ikinci gelen tüm vücut fonksiyon kaybı oranı ile çarpılır. Çarpımın 100'e bölünmesinden çıkan rakam en yüksek tüm vücut fonksiyon kaybı oranına eklenir; böylece, birinci ve ikinci arızaların tüm vücut fonksiyon kaybı oranı bulunmuş olur.
- Özür ikiden fazla ise, birinci ve ikinci arızaların kaybı oranı birinci sıraya ve üçüncü sıradaki oran ikinci sıraya alınarak işlem tekrarlanır.
- 60 yaşın üzerindekielerde; genel vücut fonksiyon kaybı oranına Balthazard Formülü ile % 10 eklenir.

(3) Balthazard formülünün uygulanmasına ilişkin olarak bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-5 sayılı Birleşik Değerler Tablosu da kullanılabilir.

Kurul kararlarının kaydı

MADDE 12 - (1) Kurul kararlarının kaydı için özürllü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili her hastanede ayrı bir özürllü sağlık kurulu defteri tutulur. Kurul üyeleri, deftere kaydedilen özürllü sağlık kurulu raporlarının suretlerini de imza ederler. Kararlara muhalefet edenler, raporun kurumda kalan nüshasına ve bu deftere gerekçeli olarak muhalefet şerhini yazarak imza ederler. İlgiliye verilecek veya kurumuna gönderilecek rapor nüshaları kurula katılan bütün üyeler tarafından muhalefet gerekçesi yazılmaksızın imzalanır. Kararın oy birliği veya oy çokluğu ile verildiği, raporların karar bölümüne mutlaka yazılır.

(2) Özürllü sağlık kurulu kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, kurul başkanının kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Özürllü sağlık kurulu raporunun geçerlilik süresi

MADDE 13 - (1) Özürllü sağlık kurulu raporunun sürekli olup olmadığı ile süreli raporlarda kontrol süresi mutlaka belirtilir.

(2) Özürllü sağlık kurulunca kişinin özür durumunun sürekli olduğuna karar verilmesi durumunda, özürllü sağlık kurulu raporunun ilgili bölümünde bu durum belirtilir. Ancak özür durumunun değişmesi halinde, rapor ve buna bağlı tüm vücut fonksiyon kaybı oranı yeniden belirlenir.

(3) Özürllü sağlık kurulunca özürllünün özür durumunun sürekli olmadığına karar verilmesi halinde de bu husus ilgili bölümde belirlenerek Özürllü Sağlık Kurulu Raporunun geçerlilik süresi belirtilir. Zaman içinde değişebilen veya kontrolü gerektiren hastalıklar, hastanın önceki özürllü sağlık kurulu raporu da kurula sunularak, özürllü sağlık kurulunca belirleneceği süre içinde yeniden görüşülür ve karara bağlanır.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine göre alınmış olan sürekli raporlar ile süreli raporların geçerlilik süresi dolmadan tekrar rapor istenmesi durumunda, mükerrer rapor tanzimini önlemek maksadıyla, ilgililerin daha önce Özürlü Sağlık Kurulu Raporu alıp almadıklarına ilişkin beyanı istenir. İlgilinin beyanı üzerine veya bir başka şekilde, evvelce Özürlü Sağlık Kurulu Raporu verilmiş olduğunun tespiti halinde tekrar rapor verilmaz.

Özürlü sağlık kurulu raporunun tasdiki ve verilışı

MADDE 14 - (1) Raporların usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğı, formdaki bilgilerin tam olarak doldurulup doldurulmadığı kontrol edilerek, gerekiyorsa eksik ve yanlışlıklar düzeltildikten sonra raporlar; kurum müracaatı ise üç nüsha, kişisel müracaatlarda ise iki nüsha olarak düzenlenir ve baştabip tarafından tasdik edilir.

(2) Özürlü Sağlık Kurulu Raporunun bir nüshası ilgili kişiye verilir. İlgilinin talebi üzerine hazırlanmış olan özürlü sağlık kurulu raporlarından; özürünün kullanabileceğı hakları sayısınca çoğaltılarak imza edilir, onaylanır ve mühürlenerek ilgilie verilir. Kurum müracaatlarında ise raporun bir nüshası raporu isteyen kuruma gönderilir.

(3) Raporun bir nüshası, gerektiğinde belgelendirilmesi amacıyla raporu veren sağlık kuruluşunda saklanır. Raporların saklanma usul ve esasları; sağlık kuruluşlarının bağı bulunduğı kurumların ilgili mevzuatına tabidir.

(4) Özürlü Sağlık Kurulu Raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşları, özürlü sağlık kurulu raporlarına ait bilgileri ulusal özürlüler veritabanında yer alması amacıyla Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığının belirleyeceğı veri yapısında her ayın ilk haftası Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığına elektronik ortamda gönderir. Özürlü sağlık kurulu raporlarına ait bilgilerin ulusal özürlüler veritabanına aktarılması ile ilgili teknik yöntem ve veri aktarma periyoduna ilişkin usul ve esaslar gerekli görüldüğünde Özürlüler İdaresi Başkanlığı tarafından değıştirilir.

Vergi indirimine esas raporlar

MADDE 15 - (1) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümlerine göre, sakatlık indirime esas olmak üzere düzenlenen raporlarda, raporu düzenleyen sağlık kuruluşu tarafından işverenin bulunduğu yerdeki il defterdarlığına gönderilen Özürlü Sağlık Kurulu Raporu esas alınır.

Tahrifat ve sahtecilik

MADDE 16 - (1) Üzerinde tahrifat, silinti ve kazıntı olan raporlar geçersizdir.

(2) Gerçeğe uygun olmayan raporları kasten düzenleyenler ve kullananlar ile raporlar üzerinde tahrifat, silinti ve kazıntı yaparak kullanan ve kullanmak isteyenler hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

Özürlülere bağlanacak aylıklar için verilecek raporlar

MADDE 17 - (1) 1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ile 17/7/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun kapsamında verilecek sağlık kurulu raporlarında da, bu Yönetmeliğin tüm vücut fonksiyon kaybı oranlarına ilişkin hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Atıflar

MADDE 18 - (1) 6/2/1998 tarihli ve 98/10746 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik ve eki cetvellerine yapılan atıflar bu Yönetmelik ve eki cetvellerine yapılmış sayılır.

Kazanılmış haklar

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiğı tarihten önce;

a) 18/3/1981 tarihli ve 8/2620 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sakatlık İndiriminden Yararlanacak Hizmet Erbabının Sakatlık Derecelerinin Tesbit Şekli ile Uygulanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınan ve Maliye Bakanlığı Merkez Sağlık Kurulunca nihai olarak karara bağlanan raporlarda yer alan çalışma gücü kayıp oranları,

b) 20/6/2006 tarihli ve 26204 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelikle yürürlükten kaldırılan 6/1/1994 tarihli ve 21810 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınan ve Emekli Sandığı Sağlık Kurulunca verilen nihai raporlarda yer alan vücut iş görme gücü kaybı oranları,

c) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30 uncu maddesi gereğince kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde istihdam edilen özürülerin işe girişlerinde almış oldukları özürürlü sağlık kurulu raporlarındaki çalışma gücü kaybı oranları,

ç) 6/2/1998 tarihli ve 98/10746 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda verilmiş olan özürürlü sağlık kurulu raporlarındaki çalışma gücü kaybı oranları,

geçerli olup bu oranlara dayanılarak sağlanmış sosyal destek ve yardım hizmetlerinin sürdürülebilmesi için yeniden özürürlü sağlık kurulu raporu düzenlenmez.

(2) Ancak, süreli verilen raporlar ile ilgili olarak hastaneye yeniden sevk işlemi uyarınca veya herhangi bir sebeple yeni bir rapor istenmesi durumunda, özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranları, bu Yönetmelik hükümlerine göre yeniden belirlenir.

(3) Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önceki mevzuat hükümlerine göre başlatılmış olan Özürlü Sağlık Kurulu Raporu ile ilgili işlemler, bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden evvel yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Özürlüler İdaresi Başkanlığının bağlı bulunduğu Bakan ile Sağlık Bakanı yürütür.

BALTHAZARD FORMÜLÜ HESAPLAMASI

Örnek: Bir hastanın çalışma gücü kaybı oranı Hafif Derece Mental Retardasyon'dan (IQ:68) dolayı % 50, Renal Transplanttan dolayı % 40 ve Kalça Dezartikasyonundan dolayı % 40 olarak sağlık kurulu raporuyla belirlenmiş olsun. Bu durumda, hastanın çalışma gücü kaybını Balthazard yöntemine göre aşağıdaki şekilde hesaplamak gerekir:

1. en yüksek çalışma gücü kaybı oranı: % 50 (Hafif Derece Mental Retardasyon (IQ:68))
2. en yüksek çalışma gücü kaybı oranı: % 40 (Renal Transplant)
3. en yüksek çalışma gücü kaybı oranı: % 40 (Kalça Dezartikasyonu)

1. Adım — Yukarıda belirtilen hesaplama yöntemine göre birinci sıradaki hastalık oranı olan %50, %100'den çıkarılır:

$$\%100 - \%50 = \%50$$

2. Adım — Çıkan bu oran (%50) ikinci sıradaki oranla çarpılır:

$$\%50 \times \%40 = \%20$$

3. Adım — Çarpım sonucu elde edilen bu oran (%20) da en yüksek orana (%50) eklenir ve ilk 2 hastalığa ait toplam çalışma gücü kaybı oranı bulunur:

$$\%50 + \%20 = \%70$$

Hastanın çalışma gücünü etkileyen üçüncü bir hastalık da olduğundan, 3. hastalığa ait oranın (%40) da hesaplama katılması gerekmektedir ve yukarıda belirtilen yöntem aşağıda belirtildiği şekilde tekrarlanır.

4. Adım — İlk 2 hastalığın sebep olduğu toplam çalışma kaybı oranı (%70), %100'den çıkarılır:

$$\%100 - \%70 = \%30$$

5. Adım — Elde edilen bu oran (%30) da üçüncü sırada belirtilen oranla (%40) çarpılır:

$$\%30 \times \%40 = \%12$$

6. Adım — Çarpım sonucu çıkan oran, ilk 2 hastalığın sebep olduğu çalışma gücü kaybı oranına (%70) eklenerek toplam 3 hastalığın hasta üzerinde sebep olduğu toplam çalışma gücü kaybı oranı hesaplanmış olur:

$$\%70 + \%12 = \%82$$

Balthazard formülü “hesaplama aracı” için aşağıdaki adresi ziyaret ediniz:

<http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/Rehberler/YasliOzurlu>

Ek 3

ÖRNEK ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORU FORMU (Ön Yüzü)..... **BOLU İZZET BAYSAL DEVLET** HASTANESİ ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORU**KİŞİSEL BİLGİLER:**

Adı, Soyadı: Ayşe Kara	T.C Kimlik No: 1234567890	FOTOĞRAF
Baba Adı: Ahmet	Doğum Yeri, Yılı: Bolu, 01.01.2001	
Müracaat Tarihi: 14.08.2008	Rapor Tarihi: 16.08.2008	
Muayeneye Gönderen: A- Çalıştığı Kurum <input type="checkbox"/> B- Kişisel Müracaat <input checked="" type="checkbox"/>		
Rapor Numarası: 1000		

ÖZRE İLİŞKİN BİLGİLER:

Sistemler	Özre İlişkin Klinik Bulgular, Radyolojik Tetkikler ve Laboratuvar Bulguları	Oranı %
Kulak Burun Boğaz Sistemi		
Zihinsel, Ruhsal Davranışsal Boz.		
Deri		
Hematopetik Sistem		
Kardiyovasküler Sistem		
Görme Sistemi		
Sindirim Sistemi		
Kadın Hastalıkları ve Doğum		
Ürogenital Sistem		
Endokrin Sistem	Renal Transplant	40
Solunum Sistemi		
Yanıklar		
Onkolojik Hastalıklar		
Sinir Sistemi	Hafif Derece Mental Retardasyon. (IQ:68)	50
Kas İskelet Sistemi	Kalça Dezartikülasyonu	40

ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORUNUN SONUCU:

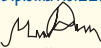
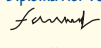
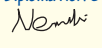
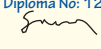
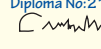
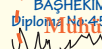
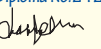
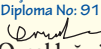
Teşhis: Renal Transplant, Hafif Derece Mental Retardasyon. (IQ:68), Kalça Dezartikülasyonu	Özür Durumuna Göre Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı Oranı %82 -Rakamla- Sekseniki (Yazıyla)
Ağır Özürlü:..... E.V.E.T. (Evet/Hayır)	Çalıştırılmayacağı İş Alanları:
Sürekli: <input checked="" type="checkbox"/>	Raporun Geçerlilik Süresi: - Rakamla- (Yazıyla belirtiniz)

ÖRNEK ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORU FORMU (Arka Yüzü)**RAPORUN KULLANIM AMACI (EVET, HAYIR VE DEĞERLENDİRİLMEDİ SEKLİNDE MUTLAKA BELİRTİNİZ)**

	SONUÇ		SONUÇ
H sınıfı ehliyet alabilir	HAYIRortezi/protezi kullanması gereklidir.	HAYIR
Özel tertibatlı araç kullanabilir	HAYIRyardımcı cihazı kullanması gereklidir.	HAYIR
Akülü araç kullanması gereklidir	HAYIR	Tekerlekli sandalye kullanması gereklidir.	HAYIR
İşitme cihazı kullanması gereklidir	HAYIR	Özel eğitim amaçlı değerlendirilmesi uygundur	EVET
Diğer: Açıklayınız 2022 sayılı kanundan yararlanabilir			

NOT: Tüm vücut fonksiyon kaybı oranı % 40 ve üzerinde bulunanlar; özür durumuna ilişkin bilgilerini Nüfus Cüzdanlarına işletebilmek, özürü aylığı alabilmek ve vergi indiriminden faydalanabilmek için ilgili kurumlara başvuruda bulunabilirler. Ayrıca, ağır özürü olduğu bu rapor ile belgelendirilenler sayılan hakların yanı sıra; bakım hizmetlerinden yararlanabilmek amacıyla ilgili kurumlara başvurabilirler.

ONAY:

<p>Üye Uzm.Dr. Melih AYDIN İç Hastalıkları Uzmanı Diploma No:2222</p> 	<p>Üye Uzm.Dr. Fatma KAYA Nöroloji Uzmanı Diploma No: 1913</p> 	<p>Üye Uzm.Dr. Necati BİLİR Ortopedi Uzmanı Diploma No:7812</p> 
<p>Üye Op.Dr. Selahattin YAMAN Genel Cerrahi Uzmanı Diploma No: 1212</p> 	<p>Üye Op.Dr. Cihan BAŞAR K.B.B.Uzmanı Diploma No:2132</p> 	<p>Üye Uzm.Dr. Ali Şen İç Hastalıkları Uzmanı BAŞHEKİM Diploma No:4563</p> 
<p>Üye Op.Dr. Davut EKİN Göz Hastalıkları Uzmanı Diploma No:2421</p> 	<p>Kurul Başkanı Uz.Dr. Alper POLAT Fizik Tedavi Uzmanı Başhekim Yardımcısı Diploma No: 91025</p> 	

Oybirliği/Çoğunlukla ile karar verilmiştir.

AÇIKLAMALAR:

- Değerlendirilecek özür; özürü sağlık kurullarının teşkili için zorunlu olan uzmanlık dalları dışında kalan bir dalda ise, özürü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili hastane kadrosunda bulunması halinde ilgili dal uzmanının da kurulda bulunması sağlanır. Örneğin; özürü sağlık kurulu raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşundan özürü sağlık kurulu raporu talep eden kanserli hastaların; hastane kadrosunda bulunması halinde öncelikle tıbbi onkolog, bulunmadığı durumda radyasyon onkoloğu tarafından değerlendirilmesi sağlanır.
- Özür durumuna göre çalıştırılmayacağı iş alanı bölümüne sadece özür durumuna göre iş alanları genel olarak belirtilmelidir. Örneğin; görme özürü için "görmesini gerektiren iş alanlarında çalıştırılmaz" şeklinde belirtilmelidir.
- Özürü sağlık kurulunda diğer ilgili uzmanların da bulunması halinde, mükerrer özürü sağlık kurulu raporlarını önlemek amacıyla mümkünse tek özürü sağlık kurulu raporu ile özürülerin kullanılabileceği hakların tamamı belirtilir. Raporun kullanım amacı bölümüne, bireyin özür grubuna uygun hakları değerlendirilerek, yapılan değerlendirmeler, sonuç bölümünde "evet", "hayır" veya "değerlendirilmedi" şeklinde mutlak yazılır ve boş bir seçenek bırakılmaz.
- Özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanmak isteyen kişiler için verilecek raporlarda sadece; ayrıntılı teşhis ile tüm vücut fonksiyon kaybı oranı yazılır ve raporun sürekli olup olmadığı ile süreli raporlarda kontrol süresi mutlaka belirtilir.

SGK Proje Uygulama Birimi tarafından bastırılmıştır.



Primsiz demeler Genel Mdrlg

Tuna Caddesi No:7 Kızılay /Ankara

Tel: 0312 458 10 36 /37/38/40

Faks: 0312 434 30 84

www.sgk.gov.tr