

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İLE
T.HALK BANKASI A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA
YAPILAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1- TARAFLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ile T. Halk Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü, aşağıda belirtilen hususlarda bu işbirliği Protokolünü 21/07/2008 tarihinde düzenlemişlerdir.

MADDE 2- TANIMLAR

Bu protokolde geçen;

BANKA: T. Halk Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü'nü,

KURUM: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nı

ŞUBE: T. Halk Bankası A.Ş.'nin tüm şubeleri'ni,

İL MÜDÜRLÜĞÜ: Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlükleri'ni,

SİGORTALI: 5510 sayılı Kanun 4/b kapsamında bulunan, yaşlılık aylığına hak kazanmış ancak birikmiş prim borçları nedeniyle yaşlılık aylığı bağlanamayan sigortalıları, ifade eder.

MADDE 3- AMAÇ VE KAPSAM

- İş Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5763 sayılı Kanun ile 1479 ve 2926 sayılı Kanunlar kapsamında olan sigortalıların söz konusu birikmiş prim borçlarını ilgili bankadan prim borcu kredisi kullanmak suretiyle tasfiye etmek istemeleri halinde Banka'nın söz konusu sigortalılara kullandıracağı krediye ve kredi teminatı olarak Kurum'un sigortalıya bağlayacağı yaşlılık aylığına, aylığın rehin edilmesine ve kredi taksitlerinin tahsil edilmesine ilişkin süreçte;
- Kurum'un Sigortalı'ya aylık bağlanmasına ilişkin bilgileri Sigortalı'ya/Banka'ya hangi aşamada bildirileceği ve içeriği ile formatının ne şekilde düzenleneceği,
- Banka'ca sözkonusu kredinin tahsis edilmesi suretiyle Sigortalı'ya ait peşin olarak yatırılması gereken toplam (birikmiş) prim borcunun nasıl kapatılması gerektiği,
- Kurum tarafından bağlanacak yaşlılık aylıklarının, Prim Borcu Kredisi kullandıran ilgili Şube'ye aktarılmasına ilişkin hususların düzenlenmesi,
- Banka ve Kurum'un birbirlerine karşı olan görev ve sorumluluklarının belirlenmesidir.

MADDE 4- SÜREÇ

a) Sigortalılar, 5510 sayılı Kanunun geçici 24. maddesi kapsamında yapılandırılan prim borçlarının ne kadar olduğunu ve prim borçlarını ödemeleri halinde yaşlılık aylığına hak kazanıp kazanamayacaklarını, kazanmaları durumunda bağlanacak yaklaşık aylık tutarının ne kadar olduğunu öğrenmek amacıyla, Kurum tarafından hazırlanmış olan dilekçe örneği (Ek1, Sigortalılık Belgesi) ile il Müdürlüklerine başvururlar. Sigortalılar bu dilekçe formunu Banka Şubesi'nden veya İl Müdürlüğü'nden temin edecektir.

b) Kurum, Banka'dan kredi talebinde bulunacak olan sigortalıların dilekçe örneği (Ek-1 ve Sigortalılık Belgesi) ile İl Müdürlükleri'ne başvurmaları halinde, İl Müdürlükleri'nce başvuruda bulunan sigortalının prim borcu dışında eksikliği yok ise, yaşlılık aylığı bağlanmasına hak kazanıp kazanmadığını tespit edecektir.

c) Kurum, (b) fıkrasında belirtilen işlemlerin gerçekleştirilmesi için;

-İl Müdürlükleri'nce başvuruda bulunan sigortalıya ait 5510 sayılı Kanunun geçici 24. maddesine göre kesinleşmiş prim borcu hesabının çıkartılması (indirimli yapılandırılan prim borcunun ve güncel prim borcunun belirlenmesi),

- Başvuruda bulunan sigortalının yeniden yapılandırılan borcunun (güncel priminin ödenmesi halinde yaşlılık aylığının takip eden dönemde bağlanmasına ilişkin hazırladığı Ek-2 formunu) İl Müdürlüğü tarafından ilgili Banka Şubesine gönderilmesi,

-Tüm İl Müdürlükleri'nce, başvuruda bulunan sigortalıya yaşlılık aylığının bağlanması talebine ilişkin tüm işlemlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesinden sonra, söz konusu belgenin; Sosyal Güvenlik Destek Primi vs. kesintiler düşüldükten sonra sigortalının net maaşını ve diğer bilgileri içerecek şekilde düzenlenmesi, onaylanması ve Banka'ya iletilmesi hususlarını, düzenler.

d) Banka, sigortalının İl Müdürlükleri'nden almış olduğu sözkonusu belge ile yapılandırılan prim borcu ve güncel primini ödemek maksadı ile tüm Şube'lerine yapılan kredi başvurularını değerlendirmek üzere kabul eder. Kredi kullanılması konusunda Banka tek karar vericidir.

e) Banka'nın tüm Şube'leri Kurum maaş ödemesi yapmaya yetkili olacaktır.

f) Banka, kredi başvurusunda bulunan sigortalıya uygun görmesi halinde, azami olarak (Ek2) belgede belirtilen yapılandırılması tamamlanmış ve kesinleşmiş prim borcu tutarına kadar kredi limiti tahsis edecektir.

g) Banka, sigortalıdan kredi tutarının Kurum hesaplarına aktarılmasına yönelik virman talimatı, kredi taksitlerinin Kurum tarafından kendisine bağlanacak emekli aylığından tahsiline yönelik olan "Tüketici Kredileri/Kredi Kartları ve Diğer Kredi Sözleşmesine Ek Rehin ve Temlik Maddesi" belgesi ve aylığının kredi kullanıracak Şube'ye aktarılması yönünde Kurum'a talepte bulunacağına, borcu bitinceye kadar başka bir Şube'ye veya Banka'ya nakletmeyeceğine dair Taahhütname alacaktır.

h)Banka, bu kapsamda kullanılabilecek krediyi hiçbir şekilde sigortalıya nakden ödemeyecek ve kullanılan kredi tutarını sigortalının vadesiz hesabına aktararak üzerine bloke koyacaktır. Yapılandırılan prim borcuna karşılık gelen tutarın kişinin vadesiz hesabında blokeli olarak tutulduğunu gösterir (EK3) belgesini sigortalıya verecektir.

ı) Sigortalı,"Yaşlılık Aylığı Talep Formu"nu düzenleyerek, Banka'dan aldığı söz konusu (Ek3) belgesi ile birlikte İl Müdürlükleri'ne yaşlılık aylığı bağlanması için talepte bulunacaktır.

j) İl Müdürlükleri, "adı geçen sigortalının Yaşlılık Aylığı Talep Formu'nun kabul edildiğini, yapılandırılan prim borcunun Kurum hesabına aktarıldığını gösteren dekontun ibraz edilmesi halinde emekli aylığının bağlanacağını" içerir Banka'ya hitaben düzenlenen (Ek4) belgeyi Kurum mührü ile birlikte onayladıktan sonra sigortalıya verecektir.

k) Banka, İl Müdürlüğü'nce sigortalıya verilen (Ek4) belgenin ilgili Şubesi'ne ibraz edilmesi halinde sigortalının prim borcuna karşılık vadesiz hesabında blokeli olarak bekleyen tutarı derhal Kurum'un banka nezdindeki prim hesabına, kurumsal tahsilat programı aracılığı ile aktararak prim tahsilatına ilişkin dekontun bir suretini sigortalıya verecektir.

l) Banka, kredi kullandığı sigortalılara ilişkin olarak; sigortalının adı-soyadı, 10 haneden oluşan Bağ-Kur numarası, T.C. Kimlik numarası, kredi kullandıran Banka Şubesi'nin adı ve kodu, kredi kullandırma tarihi ve tutarı ile kredinin vade tarihi bilgilerini İçeren listeleri Kurum'a günlük olarak raporlayacaktır.

m) Kurum, Banka tarafından kredilendirilen ve günlük olarak raporlanan listelerde yer alan yaşlılık aylığına hak kazanmış sigortalılara, 2 ayı geçmemek üzere en kısa sürede yaşlılık aylığı bağlanmasını ve kredi kullanılmasının yapıldığı Şube nezdinde sigortalının maaş hesabının açılarak söz konusu hesaba aktarılmasını sağlar.

n) Kurum, bu kapsamda kullanılacak krediyi tamamen tahsil ve tasfiye edilinceye kadar sigortalı tarafından maaşının başka bir Şube'ye veya Banka'ya aktarılmasına ilişkin taleplerini Banka'nın onayını almaksızın karşılamayacaktır. (Banka'nın kredi başvurusunda bulunan Sigortalı'dan maaş aldığı Banka'yı değiştirmeyeceğine dair işbu protokolün 4. maddesinin g bendinde belirtilen belgeyi alması durumunda)

o) Kurum, bu kapsamda sigortalının Banka tarafından kredilendirilmek suretiyle yapılandırılan prim borcunun Kurum'a ödenmesini müteakip, Kurum tarafından yaşlılık aylığının bağlanmasından önce/sonra maddi hata sahtecilik vb. sebeplerle emekli aylığının iptal edilmesi/bağlanmaması durumunda; Kurum mevzuatına göre yapılması mümkün olan her türlü yersiz prim iadesi ve diğer her türlü iadeleri (öncelikle Kurum alacağı mahsup edildikten sonra geri kalan ve yapılandırma kapsamında Bankaca kullanılan kredi miktarı ile sınırlı olmak üzere) Banka'ya yapılmasını kabul eder. Banka sigortalıdan bu hususları gayri kabili rüculu olarak kabul ettiğine dair gerekli taahhütnameyi alır. (Kurum haczi)

p) Banka tarafından kullanılan krediye konu sigortalının, yaşlılık aylığına haciz konulması için Kurum'a haciz bildirisini gelmesi halinde, müzekkere gereği Kurum tarafından yerine getirildikten sonra yaşlılık aylığı üzerinde Banka'nın rehini bulunduğu icra dairesine/ tahsil dairesine bildirilecek, sigortalının aylığına haciz konulduğu hususu aynı zamanda Banka'ya da bildirilecektir.

r)Bağ-Kur sigortalılarının söz konusu krediden yararlanmak için bağlı oldukları Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine başvurmaları halinde mücbir sebep veya iş yoğunluğu nedeni ile kredi başvurusu için gerekli evrakın süresinde düzenlenememesi halinde Kurum'a herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

s) Taraflar iş bu tutanak metninde belirtilen iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar.

MADDE 5-YÜRÜRLÜK

İşbu Protokol 4 sayfa, 5 maddeden ibaret olup, "imzalandığı 21/07./2008 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Taraflar iş bu protokolü (15) onbeş gün önce feshi ihbarda bulunmak şartı ile tek taraflı olarak fesih hakkına sahiptirler. Protokol sona erse dahi, bu protokol hükümlerine göre kullanılan krediler tahsil ve tasfiye edilinceye kadar sözkonusu krediler için protokol hükümleri yürürlükte kalmaya devam eder.

Ek1 : Yapılandırma Talep Dilekçesi.

Ek2 : İl Müdürlüklerince düzenlenecek form.

Ek3 : Banka'ca İl Müdürlükleri'ne verilecek yazı.

Ek4 : İl Müdürlükleri'nce Banka'ya verilecek yazı.

EK5: Faiz oranları tablosu

Banka : T. Halk Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü
2. cadde, No:63, 06520 Söğütözü/Ankara

Kurum : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü
Ziyabey Caddesi No:6, Balgat/Ankara

TARİH: 21.07.2008

KURUM
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
BAŞKANLIĞI

BANKA
TÜRKİYE HALK BANKASI A.Ş.
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fatih ACAR
Kurum Başkanı V.

Hüseyin AYDIN
Genel Müdür

Ömer ALAN
Aktüerya ve Fon Yön.
Daire Bşk. V.

Bilgehan KURU
Genel Müdür Yardımcısı

SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

Kurumunuz Bağ No'lu sigortalıyım. Kurumunuza ibraz ettiğim sigortalılığımın tespitine ilişkin bilgi ve belgelere göre ve 5510 sayılı Kanunun geçici 24 üncü maddesi kapsamında yeniden yapılandırılan prim ve cari prim borcumu öngörülen süre içinde peşin olarak ödemem halinde yaşlılık aylığına hak kazanıp kazanmadığımı tarafıma bildirilmesini arz ve talep ederim.

.../.../2008

T.C. Kimlik No:.....

Doğum Tarihi :.....

Cinsiyet : Kadın / Erkek

Adres :

.....

.....

Adı Soyadı

İmza

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
..... İL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı:
Konu:

Ad-Soyad
Adres

İlgi : .../.../2008 tarihli ve varide numaralı dilekçeniz.

İl Müdürlüğümüze, ilgi dilekçeniz ve/veya prim borcunuzu yeniden yapılandırmak amacıyla verdiğiniz taahhütname ekinde ibraz ettiğiniz bilgi ve belgelerin incelenmesi sonucunda talep ettiğiniz bilgiler yazımız altında belirtilmiştir.

Bilgi edinmenizi rica ederiz.

İmza

Yeniden yapılandırılan ve peşin
ödenmesi gereken borcu..... :

Cari Ay Prim Borcu :

TOPLAM PRİM BORCU..... :

Bağ-Kur No :

T.C. Kimlik No :

Doğum Tarihi – Cinsiyet :

Bağlanacak Yaklaşık Aylık Tutarı :

TÜRKİYE HALK BANKASI A.Ş.

...../...../2008

SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Aşağıda bilgileri verilen sigortalının Kurumunuz tarafından bildirilen-YTL tutarındaki yapılandırılan prim ve cari borcuna karşılık gelen tutarın sigortalının Şubemiz nezdindeki vadesiz hesabında blokeli olarak tutulduğunu, adı geçen sigortalının “Yaşlılık Aylığı Talep Formu” ile Kurumunuza yaptığı yaşlılık aylığı bağlanmasına yönelik talebinin prim borcunun tamamının yatırılmış olması kaydıyla uygun bulunarak kabul edildiğinin Müdürlüğünüzce bildirilmesi halinde, derhal ilgili Kurum hesabınıza aktarılacağını taahhüt eder bilgilerinize arz ederim.

.....ŞUBESİ

İmza

İmza

Bağ-Kur No	
T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
..... İL MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE HALK BANKASI A.Ş.
.....ŞUBESİ

Aşağıda bilgileri verilen sigortalının Yaşlılık Aylığı Talep Formu ile yaptığı yaşlılık aylığı bağlanmasına ilişkin talebi prim borcunun tamamının yatırılmış olması kaydıyla uygun bulunarak kabul edilmiş olup, prim borcunun yatırılması halinde takip eden aybaşından itibaren sigortalıya yaşlılık aylığı bağlanacaktır.

Bilgilerinizi rica ederiz.

Sosyal güvenlik Kurumu..... İl Müdürlüğü

İmza

imza

Bağ-Kur No	
T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	

HALKBANK KREDİ FAİZ ORANLARI

VADE	FAİZ ORANI	DOSYA ÜCRETİ
1-12 Ay	%1,67	2%
13-36 Ay	%1,72	
37-60 Ay	%1,75	

**1479 VE 2926 SAYILI KANUNLARA GÖRE 2008/TEMMUZ AYINDA TALEPTE
BULUNAN SİGORTALILARA BAĞLANACAK YAŞLILIK AYLIKLARININ
BASAMAKLARA GÖRE ASGARİ TUTARLARI**

BASAMAK	2926 S.K.	1479 S.K.
7	396,79	533,22 YTL
8	412,92	551,07 YTL
9	429,04	570,11 YTL
10	445,18	588,56 YTL
11	461,30	607,00 YTL
12	477,42	625,44 YTL
13	499,88	634,39 YTL
14	530,32	692,97 YTL
15	560,77	751,53 YTL
16	591,20	810,09 YTL
17	621,65	868,67 YTL
18	652,09	955,25 YTL
19	682,54	1.062,97 YTL
20	712,98	1.126,12 YTL
21	743,42	1.189,27 YTL
22	773,86	1.252,43 YTL
23	804,31	1.315,59 YTL
24	834,75	1.378,74 YTL

Not: a) Yukarıdaki aylıklar 2008 Temmuz ayı içerisinde yaşlılık aylığı talebinde bulunup 25 yıl hizmet ve %70 aylık bağlama oranı üzerinden sigortalılara yaklaşık olarak bağlanacak tutarlardır.

b) 6 ncı basamaktan daha düşük basamaklardan aylık bağlanmayacağından ilk 6 basamak hesap edilmemiştir.